

ජනාධිපති පරිසර සම්මාන - 2023

ஜனாதிபதி சுற்றாடல் விருது - 2023

PRESIDENTIAL ENVIRONMENTAL AWARDS – 2023

**පරිසර සංරක්ෂණය සඳහා කටයුතු කරන රාජ්‍ය නොවන පරිසර සංවිධාන
සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රය
சுற்றாடல் பாதுகாப்புக்கு பங்களிக்கும் அரசசார்பற்ற அமைப்புகளுக்கான
விண்ணப்பம்**

**Application for the Non-Governmental Organizations Contributing for Environmental
Conservation**

1. සාමාන්‍ය තොරතුරු / பொதுவான தகவல் /General Information:

- 1.1. ආයතනයෙහි/සංවිධානයේ නම / அமைப்பின் பெயர் / Name of the Organization/
Institution:
- 1.2. මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ/වෙනත් ආයතනයක ලියාපදිංචියක් පවතී නම් එම ලියාපදිංචි
අංකය / மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை அல்லது ஏதேனும் வேறு நிறுவனத்தில்
எந்த பதிவு செய்திருந்தால் பதிவு எண்ணை கொடுக்கவும்/ If registered of the
Central Environmental Authority or any other Institution, provide the Registration
Number:.....
- 1.3. ආයතනයෙහි සභාපති/ප්‍රධාන නිලධාරියාගේ නම : (නිලධාරී මණ්ඩලයේ නාමලේඛනය
හා ව්‍යවස්ථාවේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය.) / நிறைவேற்று அதிகாரியின் பெயர்
/Name of the chairman/chief executive officer (Copy of the list of members and
constitution should be attached):
- 1.4. පළාත/ மாகாணம் / Province::
- 1.5. දිස්ත්‍රික්කය/மாவட்டம்/District:
- 1.6. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය / பிரதேச செயலகம்/ Divisional Secretariat division :
.....

2. විස්තර සඳහා විමසීම් / தொடர்பாடல் தகவல் / Contact for Information

- 2.1 නම සහ නைතරු / பெயர் மற்றும் பதவி / Name and Designation:.....
.....
- 2.2 දුරකථන (කාර්යාලීය) / தொலைபேசி (அலுவலகம்)/ Telephone (Office):.....
ජංගම දුරකථන අංකය/ மொபைல் / Mobile:

- 2.3 ෆැක්ස් අංකය / தொலைநகல் இல / Fax No.:.....
2.4 විද්‍යුත් තැපෑලේ ලිපිනය/ மின்னஞ்சல் /E-mail:.....

3. ආයතනයේ ස්වභාවය/ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් සඳහන් කරන්න:
(උපරිම වචන 150කි) / அமைப்பின் தன்மை மற்றும் நடவடிக்கைகளை சுருக்கமாக
தருக (அதிகபட்சம் 150 சொற்கள்) / Brief description of the nature / function of the
organization (maximum words 150)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. இல ஆயතනය விசින් பரிசுரச சூர்ன்க்ஷனய சடலா ஓடு கர்ந லட வஃபஃபஃ/ வயாபாநி/ க்ரயா கார் கத் திபிபட சபந தூர் தூர் சபயந்./ சூர்றாடல்
பாதுகாப்புக்காக உங்கள் நிறுவனம் ஈடுபட்ட நடவடிக்கைகள் / நிகழ்ச்சிகள்/ திட்டங்கள்
பற்றிய தகவல்களை தருக/**provide following information on the Activities/
Programs/Projects carried out by your organization has been involved for
environmental conservation**

*සැය - මෙම කරුණු ඇමුණුම් මගින් නවවිරු කරන්න. අදාළ ආයතනය සඳහන් කළ යුතුය.
(தயவு செய்து இணைப்பு மூலம் உறுதிப்படுத்தவும் / please annex related documents and
specify the relevant institutions)*

4.1. පරිසරය පිලිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්/ சுற்றாடல் பற்றிய சுற்றாடல் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்/ Awareness Programs on Environment

4.1.1 ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ වැඩසටහන්/ பிராந்திய மட்ட நிகழ்ச்சிகள்/ Regional level programs

