

ජනාධිපති පරිසර සම්මාන ඉල්ලුම් පත්‍රය - 2026  
ஜனாதிபதி சுற்றாடல் விருதிற்கான விண்ணப்பம்-2026  
APPLICATION FOR PRESIDENTIAL ENVIRONMENTAL AWARDS -2026

A. பாசல் அங்கை பிළிவடி தைரதுர்/ பாடசாலை சம்பந்தமான தகவல்கள்/ INFORMATIONS OF SCHOOL SECTOR

සාමාන්‍ය තைරதுர்/பொதுவான தகவல்கள்/GENERAL INFORMATION

1. பல்லை/ மாகாணம்/Province

2. டிசுத்ரிகை/ மாவட்டம்/District

2.1. அடியாபன கலாபய/ கல்வி வலயம்/ Educational Zone

2.2. அடியாபன கைவியாபய/ கல்வி கோட்டம்/ Educational Division

3. பாசலை நை னா சூபினை/ பாடசாலையின் பெயர்/ Name and address of the School

.....

4. வகைல் டர்ன திடுவாரியா/ பொறுப்புக்கூறும் நபர்/ Responsible Officer

4.1. விடுதலைபதின் நை /அதிபரின் பெயர்/Name of the Principal

.....

4.2. சமீனன் ட கர் கைல் சடினா தைரதுர்/ தைடர்யு கைள்ள வேண்டிய விபரங்கள் / Contact details

i. நை சன நைதுர்/பெயரும் பதவியும் /Name & Designation: .....

.....

ii. டூர்கன/தலைபேசி இல./Telephone:

சீவார்/நிரந்தர /Land..... சைல்/கையடக்க/Mobile.....

iii. கைல்/தலைநகல்/Fax.....

iv. விடின்தைசூல்/மின்னஞ்சல்/E-mail.....

4.3

i. அடியாபன அமையாங்கை வர்சிகர்ணயடு அதுகூலி இவ பாசல அயன் பாசல் வர்சய சலகூனூ கர்னன். கல்வி அமைச்சின் முறைமைக்கமைவாக உங்களுடைய பாடசாலையின் தரத்தினைக் குறிப்பிடுக. Indicate your school type according to the Ministry of Education.

1AB

1C

Type 2

Type 3

ii. இவ பாசல துல தியான்கை வன சூகி சடினன் கர்னன்./ பாடசாலையில் காணப்படும் தரங்கள்/ Indicate available grades at your school.....









12. සමீපන් ප්‍රශස්ත අයුරින් කළමනාකරණය කිරීම/ වளங்களின் அதிகப்பட்ச முகாமைத்துவம்/ Optimum Resources Management

a. බලශක්තිය, ජලය හා භෞතික සම්පත් පිරිමැසුම්දායක ලෙස භාවිත කිරීමට යොදා ඇති උපාය මාර්ග/ சக்தி, நீர் மற்றும் பௌதீக வளங்களின் சேமிப்பிற்கான உபாயங்கள்/ Energy, water and physical resources saving strategies

i. මේ පිළිබඳ ව සිසුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා දැන්වීම් පුවරු සවි කර තිබීම/ இவை சம்பந்தமாக மாணவர்களை விழிப்பூட்டுவதற்காக அறிவிப்பு பலகை இடப்பட்டுள்ளது./ Fixing of notice boards to make the students aware in this regard

ඇත/ஆம்/ Yes  නැත/இல்லை/ No

සනාථ කිරීමට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන්න. ஆதாரங்களை சமர்ப்பிக்கவும். Give evidence

.....

b. බලශක්තිය පිරිමැසුම්දායක ලෙස භාවිත කිරීමට යොදා ඇති උපාය මාර්ග. சக்தியை திறன்பட பயன்படுத்துவதற்கான உத்திகள் Energy saving strategies

i. විදුලි භාවිතය අවම කිරීමට ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබීම/ மின்சக்தி பாவனையை குறைப்பதற்காக முன்னெடுக்கப்படும் முறைகள்/ Measures are taken to minimizing consumption of electricity

ඇත/ஆம்/ Yes  නැත/இல்லை/ No

තිබෙනම් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. ஆம் எனில், சுருக்கமாக குறிப்பிடவும். If yes, please describe briefly.

.....

