

ජනාධිපති පරිසර සම්මාන ඉල්ලුම් පත්‍රය - 2024
ஜனாதிபதி சுற்றாடல் விருதிற்கான விண்ணப்பம் - 2024
APPLICATION FOR PRESIDENTIAL ENVIRONMENTAL AWARDS – 2024

A. පාසල් අංශය පිළිබඳ තොරතුරු/ பாடசாலை சம்பந்தமான தகவல்கள்/ INFORMATIONS OF SCHOOL SECTOR

සාමාන්‍ය තොරතුරු/ பொதுவான தகவல்கள்/ GENERAL INFORMATION

1. පළාත/ மாகாணம்/ Province

2. දිස්ත්‍රික්කය/ மாவட்டம்/ District

2.1. අධ්‍යාපන කලාපය/ கல்வி வலயம்/ Educational Zone

2.2. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය/ கல்வி கோட்டம்/ Educational Division

3. පාසලේ නම හා ලිපිනය/ பாடசாலையின் பெயர்/ Name and address of the School

4. වගකීම දරන නිලධාරියා/ பொறுப்புக் கூறும் நபர்/ Responsible Officer

4.1. විදුහල්පතිගේ නම / அதிபரின் பெயர்/ Name of the Principal

4.2. සම්බන්ධ කර ගැනීම සඳහා තොරතුරු/ தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய விபரங்கள் / Contact details

i. නම සහ තනතුර/ பெயரும் பதவியும் / Name & Designation:

ii. දුරකතන/ தொலைபேசி இல./ Telephone:

ස්ථාවර/ நிரந்தர / Land..... ජංගම/ கையடக்க/ Mobile.....

iii. ෆැක්ස්/ தொலைநகல்/Fax.....

iv. විද්‍යුත් තැපෑල/மின்னஞ்சல்/E-mail.....

4.3

i. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ වර්ගීකරණයට අනුකූලව ඔබ පාසල අයත් පාසල් වර්ගය සලකුණු කරන්න. කல்වි අமைச்சර්ගේ මුහුණතකට කෙටිව පාසලේ වර්ගය සලකුණු කරන්න. Indicate your school type according to the Ministry of Education.

1AB

1C

Type 2

Type 3

ii. ඔබ පාසල තුළ ක්‍රියාත්මක වන ශ්‍රේණි සඳහන් කරන්න./ பாடசாலையில் காணப்படும் தரங்கள்/Indicate available grades at your school.....



b. ස්වයං වාර්තාකරණය සිදුකරන වාර ගණන/ சுய அறிக்கையிடலின் எண்ணிக்கை/ Frequency of self-reporting

දිනපතා/ நாளாந்த/daily

සතිපතා/ வாராந்த/weekly

මාසික/ மாதாந்த/monthly

ඉහත සඳහන් වාර්තා කරණයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සඳහන් කරන්න. මෙලෙ උள்ள අறிக்கையිன்பදි
செயல்பாடுகளை பட்டியலிடவும். List out the activities according to the above reporting

දිනපතා වාර්තා කරන ක්‍රියාකාරකම්/ தினசரி அறிக்கைக்குரிய செயற்பாடுகள்/Daily reporting activities:

.....
.....

සතිපතා වාර්තා කරන ක්‍රියාකාරකම්/வாராந்த அறிக்கைக்குரிய செயற்பாடுகள்/Weekly reporting activities:

.....
.....

මාසිකව වාර්තා කරන ක්‍රියාකාරකම්/மாதாந்த அறிக்கைக்குரிய செயற்பாடுகள்/Monthly reporting activities:

.....
.....

c. පරිසර ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා වෙනම දැන්වීම් පුවරුවක් පවත්වා ගෙනයාම (විස්තර කරන්න)/சுற்றாடல் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக தனியான அறிவிப்பு பலகையினை பராமரித்தல் (குறிப்பிடவும்)/ Maintaining the separate notice board for displaying environmental activities (please describe)

.....
.....
.....

d. පාසල මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන, පාරිසරික ප්‍රකාශන (වාර්ෂික වාර්තා ඇතුළුව) ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර/ சுற்றாடல் வெளியீடுகள், ஆண்டறிக்கைகள் ஏதாவது காணப்படுமிடத்து அவைகள் தொடர்பான விபரங்கள்./ Provide details on environmental publications, including annual reports if any

.....
.....
.....

15. සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂාව/ சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு/ Health and Safety

හදිසි අවස්ථා සඳහා මුහුණ දීමේ සැලැස්මක් ඔබ සතුවද?/ உங்களிடம் அவரசகால நிலமைகளின் போது செயற்படுத்தக் கூடிய திட்டங்கள் ஏதாவது காணப்படுகின்றனவா?/ Do you have an emergency preparedness plan

වේ/ஆம்/ Yes නැත/இல்லை/No

එසේ නම් පහත සඳහන් විස්තර තහවුරු කරමින් සපයන්න/அவ்வாறாயின், பின்வரும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்தக் கூடிய ஆதாரங்களைத் தருக/ If yes, provide following details with proof

a. හදිසි අවස්ථා සඳහා මුහුණ දීමේ සැලැස්ම ඉදිරිපත් කරන්න/அவசரகால நிலமைகளின் போது பயன்படுத்தப்படும் திட்டம்./ Provide the emergency preparedness plan(s)

.....



- c. ලබාගත් සහතික ගණන. பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை. Number of Certificates obtained.

වර්ෂය වරුடම් Year	2019	2020	2021	2022	2023	මුළු ගණන මොத்தම් Total
සොබා සහතිකය இயற்கை சான்றிதழ் Soba Certificate						
විහභ සහතිකය பறவைச்சான்றிதழ் Vihanga Certificate						
තුරුලතා සහතිකය தாவரச்சான்றிதழ் Thurulatha Certificate						
මුළු ගණන/මොத்தම්/Total						

22. මේ දක්වා සඳහන් කරන ලද තොරතුරුවලට අමතරව ඔබ පාසල මගින් සිදුකළ පරිසර නියමු වැඩසටහන සහ පරිසර ළමා සමාජ වැඩසටහනට සමගාමී විශේෂ පාරිසරික ක්‍රියාකාරකම්. இங்கு குறிப்பிடப்படாதவைகள் தவிர்த்த, உங்களுடைய பாடசாலையில் சுற்றாடல் முன்னோடி மற்றும் சிறுவர் சுற்றாடல் கழக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குக. State and provide brief description of **Environmental Pioneer and ECO Club Program** related activities conducted at your school, other than those mentioned above.

- a. 2022 සහ 2023 වසර දෙක තුළ ඔබ පාසල මගින් සිදුකළ වෙනත් පාරිසරික ව්‍යාපෘතීන් මොනවාද? / 2022, மற்றும் 2023 ஆம் வருடங்களில் உங்களுடைய பாடசாலைகளின் மூலம் செயற்படுத்தப்பட்ட வேறு சுற்றாடல் கருத்திட்டங்கள் யாவை? What are the **other environmental projects** implemented by your school in 2022 and 2023?

.....
.....

- b. 2022 සහ 2023 වසර දෙක තුළ ඔබ පාසල මගින් විශේෂ පාරිසරික දිනයන්හි දී සිදුකළ ක්‍රියාකාරකම්/ 2022 மற்றும் 2023ஆம் வருடங்களில் விசேட சுற்றாடல் தினங்களுக்காக செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் யாவை./ Programs implemented for special environmental days in 2022 and 2023. (වෙන වෙනම වර්ෂයන්ට අදාළව සනාථ කරන්න. ஆதாரங்களுடன் தகவல்களை ஆண்டு வாரியாக தனித்தனியாக குறிப்பிடவும். Please state separately in year wise with proof)

.....
.....