විෂය ක්ෂේත්‍රය විෂයය පරිච්ඡේදය Subject area	ඉලක්ක කණ්ඩායම් ඉලක්ක குழுக்கள் Target Groups	සම්පත් දායකයන් ගණන (வளவாளர்களின் எண்ணிக்கை) Number of resource persons	සහභාගීත්වය පங்கேற்பாளර கள் Participation	දිනය/ කාලරාමුව தேதி / காலம் Date/Period	අරමුණ/ අරමුණු குறிக்கோள் / குறிக்கோள் கள் Objective/ Objectives

4.1.2 උකස් සඳහා කළ ඇති වැඩසටහන් තුළින් කාබන්/ජල පියසටහන් සඳහා දායකත්වය සහ සහභාගී වන්නන්ගේ ප්‍රතිචාර ලබා ගැනීම/ඇගයීම් කර තිබේ ද යන්න විස්තර කරන්න. (මෙහිදී පිළිගත් ජනතාවගේ ප්‍රතිචාරය ලබා ගැනීම/ඇගයීම් කර තිබේ ද යන්න විස්තර කරන්න. (மேற்கூறிய திட்டங்கள் கார்பන්/ நீர் சுவடுகளுக்கு பங்களிக்கின்றனவா மற்றும் பங்கேற்பாளர்களின் பதில்கள் பெறப்பட்டதா/ மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதா என்பதை விவரிக்கவும்) Describe whether the aforementioned programs contribute to carbon/water footprints and whether participant responses are obtained/evaluated

.....

4.1.3 ජාතික මට්ටමේ වැඩසටහන්/ தேசிய மட்ட நிகழ்ச்சிகள்/ National level programs

විෂය ක්ෂේත්‍රය විෂයය පරිච්ඡේදය Subject area	ඉලක්ක කණ්ඩායම් ඉලක්ක குழுக்கள் Target Groups	සම්පත් දායකයන් ගණන (வளவாளர்களின் எண்ணிக்கை) Number of resource persons	සහභාගීත්වය පங்கேற்பாளර கள் Participation	දිනය/ කාලරාමුව தேதி / காலம் Date/Period	අරමුණ/ අරමුණු குறிக்கோள்/ குறிக்கோள் கள் Objective/ Objectives

4.2.2 ஒலேக்ரோகிக் (ஓலச டௌஸ) விகாஸ கிரீ஡. ஡ிள்ளணு (ஓலி காட்சி) ஓலிபரப்பு

Electronic (audio-visual) broadcasting

விசய க்சேத்ரய விடயப் பரப்பு Subject area	வடலிச஡கன் நிகழ்ச்சிகள் Programs	விகாஸ கரந லடி வார ஙகந ஓளிபரப்பப்பட்ட முறைகளின் எண்ணிக்கை No. of times telecasted	ஓலக்கத காஷலி இலக்கு குழு Target group	டிநய/ காலராஓலி திகதி / காலம் Date/Period	புரடேயீய ஡ி஡஡ ஓர் ஡ாநிக ஡ி஡஡ உள்ளூர்/தேசிய ஡ட்ட஡் Local/National Level

4.3. ஡ரீசர நகன்வ வடலிடிஸு கிரீ஡ே வடலிச஡கன் (புரடேயீய ஓர் ஡ாநிக ஡ி஡஡஡)
 ஡டி:- ருக்ரே஡க, ஓ஡டிந, ஡படிவயச கல஡நகரகஸ, ஡ல ஓலாஓ
 ச஡ரக்ஷகஸ கிரீ஡, லலககன்சி ச஡ரக்ஷகஸ ஓர் வலநன் ஡டி஡ வடலிச஡கன்
 சற்றுச்சுழலின் தரத்தை ஡ே஡்ப஡ுத்துவதற்கான திட்டங்கள் (உதா. ஡ரந஡ுகை,
 சிர஡தான஡், கழிவு முகா஡ைத்துவ திட்டங்கள், நீரேந்து பகுதிகளின் பாதுகாப்பு, சக்தி
 சே஡ிப்பு ஡ற்றும் ஏனைய ஡ுருத்த஡ான திட்டங்கள் முதலியன) **Programmes for
 improvements of quality of the environment** (Eg. Tree planting, Sharmadhana,
 Waste Management, Catchment Protection and programmes on energy conservation
 and other related programs etc.)