.....

ii. ස්වාභාවික ආලෝකය භාවිත කරයි/ එළිමහන් පන්ති කාමර/ වෙනත් ක්‍රමවේද. நேரடி சூரிய ஒளியை உபயோகித்தல்/ திறந்த வகுப்பறை/ ஏனையவை. Using direct sunlight/ open classrooms/ any other systems:

ඇත/ஆம்/ Yes  නැත/இல்லை/ No

තිබෙනම් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. ஆம் எனில், சுருக்கமாக குறிப்பிடவும். If yes, please describe briefly

.....

.....

c. ජලය පිරිමැසුම්දායක ලෙස භාවිත කිරීමට යොදා ඇති උපාය මාර්ග/ நீரை திறன்பட பயன்படுத்துவதற்கான உத்திகள். Water saving strategies

i. ජල සැපයුම, අවශ්‍යතාව මත පාලනය කර තිබීම/ தேவைக்கேற்ப நீர் வழங்கல் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது./ Control water supply based on demand

ඇත/ஆம்/ Yes  නැත/இல்லை/ No

තිබෙනම් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. ஆம் எனில், சுருக்கமாக குறிப்பிடவும். If yes, please describe briefly.

.....

.....

ii ජලය භාවිතය අවම කිරීම සඳහා භාවිත කරන උපාය මාර්ග/ நீர்ப் பயன்பாட்டினைக் குறைப்பதற்கான உபாயங்கள் / Strategies for minimization of water usage

.....

.....

.....

iii. භාවිතා කළ ජලය නැවත භාවිතා කිරීමේ උපාය මාර්ග. பயன்படுத்திய நீரை மீண்டும் பாவிப்பதற்கான உத்திகள். Strategies for reusing of used water

.....



d. பரிசுர கிணகா஢ீ டூவா லாவிக கிரீ஢/ சுற்றாடல் ஢ட்புறவான ஢ுருட்களைப் ஢யன்படுத்தல்/ Using eco-friendly materials

.....  
 .....  
 .....

13. லூ஢ீ ஃலூய ஢னாலே஢ கல஢னாகரணூய கிரீ஢/ ஢ா஢ு ஢ஃரகீ஢ணூய ஢டலா ஢ுடா ஃழி க்ர஢வீடூய/ ஢ழை ஢ீர் ஢ுகா஢ைத்துவத்திற்காக ஢யன்படுத்த஢்டு஢் ஢ுருத்த஢ான ஢ுறை அல்லது ஢ண் ஢ாதுகா஢்பு ஢ுகா஢ைத்துவ திட்ட஢்/ Method used for proper management of rain water or management plan for soil conservation

஢லன லீ஢ீர ஃயா஢ஃ ஢஢஢ ஢஢யனீன/ ஢ின்வரக்கூடிய அணுகு஢ுறைகள் துாடர஢ான வி஢ரங்களை ஢ுகை஢்டடங்களுடன் ஢ுண்வைக்கவு஢்/ Provide details on following aspects with photographs

i. லூ஢ீ ஃலூய ஃகலு கிரீ஢஢ீ ஢லகின க்ர஢வீடூயக் ஢ுஃ/ ஢ா஢ு ஢ஃரகீ஢ணூய ஢டலா க்ர஢வீடூயக் கி஢ீடீ? ஢ழை ஢ீர் ஃகரி஢்பு ஢ுறை஢ை ஁ள்ளதா? அல்லது ஢ண் ஢ாதுகா஢்பு ஢ுறை ஁ள்ளதா? Rain water harvesting system available? Or Soil conservation system available?

ஃன/அ஢்/ Yes  ஁ன/இல்லை/ No

ii. லூ஢ீ ஃலூய ஃடான கானு ஢டீடகிய஢ ஢஢ி஢ன்஢ கர கி஢ீடீ? ஢ிரதான வடிகான் அ஢ை஢்பினுள் ஢ழை ஢ீர் வழி஢்துா஢ு஢் வடிகால் இணைக்க஢்ட்டுள்ளதா? Is rain water drainage connected to main drainage system?

ஃன/அ஢்/ Yes  ஃன/இல்லை/ No

iii. லூ஢ீ ஃலூய ஢ஃரகீ஢ணூய க஢ை ஢ா஢லீ லாவிக ஢டலா ஢ுடா஢ை கி஢ீடீ? ஢ா஢லீ ஢ரி஢ூய ஃல ஃன஢ லாவிகா கரன ஢ா஢ு ஢ஃரகீ஢ணூய க்ர஢ ஢ுா஢லிடீ? லீ஢ீர கரனீன, ஢ாடஃாலை வளவில் காண஢்டு஢் ஢ழை ஢ீர் ஢ுகா஢ைத்துவத்திற்கான சுற்றாடல் ஢ுேய஢ுள்ள ஢ுறை அல்லது ஢ாடஃாலை வளவின் ஢ண் வளத்தை ஢ாதுகா஢்பதற்கான ஢டை஢ுறையிலுள்ள ஢ுறைகளை குறி஢்பிடவு஢். Describe the available eco friendly methods for management of rainwater or available practical methods for soil conservation system in school premises.