- c. 2022 සහ 2023 වසර දෙක තුළ ඔබ පාසල මගින් සිදුකළ හෝ සහභාගි වූ දිස්ත්‍රික්/ ජාතික පාරිසරික වැඩසටහන් සඳහන් කරන්න/ 2022 மற்றும் 2023 ஆம் வருடங்களில் உங்களுடைய பாடசாலையின் மூலம் பங்குகொண்ட அல்லது மேற்கொள்ளப்பட்ட மாவட்ட/ தேசிய சுற்றாடல் நிகழ்ச்சிகள் யாவை? What are the districts/ national environmental programs participated or carried out by your school in 2022 and 2023? (වෙන වෙනම වර්ෂයන්ට අදාළව සනාථ කරන්න. ஆதாரங்களுடன் தகவல்களை ஆண்டு வாரியாக தனித்தனியாக குறிப்பிடவும். Please state separately in year wise with proof)

.....
.....

- d. 2022 සහ 2023 වසර දෙක තුළ ඔබ පාසල සහභාගි වූ දිස්ත්‍රික්/ පළාත්/ ජාතික පාරිසරික කඳවුරු. 2022 மற்றும் 2023 ஆம் வருடங்களில் பங்குபற்றிய தேசிய அல்லது மாவட்ட சுற்றாடல் முன்னோடி பாசறைகள் பற்றிக் கூறுக State that participation of your school at the national/ provincial/ district environmental camps in 2022 and 2023?(වෙන වෙනම වර්ෂයන්ට අදාළව සනාථ කරන්න. ஆதாரங்களுடன் தகவல்களை ஆண்டு வாரியாக தனித்தனியாக குறிப்பிடவும். Please state separately in year wise with proof)

.....



අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය-விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை-APPLICANT'S DECLARATION

පහත අත්සන් කරන.....(සම්පූර්ණ නම) වන මා මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු/ විස්තර සත්‍ය බවත්, මෙම සම්මානයට අදාළ විනිශ්චය මණ්ඩලයට එම තොරතුරු විස්තර ආදිය පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලබාදෙන බවත්, යම් ආකාරයකින් එම තොරතුරු/ විස්තර ආදියෙහි අසත්‍ය බව ප්‍රත්‍යක්ෂ වුවහොත් මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙහි තීරණය අවසාන තීරණය ලෙස පිළිගැනීමට එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

කීழේ ඉට්පමිட்டுள்ள நான்..... (விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர்),என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என உறுதிப்படுத்துவதோடு என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை பரிசோதிப்பதற்கான அதிகாரத்தினையும் நடுவர் குழுவுக்கு வழங்கியுள்ளேன். மேலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மைக்குப் புறம்பானவை என காணப்படுமிடத்து, பூரண மற்றும் இறுதி அதிகாரத்தினை உடைய மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையின் தீர்ப்பினை ஏற்றுக் கொள்வேன் என இத்தால் உறுதிமொழி அளிக்கின்றேன்.

I the undersigned (full name of applicant) do hereby declare and affirm that all information here in provided by me is true and give Authority to the panel of judges to check provided details and if found that the information provided is not true, then to accept the verdict of the CEA as the full and final authority.

විදුහල්පතිගේ අත්සන :
அதிபரின் ஓப்பம்
Principal's signature

දිනය :
திகதி
Date

විදුහල්පති නිල මුද්‍රාව
அதிபரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை
Official seal of principal



අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස්/ விண்ணப்பப் படிவத்தை பூரணப்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டி/
GUIDANCE TO FILL THE APPLICATION

1. අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථම මෙහි සඳහන් උපදෙස්වලට අනුව කටයුතු කරන්න.
விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பின்வரும் வழிகாட்டல்களை கவனமாக வாசிக்கும்படி தாங்கள் அறிவுறுத்தப்படுகிறீர்கள்.
We advise you to go through the following guidelines carefully before filling the application.
2. මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත් කාර්යාල, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල (පළාත් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ලේඛනය අමුණා ඇත.) හෝ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කරගන්නා අයදුම්පත් පමණක් මෙම ජනාධිපති පාරිසරික සම්මාන - 2024 සඳහා වලංගු වේ.
ജനാதிபதி சுற்றாடல் விருது - 2024 போட்டிக்காக மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையின் தலைமை அலுவலகம், மாகாண அலுவலகம், மாவட்ட அலுவலகம் (மாகாண மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களின் பெயர்ப் பட்டியல் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டள்ளது) மற்றும் இணையத்தளத்தில் இருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

Applications issued by the Head Office, any Provincial Office, District Office (List of Provincial and District Offices are annexed) of the Central Environmental Authority or downloaded from CEA website will only be accepted for the Presidential Environmental Award – 2024 competition.

3. මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් සෑම කොටසක්ම සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ. අදාළ නොවන යම් කොටසක් ඇත්නම් “අදාළ නොවේ” ලෙස සඳහන් කරන්න.
விண்ணப்பத்தின் அனைத்து பக்கங்களையும் முழுமையாகப் பூரணப்படுத்துவது கட்டாயமானதாகும். பொருத்தமற்ற இடங்களில் “பொருத்தமற்றது” எனக் குறிப்பிடவும்.
Completion of all parts of the applications is mandatory. Please indicate "Not Applicable" at where it is not relevant.

4. සමබන්ධ වූ ව්‍යාපෘති, ඡායාරූප, සී.ඩී. තැටි, ස්වයං ඇගයීම් වාර්තා ලබාගත් අනුමැති, ගැලීම් සටහන්, සම්මාන සහතික හෝ එවැනි වූ අනෙකුත් ලියකියවිලි ඇත්නම් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.
முடிவுறுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள், புகைப்படங்கள், இறுவட்டுக்கள், சுயமதிப்பீட்டு அறிக்கைகள், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் அனுமதிகள், சட்ட ஆவணங்கள், கிடை வரிப்படம், விருதுகள், சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய பொருத்தமான ஆவணங்கள் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்கப்பட முடியும்.
Additional information such as projects done, photographs, CD, self-evaluation reports, approvals of relevant authorities, legal documents, flow charts, awards, certificates and any other related documents could be submitted with the application as attachments.

5. අයදුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය 15.03.2024
விண்ணப்பிப்பதற்கான இறுதி திகதி 15.03.2024
Closing date for the application will be on 15.03.2024

6. අයදුම්පත්‍ර ලියුම් කවරයක බහා නිසි පරිදි අලවා පහත සඳහන් ලිපිනයට තැපැල් කිරීමට හෝ ගෙනවිත් භාර දීමට හැකිය.
விண்ணப்பப்படிவம் தபாலுறைகளினுள் வைக்கப்பட்டு கீழ் குறித்த முகவரிக்கு அவை தபால் மூலமோ அல்லது நேரடியாகவோ வந்து கையளிக்கமுடியும்.
The application should be enclosed in an envelope and submitted by post or hand deliver to following address.

අධ්‍යක්ෂ, (පරිසර අධ්‍යාපන) පරිසර අධ්‍යාපන හා දැනුවත් කිරීම් අංශය, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය, 104, “පරිසර පියස”, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.	பணிப்பாளர் (சுற்றாடல் கல்வி) சுற்றாடல் கல்வி மற்றும் விழிப்புட்டல் பிரிவு மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை 104, “பரிசர பியச” டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை பத்தரமுல்ல	Director (Environment Education) Environment Education and Awareness Division, Central Environmental Authority, 104, “Parisara Piyasa” Denzil Kobbekaduwa Mawatha Battaramulla
---	---	--

7. ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරෙහි “පාසල් අංශය” ලෙස සඳහන් කළ යුතු අතර, ලියුම් කවරයෙහි වම් පැත්තේ පාසලේ ලිපිනය සඳහන් කළ යුතුය.
தபாலுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “பாடசாலை பிரிவு” என குறிப்பிடப்படுவதோடு நிறுவனத்தின் விலாசம் தபாலுறையின் இடது பக்க கீழ் மூலையில் குறிப்பிடப்படவேண்டும்.
Please state “School Category” on the left, top corner of the envelop and the address of the school should be indicated on the left side of the envelop.