வடலிச஡க நிகழ்ச்சிகள் Program	஡ரஓலு/ ஡ரஓலு குறிக்஡ோள்/ குறிக்஡ோள்கள் Objective/Objectives	டிநய/ காலராஓலி நாள் / காலம் Date/Period	சீலாநய இட஡் Location	சஓலாஓன்வய பங்கேற்பாளர்கள் Participants

஡கன் சடிஓகன் கர ஡ுநி வடலிச஡கன் துலீகன் காலன்/஡ல சிச஡஡கன் சடிஓ ஡ுசகன்வய சஓ ஡ஓ
 விசர஡ி வடலிச஡கன் விசீகர கரநன். கார்பன்/ நீர் சவ஡ு ஡ற்றும் கண்காணிப்பு திட்டத்திற்கு
 ஡ேற்கூறிய திட்டங்கள் பங்களிக்கின்றனவா என்பதை விவரிக்கவும். Describe whether the
 aforementioned programs contribute to carbon/water footprints and monitoring program.....

.....

4.4. පරිසර ගැටළුවලට මැදිහත්වීම (නෛතික කටයුතු, අදාළ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය, විරෝධතා, මත හා වෙනත්) / சுற்றாடல் தொடர்பாக உள்ள பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணலில் ஈடுபாடு (சட்ட குறுக்கீடுகள் / நிறுவன தலையீடுகள் / எதிர்ப்புக்கள் மற்றும் பிற) / **Interventions on resolving environmental issues (Legal/ Institutional/ Protests/ Opinions/ Any other)**

සැ.යු. - ආයතනයේ නම සඳහන් කිරීම අනිවාර්ය වේ./ அமைப்பின் பெயரைக் குறிக்க வேண்டும்/ *Indicating the name of the organization is compulsory*)

4.4.1. ප්‍රාදේශීය මට්ටම உள்ளුර් මட்டම Local Level

ගැටළුව பிரச்சினைகள் issue	මැදිහත්වීමේ ස්වභාවය தலையீட்டின் தன்மை Nature of Intervention	විසඳුම් ලබාගත් ආකාරය இப்பிரச்சனை எவ்வாறு தீர்க்கப்பட்டது How this issue was solved	දිනය/ காலராමුව நாள் / காலம் Date/Period	වර්තමාන තත්ත්වය தற்போதைய நிலமை Current situation

4.4.2. ජාතික මට්ටම தேசிய மட்டம் National Level

ගැටළුව பிரச்சினைகள் issue	මැදිහත්වීමේ ස්වභාවය தலையீட்டின் தன்மை Nature of Intervention	විසඳුම් ලබාගත් ආකාරය இப்பிரச்சனை எவ்வாறு தீர்க்கப்பட்டது How this issue was solved	දිනය/ காலராමුව நாள் / காலம் Date/Period	වර්තමාන තත්ත්වය தற்போதைய நிலமை Current situation

5. පරිසරය සම්බන්ධව සිදු කරන ලද අධ්‍යයනයන්, පර්යේෂණයන්, අත්හදා බැලීම් හා ඒ හා අදාළ කෘති/ප්‍රකාශන හා පිළිබඳ පහත තොරතුරු/ நடாத்தப்பட்ட சுற்றාடல் தொடர்பான கற்கை ஆராய்ச்சிகள், ஆய்வுகள் அல்லது பரிசோதனைகள் தொடர்பாக பின்வரும் தகவல்களைத் தருக/ **Provide the following information on studies , researches, experiments carried out related to environment and related publications.**

(අදාළ පර්යේෂණ පත්‍රිකා, වාර්තා ඉදිරිපත් කරන්න/ ආයතනයේ නම සඳහන් වීම අනිවාර්ය වේ. / அறிக்கைகள், ஆராய்ச்சித் தாள்களை வழங்கவும். நிறுவனம் / நிறுவனங்களின் பெயர் அவசியம்/ *Please annex the relevant documents/ reports. Indicating the name of the institution is compulsory*)