.....  
 .....  
 .....

14. ஢ரி஢ுர க஢ஃலு ஢ுலீ஢ன஢ை கிரீ஢ ஢ல லாஃகா கிரீ஢/ சுற்றாடல் ஃயுற஢ாடுகள் ஃ஢஢ந்த஢ான ஆவண஢்படுத்தல் ஢ற்ற஢் அறிக்கையிடல்/ Documentation and Reporting of Environmental activities

஢லன கரஃலு ஢ிலீ஢ீடல லீ஢ீரானீ஢கல துாருஃ ஢஢யனீன/ ஢ின்வரக்கூடிய அணுகு஢ுறைகள் துாடர஢ான வி஢ரங்களைத் தருக/ Provide detail descriptions on following approaches

a. ஢ாஃஃரிக க஢ஃலு ஢டலா ஢ா஢லீ லை஢ ஃருஃலரஃயு/ கிலடாஃரஃயு ஢ன் கரகி஢ீ஢/ சுற்றாடல் விடயத்திற்கு ஢ுாறு஢்பாக ஢ாடஃாலையில் ஆஃரிரியர்/ ஁த்தியுாகத்தரின் ஢ிய஢ண஢்/ Availability of committed teacher/officer to the environmental related activities at school level

.....

b. ஃலீயஃ லாஃகாகரணூய ஃடீகரன லாஃ ஃணுன/ ஃய அறிக்கையிடலின் ஃண்ணிக்கை/ Frequency of self-reporting

ஃன஢ா/ ஢ாளாந்த/daily   
 ஢கி஢ா/ வாராந்த/weekly   
 ஢ாஃகை/ ஢ாதாந்த/monthly

ஃலன ஢டலா லாஃகாகரணூய஢டீடல க்ரஃகாஃரக஢ீ ஢டலா ஃரனீன. ஢ேலு ஁ள்ள அறிக்கையி஢்படி ஃயுற஢ாடுகளை ஢ட்டியலிடவு஢். List out the activities according to the above reporting



දිනපතා වාර්තா කරන ක්‍රියාකාරකම්/ தினசரி அறிக்கைக்குரிய செயற்பாடுகள்/ Daily reporting

activities: .....

.....

.....

සතිපතා වාර්තා කරන ක්‍රියාකාරකම්/ வாராந்த அறிக்கைக்குரிய செயற்பாடுகள்/ Weekly reporting

activities: .....

.....

මාසිකව වාර්තා කරන ක්‍රියාකාරකම්/ மாதாந்த அறிக்கைக்குரிய செயற்பாடுகள்/ Monthly reporting

activities:

.....

.....

- c. පරිසර ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා වෙනම දැන්වීම් පුවරුවක් පවත්වා ගෙනයාම (විස්තර කරන්න)/ சுற்றாடல் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக தனியான அறிவிப்பு பலகையினை பராமரித்தல் (குறிப்பிடவும்)/ Maintaining the separate notice board for displaying environmental activities (please describe)

.....

.....

.....

- d. පාසල මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන, පාරිසරික ප්‍රකාශන (වාර්ෂික වාර්තා ඇතුළත් ව) ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර/ சுற்றாடல் வெளியீடுகள், ஆண்டறிக்கைகள் ஏதாவது காணப்படுமிடத்து அவைகள் தொடர்பான விபரங்கள்./ Provide details on environmental publications, including annual reports if any

.....

.....

## 15. සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂාව/ சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு/ Health and Safety

හදිසි අවස්ථා සඳහා මුහුණ දීමේ සැලැස්මක් ඔබ සතුවද?/ உங்களிடம் அவசகால நிலமைகளின்போது செயற்படுத்தக்கூடிய திட்டங்கள் ஏதாவது காணப்படுகின்றனவா?/ Do you have an emergency preparedness plan

මෙවි/ஆம்/ Yes

නැත/இல்லை/No

එසේ නම් පහත සඳහන් විස්තර තහවුරු කරමින් සපයන්න/அவ்வாறாயின், பின்வரும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய ஆதாரங்களைத் தருக/ If yes, provide following details with proof

- a. හදිසි අවස්ථා සඳහා මුහුණ දීමේ සැලැස්ම ඉදිරිපත් කරන්න/அவசகால நிலமைகளின்போது பயன்படுத்தப்படும் திட்டம்./ Provide the emergency preparedness plan(s)

.....