8. වැඩි විස්තර දැනගැනීමට පහත දුරකතන අංක අමතන්න.

මேලතික தகவல்களுக்கு தொடர்பு கொள்வதற்கான தொலைபேசி இலக்கங்கள்:

Contact Telephone Numbers for further details:

- අජීත් හේරත් මයා, අධ්‍යක්ෂ(රා/ඉ)/ திரு.அஜித் ஹேரத், பதில் பணிப்பாளர்/ Mr.Ajith Herath, Director(A/D) :- 071-4421460
- එන්.තිருලෝගචන්ද්‍රන් මයා, ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිසර නිලධාරී/ திரு. நா.திருலோகசந்திரன், சிரேஸ்ட சுற்றாடல் உத்தியோகத்தர்/ Mr.N.Thirulogachandran, SEO :- 077-3450956
- පියුම් ලියනගේ මිය, පරිසර නිලධාරී/ திருமதி. பியுமி லியனகே, சுற்றாடல் உத்தியோகத்தர் Mrs.Piyumi Liyanage, EO, General line - 011 2872278 (ext: 2197)
- සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් ඊමේල් ලිපිනයට එවීමට කටයුතු කරන්න herath@cea.lk. පූර්ණப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை herath@cea.lk என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பிவைக்கவும். Completed applications should be forwarded via email address to herath@cea.lk

9. අයදුම්පත සඳහා ගාස්තුවක් අය කරනු නොලැබේ./ விண்ணப்பங்களுக்கு எவ்விதமான கட்டணமும் அறவிடப்படமாட்டாது./ No any fee will be charged for the application



සුදුසුකම්/ தகைமைப் பிரமாணம்./ ELIGIBILITY CRITERIA

1. පරිසර නියම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වන පාසල් සහ / හෝ පරිසර ළමා සමාජ ඇති පාසල් වීම.
சுற்றாடல் முன்னோடி/ சிறுவர் சுற்றாடல் கழக நிகழ்ச்சி பாடசாலையில் செயற்பாட்டில் இருத்தல் வேண்டும்.
Schools having Environment Pioneer Programme and /or Eco club programme.

ඇගයීමේ ක්‍රියාපිළිවෙල/ மதிப்பீட்டு முறை/ EVALUATION PROCEDURE

1. ජනාධිපති පාරිසරික සම්මාන 2018, 2019, 2021/ 2022 හි රන් සම්මානලාභීන් මෙම වර්ෂය සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබනු ඇත.

2018, 2019, 2021/2022 ஆம் வருடங்களில் நடைபெற்ற ஜனாதிபதி சுற்றாடல் விருது வழங்கலில் தங்கப்பதக்கம் பெற்றவர்கள் இவ் நிகழ்வில் பங்குபற்ற தகுதியற்றவர்களாவர்.

Gold Winners of Presidential Environment Award in 2018, 2019, 2021/2022 is not eligible to apply for this event.

2. මෙම සම්මාන සඳහා සකස් කරගත් ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රියාපිළිවෙතට අනුව එක් එක් අයදුම්කරුවන් සඳහා තේරීම් කමිටුව විසින් ලකුණු ලබා දෙන අතර, සම්මානලාභීන් සුදුසුකම් ඇගයීම සහ නිරීක්ෂණය මගින් තෝරාගනු ලැබේ. (තේරීම් සඳහා සිදුකරන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව මගින්ම හෝ පත්කරනු ලබන නියෝජිතයන් මගින් සිදුකරනු ලැබේ.)