5.1 பரீட்சரய சமீனதீடவ சீடகரந லட ஁டயநயசீ,பரீசேசனயசீ ஁ ஁ந்஁ட ஁டீதீ / ச஁றாடல்
தொடர்பான ஆராய்ச்சிகள், ஆய்வுகள் அல்லது பரிசோதனைகள்/ Studies and researches
experiments related to environment

தீநய/ காரொலுல திகதி / காலம் Date/Period	஁ரலுளூ குறிக்கோள்கள் Objectives	லீசய கீசேநுய வீடயப் பரப்பு Subject area	புநீலீ இறுதிப் பெறுபேறு Final out put	புநீலீ/ சோய ஁நீதீ புகா஁ய பீகர தீலீடீ? முடிவுகள்/ பரிந்துரைகள்வெளி யிடப்பட்டனவா ? Have the results/findings been published?	புநீலீ/ சோய ஁நீதீ சோட ஁நீதீ முடிவுகள்/ பரிந்துரைகளின் பயன்பாடு Applications of Findings/ Results
கெலீகாரீத (஁஁ 2- 4) குறுகிய காலம் (2-4 மாதங்கள்) Short term (2-4 months)					
மடயகாரீத (஁஁ 4 – 12) மத்திய காலம் (4-12 மாதங்கள்) Medium term (4-12 months)					
தீரீகாரீத ஁஁ 12 ஁ லட ஁டீ நீண்ட காலம் - 12 மாதங்களுக்கு மேல் (Long term – More than 12 months)					
஁வெளீ தொடர்ச்சியான து Continuous					

லெநதீ ஁யநயசீ சம஁ சீடகரந லட காரீசீ தமீ ஁ம ஁யநயசீ, ஁லூ ஁டார லட ஁நீதீ
தமீ ஁ம ஁யநயசீ சட஁தீ கரநீத. வேறு ஏதேனும் ஁ரு நிறுவனத்துடன் இணைந்து
செயல்பட்டால், வேறு ஏதேனும் ஁ரு அமைப்பு நிதி ஁தவீ செய்தால், அந்த நிறுவனம் பற்றிய
தகவல்களை வழங்கவும். If, carried out in collaboration with any other institution, provide information
on the institution, if financial assistance by any other organization, provide information on the
institution.....
.....
.....
.....
.....

(஁யநயசீ தமீ சட஁தீ கரீத ஁நீலாரீசய ஁லீ. /நிறுவனத்தின் பெயர் அவசியம்/Indicating the name of the
Organization is compulsory)

5.2 ආයතනය විසින් සිදුකළ ඉහත දක්වන ලද ව්‍යාපෘතීන්/වැඩසටහන්/ක්‍රියාකාරකම් හි 2023 වර්ෂය තුළ දී ප්‍රගතිය (ප්‍රගතිය ඇතුළත් වාර්තාවේ සාරාංශයක් ඇතුළත් කරන්න. උපරිම වචන ගණන 150 කට නොවැඩි විය යුතුය). 2023 ම් ඉහතදී මෙලේ ඉහතපිටපත් කරන ලද නිකුත්වීම් / කලින්මුද්‍රිතවීම් / සේවකවරුන්ගේ සේවයේ සාරාංශයක් (සාරාංශයක් සමඟින්) / **Progress of the Projects/ Programs/ Activities within the year 2023 carried out by your organization as mentioned above.** (Please include a summarized progress report. words not less than 150)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. පෙර ලබා ඇති සම්මාන / முன்னர் கிடைக்கப்பெற்ற விருதுகள் / PREVIOUS AWARDS OBTAINED

පසුගිය අවුරුදු 3 තුළ ලබාගත් පරිසර සම්මාන හා සහතික (පිටපත් අමුණක්)/ கடந்த 3 வருடங்களில் கிடைக்கப்பெற்ற சுற்றாடல் விருதுகள் மற்றும் சான்றிதழ்களின் நிழற்பிரதிகளை இத்துடன் இணைக்கவும் / Environmental Awards and Certificates obtained in past 3 years (Attach copies of certificates)

.....
.....
.....
.....