- b. සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂාව සඳහා වන ප්‍රදර්ශන පුවරු භාවිත කර ඇති ආකාරය සඳහන් කරන්න/ சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புக்கான விளம்பரப்பலகையின் காட்சிப்படுத்தல்/ Provide proof for displaying sign boards for health and safety

.....

- c. සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂාව සඳහා ගෙන ඇති වෙනත් ක්‍රියාමාර්ග (ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර). ஏனைய சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் (ஏதேனும் இருந்தால் குறிப்பிடவும்). Other health & safety measures (please state if any)

.....



**16. ஸன ஐப்டலவ கலமனாகரணுய/ திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவம்/ Solid Waste Management**

ஸன ஐப்டலவ கலமனாகரணுய பிலிபெல பன நைரதூர் ஸபயனீன/திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவம் பற்றிய பின்வரும் விபரங்களை வழங்குக./ Provide following details on solid waste management

a. ஸகந கிரீமே க்ருவெடெய/ சேகரிப்பினைக் காட்டும் முறை/ Method of collection

.....  
.....

b. ஐப்டலவ வென் கிரீமே க்ருவெடெய/ வேறுபடுத்திக் காட்டும் முறை/ Method of separation

.....  
.....

c. மலல கிரீம, ப்ருவன க்ருவெடெய/ சேமிப்பு, ஏற்றிச் செல்லல் முறைகள்/ Method of storage, transportation

.....  
.....

d. ஸஸலே ஐப்டலவ ஸநீபாடனய ஐப்டி கிரீமெ ஐடால ஸலய மார்ட/ தங்களது பாடசாலையில் கழிவு ஁ருவாக்கத்தினை குறைப்பதற்கான ஁பாயங்கள்/ Strategies for minimization of waste generation in your school

.....  
.....

e. நூலன ஸாவனய, ப்ருவிப்கீகரணுய கரன ப்ருமணுய ஸை ப்ருதினய/ கழிவுகளின் மீள்பயன்பாடு, மீள்கழற்சி பூன்றவற்றின் தொகை ஁ல்லது சதவீதம்/ Extent of reuse, recycling amount or percentage

.....  
.....

f. ஐப்டலவ கலமணாகரணு க்ருமெஸலயன் (கூமீஸெஸீப் ஸூடீம/ சீவ வாயு/ வெனன்)/ கழிவு பரிகரிப்பு முறைகள் (கூம்பூஸ்ட்/ ஁பயிர் வாயு/ ஏனையவை)/ Waste management methods (composting/bio gas/other)

.....  
.....  
.....

g. 2024, 2025 வஸர் டெக நூல ஸன ஐப்டலவ கலமனாகரணுய ஸடலா ஸஸலே க்ருயானீமக கரன டெ டூனுவன் கிரீமே வூவஸெனன் ஸடலன் கரன்ன (வென வெனம வர்ணயெ ஐடாலவ ஸடலன் கரன்ன)/ 2024 மற்றும் 2025 ஆம் வருடங்களினுள் திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஁ள்ளக விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (ஆண்டு வாரியாக தனித்தனியாகக் குறிப்பிடவும்)./ Number of Internal awareness programs conducted for solid waste management in 2024 and 2025 (please state separately in year wise)

.....

h. ஸன ஐப்டலவ கலமனாகரணு வூவஸெனன் ஸடலா ப்ருப ஸஸலானீவெ டூலானன் ஐகாரய விசீகர கரன்ன/ திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சிகளில் பூதமக்கள் பங்களிப்பு எவ்வாறு பெறப்பட்டது என்பது பற்றி கூறுக/ State how public participation is obtained for solid waste management programs

.....  
.....  
.....







- c. ලබාගත් සහතික ගණන. பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை. Number of Certificates obtained.