முன் வரையப்பட்ட புள்ளியிடல் திட்டத்தின் படி விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு கேள்விகளுக்கும் புள்ளியிடப்பட்டு குறும் பட்டியல் தெரிவுசெய்யப்படும். பின்னர் தெரிவுக் குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும் களப்பரிசோதனை மற்றும் மதிப்பிடல் மூலம் வெற்றியாளர்கள் தெரிவுசெய்யப்படுவர் (களப்பரிசோதனை மதிப்பீட்டுக் குழுவினால் அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதிநிதிகளால் மேற்கொள்ளப்படும்).

Marks will be given to each question of the application according to the marking scheme and winners will be selected after short listing, evaluation and site inspection by the selection committee. (Site inspections can be conducted by evaluation committee itself or nominated representatives)

3. අවසන් ඇගයීමට ලක් කරන අයදුම්පත්‍ර, තේරීම් කමිටුව මගින් හෝ පත්කරනු ලබන නියෝජිතයන් පැමිණ පරීක්ෂා කරනු ලබන අතර තේරීම් කමිටුවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ. කෙසේ වුවද, වැඩිදුර විස්තර ලබාගැනීමට දුරකතන මගින් ද විමසීම් කළ හැකිය.

இறுதிக் கட்டத்தில் ஒவ்வொரு பாடசாலையும் நடுவர் குழுவினால் பரீட்சிக்கப்பட்டு இறுதித் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். மேலதிக விபரங்களுக்காக தேவை ஏற்படின் தொலைபேசி மூலமான பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

At the final stage, each school will be inspected by the judge panel or their representatives and final decision will be made by the judge panel. Telephone interviews can also be followed to get more information.



No.	Provincial Offices/ District Offices	Telephone / Fax
1.	Western Provincial Office	Tel - 011-2862831 Fax- 011-2865293
2.	Southern Provincial Office	Tel - 091-7877277 Fax- 091-2282735
3.	Central Provincial Office	Tel - 081-7877277 Fax - 081-2494884
4.	Northern Provincial Office	Tel - 021-7877277 Fax - 021-2224050
5.	Eastern Provincial Office	Tel - 026-2234488 Fax - 026-2234488
6.	North Central Provincial Office	Tel - 025-2225999/025-7877277 Fax - 025-2225999
7.	North Western Provincial Office	Tel - 037-7877277 / 80 Fax - 037 2233885
8.	Uva Provincial Office	Tel - 055-7877277 Fax - 055-2225305
9.	Sabaragamuwa Provincial Office	Tel - 045-2226984 Fax - 045-2226984
10.	Gampaha District Office	Tel - 033-7877277 Fax -033-2232201
11.	Kalutara District Office	Tel -034-2221420 Fax -034-2221420
12.	Matara District Office	Tel -041 7877277 / 80 Fax -041 2234897
13.	Hambantota District Office	Tel -047-2241599 Fax -047-2241599
14.	Mathale District Office	Tel -066-2231205 Fax -066-2231205
15.	Nuwara Eliya District Office	Tel - 052-2223311
16.	Kilinochchi District Office	Tel -021-2285548 Fax -021-2285548
17.	Mulativu District Office	Tel -021-2290224
18.	Vavuniya District Office	Tel -024-2220611 Fax -024-2220611
19.	Mannar District Office	Tel - 023-2251606 Fax - 023-2251606
20.	Bataloa District Office	Tel -065-2227522 Fax -065-2227522
21.	Ampara District Office	Tel -063-7877277 Fax -063-2222192
22.	Polonnaruwa District Office	Tel -027-2227376 Fax -027-2227376
23.	Puttalam District Office	Tel - 032-2267241
24.	Monaragala District Office	Tel -055-2273963 Fax -055-2273963
25.	Kegalle District Office	Tel -035-7877277 Fax -035-2230449