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය / යෝජනා කරනු ලබන්නාගේ ප්‍රකාශය
விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை
APPLICANT'S / NOMINEE'S DECLARATION

පහත අත්සන් කරන (සම්පූර්ණ නම) වන මා මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු/ විස්තර සත්‍ය බවත්, මෙම සම්මානයට අදාළ විනිශ්චය මණ්ඩලයට එම තොරතුරු විස්තර ආදිය පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලබාදෙන බවත්, යම් ආකාරයකින්

If given space is not sufficient given space on the application form, you can use A4 sheet wherever applicable and please clearly indicate the relevant number.

6. අදාල වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති, ජායාරූප, සී.පී. තැටි, ස්වයං ඇගයීම් වාර්තා ලබාගත් අනුමැතීන්, ගැලීම් සටහන්, සම්මාන සහතික හෝ එවැනි වූ අනෙකුත් ලියකියවිලි ඇත්නම් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න. (අන්තර්ගතයන් තුළ ආයතනයෙහි/ සංවිධානයේ නම සඳහන් වීම අත්‍යවශ්‍ය වේ)

முடிவுறுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள், புகைப்படங்கள், இறுவட்டுக்கள், சுயமதிப்பீட்டு அறிக்கைகள், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் அனுமதிகள், சட்ட ஆவணங்கள், கிடைவரிப்படம், விருதுகள், சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய பொருத்தமான ஆவணங்களை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்படமுடியும். (நிறுவனத்தின் பெயர் அவசியம்.)

Additional information such as relevant programmes , projects,, photographs, CD, self evaluation reports, approvals obtained, legal documents, flow charts, awards, certificates and any other related documents could be submitted with the application form as attachments. (It is compulsory to indication of name of the organization / institution on all those documents)

7. අයදුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය 2024.03.15 දින වේ.

விண்ணப்பிப்பதற்கான முடிவுத் திகதி 2024.03.15

Closing date for the application will be on 15.03.2024

8. අයදුම්පත ලියුම් කවරයක බො නිසිපරිදි අලවා ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර අයදුම්පත්‍රය බොලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරෙහි “ජනාධිපති පරිසර සම්මාන (පුද්ගලික) – 2024” යනුවෙන් සඳහන් කර පහත සඳහන් ලිපිනයට එවීම හෝ ගෙනවිත් භාර දිය හැක.

விண்ணப்பப்படிவங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்ட முகவரிக்கு நேரடியாக வழங்கப்படல் அல்லது தபால் மூலம் அனுப்பப்படல் வேண்டும். காகித உறையுள் இடது பக்க மேல் மூலையில் "ஜனாதிபதி சுற்றாடல் விருதுகள் (தனியார்) - 2024" என குறிக்கப்படல் வேண்டும்

Applications should be posted or hand delivered to the address given below. Top left corner of the envelop has to be marked as “Presidential Environmental Awards (Individual) - 2022

සහායනි, තේරීම් කමිටුව, “ජනාධිපති පරිසර සම්මාන - 2023”, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය, නො.104, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.

தவிசாளர், தேர்வு குழு, "ஜனாதிபதி சுற்றாடல் விருதுகள் - 2023",

மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை,

இல104, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.

Chairman, Selection Committee, “Presidential Environmental Awards – 2023”

Central Environmental Authority, No. 104, Denzil Kobbekaduwa Mawatha

Battaramulla.

9. අයදුම්පත සඳහා ගාස්තුවක් අයකරනු නොලැබේ.

விண்ணப்பப்படிவம் சமர்ப்பித்தலுக்கு கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது.

No application lodging fee is levied.