වර්ෂය වරුடම Year	2021	2022	2023	2024	2025	මුළු ගණන මොத்தම Total
සොබා සහතිකය இயற்கை சான்றிதழ் Soba Certificate						
විහඟ සහතිකය பறவைச்சான்றிதழ் Vihanga Certificate						
තුරුලතා සහතිකය தாவரச்சான்றிதழ் Thurulatha Certificate						
<b>මුළු ගණන/මොத்தම/Total</b>						

22. මේ දක්වා සඳහන් කරන ලද තොරතුරුවලට අමතරව ඔබ පාසල මගින් සිදුකළ පරිසර නියමු වැඩසටහන සහ පරිසර ළමා සමාජ වැඩසටහනට සමගාමී විශේෂ පාරිසරික ක්‍රියාකාරකම්. இங்கு குறிப்பிடப்படாதவைகள் தவிர்த்த ,உங்களுடைய பாடசாலையில் சுற்றூடல் முன்னோடி மற்றும் சிறுவர் சுற்றூடல் கழக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குக. State and provide brief description of **Environmental Pioneer and ECO Club Program** related activities conducted at your school, other than those mentioned above.

- a. 2024 සහ 2025 වසර දෙක තුළ ඔබ පාසල මගින් සිදුකළ වෙනත් පාරිසරික ව්‍යාපෘතීන් මොනවාද?/ 2024 மற்றும் 2025 ஆம் வருடங்களில் உங்களுடைய பாடசாலைகளின் மூலம் செயற்படுத்தப்பட்ட வேறு சுற்றூடல் கருத்திட்டங்கள் யாவை? What are the **other environmental projects** implemented by your school in 2024 and 2025?

.....  
.....

- b. 2024 සහ 2025 වසර දෙක තුළ ඔබ පාසල මගින් විශේෂ පාරිසරික දිනයන්හි දී සිදුකළ ක්‍රියාකාරකම්/ 2024 மற்றும் 2025 ஆம் வருடங்களில் விசேட சுற்றூடல் தினங்களுக்காக செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் யாவை./ Programs implemented for special environmental days in 2024 and 2025. (වෙන වෙනම වර්ෂයන්ට අදාළව සනාථ කරන්න. ஆதாரங்களுடன் தகவல்களை ஆண்டு வாரியாக தனித்தனியாக குறிப்பிடவும். Please state separately in year wise with proof)

.....  
.....

- c. 2024 සහ 2025 වසර දෙක තුළ ඔබ පාසල මගින් සිදුකළ හෝ සහභාගි වූ දිස්ත්‍රික්/ ජාතික පාරිසරික වැඩසටහන් සඳහන් කරන්න/ 2024 மற்றும் 2025 ஆம் வருடங்களில் உங்களுடைய பாடசாலையின் மூலம் பங்குகொண்ட அல்லது மேற்கொள்ளப்பட்ட மாவட்ட/ தேசிய சுற்றூடல் நிகழ்ச்சிகள் யாவை? What are the districts/ national environmental programs participated or carried out by your school in 2024 and 2025? (වෙන වෙනම වර්ෂයන්ට අදාළව සනාථ කරන්න. ஆதாரங்களுடன் தகவல்களை ஆண்டு வாரியாக தனித்தனியாக குறிப்பிடவும். Please state separately in year wise with proof)

.....  
.....

- d. 2024 සහ 2025 වසර දෙක තුළ ඔබ පාසල සහභාගි වූ දිස්ත්‍රික්/ පළාත්/ ජාතික පාරිසරික කඳවුරු. 2024 மற்றும் 2025 ஆம் வருடங்களில் பங்குபற்றிய தேசிய அல்லது மாவட்ட சுற்றூடல் முன்னோடி பாசறைகள் பற்றிக் கூறுக State that participation of your school at the national/ provincial/ district environmental camps in 2024 and 2025? (වෙන වෙනම වර්ෂයන්ට අදාළව සනාථ කරන්න. ஆதாரங்களுடன் தகவல்களை ஆண்டு வாரியாக தனித்தனியாக குறிப்பிடவும். Please state separately in year wise with proof)

.....  
.....



## අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය-விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை-APPLICANT'S DECLARATION

පහත අත්සන් කරන.....(සම්පූර්ණ නම) වන මා මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු/ විස්තර සත්‍ය බවත්, මෙම සම්මානයට අදාළ විනිශ්චය මණ්ඩලයට එම තොරතුරු විස්තර ආදිය පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලබාදෙන බවත්, යම් ආකාරයකින් එම තොරතුරු/ විස්තර ආදියෙහි අසත්‍ය බව ප්‍රත්‍යක්ෂ වුවහොත් මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙහි තීරණය අවසාන තීරණය ලෙස පිළිගැනීමට එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