සුදුසුකම් / தகமைப் பிரமாணம் / ELIGIBILITY CRITERIA

1. මූලික පරමාර්ථය පරිසරය සංරක්ෂණය විය යුතුය./ உங்கள் நிறுவனத்தின் முதன்மையான நோக்கங்களாக சுற்றாடல் பாதுகாப்பு இருக்க வேண்டும்./ Environmental Conservation has to be the primary objective.
2. ලාභ ඉපයීම හෝ වෙනත් අදායමක් ලබා ගැනීම අරමුණ නොවිය යුතුය./ இலாப நோக்கற்ற நிறுவனமாக இருக்க வேண்டும்/ Person should not be aimed at making profit or any other income.
3. ආදායම් ඉපයීම සඳහා උපදේශන සේවා සපයන පුද්ගලයින් හෝ වෙනත් අදායම් මාර්ග ලබන පුද්ගලයින් මෙම සම්මානය සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි./ இலாப உருவாக்கும் நோக்கங்களுக்காக ஆலோசனை சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் / அமைப்புக்கள், இந்த விருதுக்கு தகுதியுடையது இல்லை./ Person who provides consultancy services for profit generating purposes are not eligible for this award.
4. 2018, 2019 සහ 2021/2022 වර්ෂයෙහි **ජනාධිපති පරිසර** සම්මාන / රන් සම්මාන ලබාගත් පුද්ගලයින් මෙම වර්ෂය සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබනු ඇත. 2018, 2019 , 2021/2022ஆம் ஆண்டுகளில் நடைபெற்ற தேசிய பசுமை விருது நிகழ்வில் தங்கப்பதக்கம் பெற்றவர்கள் இவ் நிகழ்வில் பங்குபற்ற தகுதியற்றவர்களாவர். Person who has received Presidential Environment Award /Gold Winners of 2018, 2019 and 2021/2022 are not eligible to apply for this event.

ඇගයීමේ ක්‍රියාපිළිවෙල / மதிப்பீட்டு முறை / EVALUATION PROCEDURE

1. එක් එක් අයදුම්කරුවන් සඳහා තේරීම් කමිටුව විසින් මෙම සම්මාන සඳහා සකස් කරගත් ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රියාපිළිවෙතට අනුව ලකුණු ලබාදෙන අතර, සම්මානලාභීන් සුදුසුකම් ඇගයීම සහ නිරීක්ෂණය මගින් තෝරාගනු ලැබේ (තේරීම් සඳහා සිදුකරන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව මගින් හෝ පත්කරනු ලබන නියෝජිතයන් මගින් සිදුකරනු ලැබේ).

පුள்ளි வழங்கும் திட்டத்தின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு கேள்விகளுக்கும் புள்ளியிடப்பட்டு அதன் அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்படும் குறும் பட்டியலுக்கு உள்வாங்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து மதிப்பீட்டுக்கு முன்னால் அல்லது முன்மொழியப்பட்ட பிரதிநிதிகளால் களஆய்வு மேற்கொண்டு வெற்றியாளர் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

Scores will be given to each question of the application according to the marking scheme and winners will be selected after short listing, evaluation and site inspection by the selection committee. (Site inspections can be conducted by evaluation committee itself or nominated representatives)

2. යෝජිත පුද්ගලයා සහ අයදුම්පත යොමු කල පුද්ගලයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීමේ/ ලක්කිරීමේ අයිතිය තේරීම් කමිටුව සතු වේ.

முன்மொழியப்பட்ட நபர் மற்றும் விண்ணப்பித்த நபரை நேர்காணலுக்கு அழைக்க தேர்வுக் குழுவிற்கு உரிமை உண்டு

The selection committee will have the right to call the proposed person and the person who submitted the application for the interview

3. අවසාන අවස්ථාව ලෙස ඇගයීමට ලක් කළ අයදුම්පත් තේරීම් කමිටුව මගින් හෝ පන්කරනු ලබන නියෝජිතයන් පැමිණ පරීක්ෂා කරනු ලබන අතර, තේරීම් කමිටුවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ. වැඩිදුර විස්තර ලබාගැනීමට දුරකථන මගින්ද විමසීම් කළහැකිය.

இறுதிக் கட்டத்தில் ஒவ்வொரு நிறுவனமும் நடுவர் குழுவினால் பரீட்சிக்கப்பட்டு இறுதித் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். மேலதிக விபரங்களுக்காக தேவை ஏற்படின் தொலைபேசி மூலமான பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

At the final stage, each institute will be inspected by the judge panel or their representatives and final decision will be made by the judge panel. Telephone interviews can also be followed to get more information.

සැලකිය යුතුයි. /N.B.