කීමේ ඉටුපමිටුගුණු නානු..... (විண்ணප්පතාරියිනු මුමුට්පෙයාර්), ංනුනාලු තරප්පටුගුණු තකවලුකුණු අනනත්තමු ංනුනමෙයානවෙ ංන ංහුතීප්පටුතුවතොඊ ංනුනාලු වමුනුකප්පටුගුණු වීපරනුකංනෙ පරීෂොතීප්පතරුකාන අතීකාරත්තීනෙයුමු නරුවරු කුමුකුකු වමුනුකීයුගුණු. මෙලුමු කොඊකුකප්පටුගුණු තකවලුකුණු ංනුනමෙකුටු පුරුම්පානවෙ ංන කාණප්පටුමීඊත්තු, පුරණ මරුරුමු ංහුතී අතීකාරත්තීනෙ ංදෙය මත්තීය කුරුඊඊඊඊඊඊ අතීකාරෂපෙයීනු තීරප්පීනෙ ංරුරුකු කොගුඊවෙණු ංන ංත්තාලු ංහුතීමොමු අංකීකුණුරුණු.

I the undersigned (full name of applicant) ..... do hereby declare and affirm that all information herein provided by me is true and give Authority to the panel of judges to check provided details and if found that the information provided is not true, then to accept the verdict of the CEA as the full and final authority.

විදුහල්පතීගේ අත්සන : .....  
අතීපරීනු ඉටුපමු  
Principal's signature

දිනෙය : .....  
තීකතී  
Date

විදුහල්පතී තීල මුද්‍රාව  
අතීපරීනු ංත්තීයොකපුරුව මුත්තීරෙ  
Official seal of principal



අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස්/ விண்ணப்பப் படிவத்தை பூரணப்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டி/  
GUIDANCE TO FILL THE APPLICATION

1. අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථම මෙහි සඳහන් උපදෙස්වලට අනුව කටයුතු කරන්න.  
விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பின்வரும் வழிகாட்டல்களை கவனமாக வாசிக்கும்படி தாங்கள் அறிவுறுத்தப்படுகிறீர்கள்.  
We advise you to go through the following guidelines carefully before filling the application.
2. මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත් කාර්යාල, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල (පළාත් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ලේඛනය අමුණා ඇත.) හෝ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කරගන්නා අයදුම්පත් පමණක් මෙම ජනාධිපති පාරිසරික සම්මාන -2026 සඳහා වලංගු වේ.  
ജനാதிபதி சுற்றாடல் விருது - 2026 போட்டிக்காக மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையின் தலைமை அலுவலகம், மாகாண அலுவலகம், மாவட்ட அலுவலகம் (மாகாண மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களின் பெயர்ப் பட்டியல் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டள்ளது) மற்றும் இணையத்தளத்தில் இருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

Applications issued by the Head Office, any Provincial Office, District Office (List of Provincial and District Offices are annexed) of the Central Environmental Authority or downloaded from CEA website will only be accepted for the Presidential Environmental Award-2026 competition.

3. මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් සෑම කොටසක්ම සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ. අදාළ නොවන යම් කොටසක් ඇත්නම් “අදාළ නොවේ” ලෙස සඳහන් කරන්න.  
விண்ணப்பத்தின் அனைத்து பக்கங்களையும் முழுமையாகப் பூரணப்படுத்துவது கட்டாயமானதாகும். பொருத்தமற்ற இடங்களில் “பொருத்தமற்றது” எனக் குறிப்பிடவும்.  
Completion of all parts of the applications is mandatory. Please indicate "Not Applicable" at where it is not relevant.
4. සම්බන්ධ වූ ව්‍යාපෘති, ඡායාරූප, සී.ඩී. තැටි, ස්වයං ඇගයීම් වාර්තා ලබාගත් අනුමැති, ගැලීම් සටහන්, සම්මාන සහතික හෝ එවැනි වූ අනෙකුත් ලියකියවිලි ඇත්නම් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.  
முடிவுறுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள், புகைப்படங்கள், இறுவட்டுக்கள், சுயமதிப்பீட்டு அறிக்கைகள், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் அனுமதிகள், சட்ட ஆவணங்கள், கிடைவரிப்படம், விருதுகள், சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய பொருத்தமான ஆவணங்கள் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் கட்டாயம் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்.  
Additional information such as projects done, photographs, CD, self-evaluation reports, approvals of relevant authorities, legal documents, flow charts, awards, certificates and any other related documents must be submitted with the application as attachments.
5. අයදුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය 30.04.2026  
விண்ணப்பிப்பதற்கான இறுதி திகதி 30.04.2026  
Closing date for the application will be on 30.04.2026

6. අයදුම්පත ලියුම් කවරයක බහා නිසි පරිදි අලවා පහත සඳහන් ලිපිනයට තැපැල් කිරීමට හෝ ගෙනවිත් භාර දීමට හැකිය.  
விண்ணப்பப்படிவம் தபாலுறைகளினுள் வைக்கப்பட்டு கீழ் குறித்த முகவரிக்கு அவை தபால் மூலமோ அல்லது நேரடியாகவோ வந்து கையளிக்கமுடியும்.  
The application should be enclosed in an envelope and submitted by post or hand deliver to following address.