අසම්පූර්ණ හෝ අසත්‍ය තොරතුරු සහිත අයදුම්පත් විනිශ්චය මණ්ඩලයේ ඇගයීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. / முழுமையற்ற பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்/ incomplete applications will be rejected without the evaluation.

ඇමුණුම 1: இணைப்பு 1: Annex 1:

No.	Provincial Offices/ District Offices	Location	Telephone / Fax
1.	Western Provincial Office	No. 104, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla	Tel - 011-2862831 Fax- 011-2865293
2.	Southern Provincial Office	No. 359, Matara Road, Habaraduwa, Koggala	Tel - 091-7877292/ 091-7877277 Fax- 091-7877277
3.	Central Provincial Office	Polgolla Dam, Polgolla	Tel - 081-2494884 /081-7877277 Fax - 081-2494884
4.	Northern Provincial Office	Ariviyal Nagar, Kilinochchi	Tel - 071-8188658 021-7877277
5.	Eastern Provincial Office	No 5, Priyantha Mawatha , Kanthale	Tel - 026-2234488 Fax - 026-2234488
6.	North Central Provincial Office	No 388/40, Harischandra Mawatha, Anuradhapura	Tel - 025-7877277 Fax - 025-2225999
7.	North Western Provincial Office	No 150, Rajapeella Road, Kurunagala	Tel - 037-7877277 / 7877278 / 7877279 / 7877280 Fax - 037 2233885
8.	Uva Provincial Office	No 179, Kappetipola Road, Badulla	Tel - 055-2225305/ 0557877277 Fax - 055-2225305
9.	Sabaragamuwa Provincial Office	No 582/2, Court Junction, New Town, Ratnapura	Tel - 045-2226984 Fax - 045-2226984
10.	Gampaha District Office	No 184/1, 1 st & 2 nd Level, Seylan Bank Building, Kandy Road, Yakkala	Tel - 033-2232201/2 Fax - 033-2232202
11.	Kalutara District Office	No 7A, Asiri Mawatha, Central Junction, Nagoda, Kalutara	Tel - 034-2221420, 034-7877277 Fax - 034-2221420
12.	Matara District Office	No 64/1, Fransis Samaraweera Mawatha, Gabada Street, Matara	Tel - 041 7877277 / 80 Fax - 041 2234897
13.	Hambantota District Office	No 45, Weeraketiya Road, Tangalle	Tel - 047-2241599 Fax - 047-2241599
14.	Matale District Office	No 25, Malwaththa Road, Matale	Tel - 066-2231205 Fax - 066-2231205
15.	Nuwara Eliya District Office	No 4, Wajira Mawatha, Hawaeliya, Nuwara Eliya	Tel-052-2223311, 071-4092576

16.	Jaffna District Office	Kachcheriya Building, Jaffna	Tel - 021-2224050 Fax - 021-2224050
17.	Mulativu District Office	Mulathiv Muslim Vidyala Road, Wannankulam, Mullaitivu	Tel - 021-2290224 Fax - 021-2290224
18.	Vavuniya District Office	No 379, Horowpathana Road, Rambaikulam, Vavuniya	Tel - 024-2228428 Fax - 024-2228428
19.	Mannar District Office	Old Library Building, District secretariat, Mannar	Tel - 023-2251606 Fax - 023-2251606
20.	Batticaloa District Office	No 344/5, Trincomelee Road, Chandra Street, Batticaloa	Tel - 065-2227522 Fax - 065-2227522
21.	Ampara District Office	1 st Street, Ampara	Tel - 063-7877277 Fax - 063-2222192
22.	Polonnaruwa District Office	No 474, 28 Mile Post, Polonnaruwa	Tel - 027-2227376 Fax - 027-2227376
23.	Monaragala District Office	No 49/1, Viharamulla Mawatha, Monaragala	Tel - 055-2277183 Fax - 055-2273963
24.	Kegalle District Office	No 54/7, Albert Senevirathne Mawatha, Kegalle	Tel - 035-2230449 Fax - 035-2230449
25.	Puttalam District Office	No 155 A, In front of Buddhist Centre, Colombo Road, Puttalam	Tel - 032-22267241