අධ්‍යක්ෂ, (පරිසර අධ්‍යාපන) පරිසර අධ්‍යාපන හා දැනුවත් කිරීම් අංශය, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය, 104, “පරිසර පියස”, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.	பணிப்பாளர் (சுற்றாடல் கல்வி) சுற்றாடல் கல்வி மற்றும் விழிப்புட்டல் பிரிவு மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை 104, “பரிசர பியச” டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை பத்தரமுல்ல	Director (Environment Education) Environment Education and Awareness Division, Central Environmental Authority, 104, “Parisara Piyasa” Denzil Kobbekaduwa Mawatha Battaramulla
---	---	--

7. ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරෙහි “පාසල් අංශය” ලෙස සඳහන් කළ යුතු අතර, ලියුම් කවරයෙහි වම් පැත්තේ පාසලේ ලිපිනය සඳහන් කළ යුතුය.  
தபாலுறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் “பாடசாலை பிரிவு” என குறிப்பிடப்படுவதோடு நிறுவனத்தின் விலாசம் தபாலுறையின் இடது பக்க கீழ் முலையில் குறிப்பிடப்படவேண்டும்.  
Please state “School Category” on the left, top corner of the envelop and the address of the school should be indicated on the left side of the envelop.



8. වැඩි විස්තර දැනගැනීමට පහත දුරකතන අංක අමතන්න.

මෙලதிக தகவல்களுக்கு தொடர்பு கொள்வதற்கான தொலைபேசி இலக்கங்கள்:

Contact Telephone Numbers for further details:

- අජීත් හේරත් මයා, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ திரு. அஜித் ஹேரத், பிரதி பணிப்பாளர்/ Mr.Ajith Herath, Deputy Director :-071-4421460
- එන්.තිருලෝගචන්ද්‍රන් මයා, සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ திரு.நா.திருலோகசந்திரன், உதவி பணிப்பாளர்/ Mr.N.Thirulogachandran, Assistant Director :- 077-3450956
- සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් ඊමේල් ලිපිනයට එවීමට කටයුතු කරන්න [logan@cea.lk](mailto:logan@cea.lk).  
பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை [logan@cea.lk](mailto:logan@cea.lk) என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பிவைக்கவும். Completed applications should be forwarded via email address to [logan@cea.lk](mailto:logan@cea.lk)

9. අයදුම්පත සඳහා ගාස්තුවක් අය කරනු නොලැබේ./ விண்ணப்பங்களுக்கு எவ்விதமான கட்டணமும் அறவிடப்படமாட்டாது./ No any fee will be charged for the application



## සුදුසුකම්/ தகைமைப் பிரமாணம்./ ELIGIBILITY CRITERIA

1. පරිසර නියම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වන පාසල් සහ / හෝ පරිසර ළමා සමාජ ඇති පාසල් වීම.  
சுற்றாடல் முன்னோடி/ சிறுவர் சுற்றாடல் கழக நிகழ்ச்சி பாடசாலையில் செயற்பாட்டில் இருத்தல் வேண்டும்.  
Schools having Environment Pioneer Programme and /or Eco Club Programme.

## ඇගයීමේ ක්‍රියාපිළිවෙල/ மதிப்பீட்டு முறை/ EVALUATION PROCEDURE

1. ජාතික හරිත සම්මාන 2021/2022, 2024, 2025 හි රන් සම්මානලාභීන් මෙම වර්ෂය සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබනු ඇත.

2021/2022, 2024, 2025 ஆம் வருடங்களில் நடைபெற்ற ஜனாதிபதி சுற்றாடல் விருது வழங்கலில் தங்கப்பதக்கம் பெற்றவர்கள் இவ் நிகழ்வில் பங்குபற்ற தகுதியற்றவர்களாவர்.

Gold Winners of Presidential Environment Award in 2021/2022, 2024, 2025 is not eligible to apply for this event.

2. මෙම සම්මාන සඳහා සකස් කරගත් ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රියාපිළිවෙතට අනුව එක් එක් අයදුම්කරුවන් සඳහා තේරීම් කමිටුව විසින් ලකුණු ලබා දෙන අතර, සම්මානලාභීන් සුදුසුකම් ඇගයීම සහ නිරීක්ෂණය මගින් තෝරාගනු ලැබේ. (තේරීම් සඳහා සිදුකරන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව මගින්ම හෝ පත්කරනු ලබන නියෝජිතයන් මගින් සිදුකරනු ලැබේ.)

முன் வரையப்பட்ட புள்ளியிடல் திட்டத்தின் படி விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு கேள்விகளுக்கும் புள்ளியிடப்பட்டு குறும் பட்டியல் தெரிவுசெய்யப்படும். பின்னர் தெரிவுக் குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும் களப்பரிசோதனை மற்றும் மதிப்பிடல் மூலம் வெற்றியாளர்கள் தெரிவுசெய்யப்படுவர் (களப்பரிசோதனை மதிப்பீட்டுக் குழுவினரால் அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதிநிதிகளால் மேற்கொள்ளப்படும்).

Marks will be given to each question of the application according to the marking scheme and winners will be selected after short listing, evaluation and site inspection by the selection committee. (Site inspections can be conducted by evaluation committee itself or nominated representatives)

3. අවසන් ඇගයීමට ලක් කරන අයදුම්පත්‍ර, තේරීම් කමිටුව මගින් හෝ පත්කරනු ලබන නියෝජිතයන් පැමිණ පරීක්ෂා කරනු ලබන අතර තේරීම් කමිටුවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ. කෙසේ වුවද, වැඩිදුර විස්තර ලබාගැනීමට දුරකතන මගින් ද විමසීම් කළ හැකිය.

இறுதிக் கட்டத்தில் ஒவ்வொரு பாடசாலையும் நடுவர் குழுவினால் பரீட்சிக்கப்பட்டு இறுதித் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். மேலதிக விபரங்களுக்காக தேவை ஏற்படின் தொலைபேசி மூலமான பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

At the final stage, each school will be inspected by the judge panel or their representatives and final decision will be made by the judge panel. Telephone interviews can also be followed to get more information.



<b>No.</b>	<b>Provincial Offices/ District Offices</b>	<b>Telephone / Fax</b>
1.	Western Provincial Office	Tel - 011-2862831/ Fax- 011-2865293
2.	Southern Provincial Office	Tel - 091-7877277/ Fax- 091-2282735
3.	Central Provincial Office	Tel - 081-7877277/ Fax - 081-2494884
4.	Northern Provincial Office	Tel - 021-7877277/ Fax - 021-2224050
5.	Eastern Provincial Office	Tel - 026-2234488/ Fax - 026-2234488
6.	North Central Provincial Office	Tel - 025-2225999/025-7877277/ Fax - 025-2225999
7.	North Western Provincial Office	Tel - 037-7877277 / 80/ Fax - 037 2233885
8.	Uva Provincial Office	Tel - 055-7877277/ Fax - 055-2225305
9.	Sabaragamuwa Provincial Office	Tel - 045-2226984/ Fax - 045-2226984
10.	Gampaha District Office	Tel - 033-7877277/ Fax -033-2232201
11.	Kalutara District Office	Tel -034-2221420/ Fax -034-2221420
12.	Matara District Office	Tel -041 7877277 / 80Fax -041 2234897
13.	Hambantota District Office	Tel -047-2241599/ Fax -047-2241599
14.	Mathale District Office	Tel -066-2231205/ Fax -066-2231205
15.	Nuwara Eliya District Office	Tel - 052-2223311
16.	Kilinochchi District Office	Tel -021-2285548/ Fax -021-2285548
17.	Mulativu District Office	Tel -021-2290224
18.	Vavuniya District Office	Tel -024-2220611/ Fax -024-2220611
19.	Mannar District Office	Tel - 023-2251606/ Fax - 023-2251606
20.	Bataloa District Office	Tel -065-2227522/ Fax -065-2227522
21.	Ampara District Office	Tel -063-7877277/ Fax -063-2222192
22.	Polonnaruwa District Office	Tel -027-2227376/ Fax -027-2227376
23.	Puttalam District Office	Tel - 032-2267241
24.	Monaragala District Office	Tel -055-2273963/ Fax -055-2273963
25.	Kegalle District Office	Tel -035-7877277/ Fax -035-2230449

