



**B. GENERAL INFORMATION/ සාමාන්‍ය තොරතුරු/ பொதுவான விபரங்கள் (Q 1, 6)**

1. Province/පළාත/மாகாணம்
2. District/ දිස්ත්‍රික්කය / மாவட்டம்
3. Local Authority/පළාත් පාලන ආයතනය/ உள்ளூராட்சி மன்றம்

4. Name and Address of the Industry කර්මාන්තයේ නම සහ ලිපිනය/ தொழிற்றுறை / செயற்பாட்டின் பெயர் மற்றும் விலாசம் (Route sketch should be attached / ආයතනයට පැමිණෙන ගමන් මාර්ග සටහන ඇමිණිය යුතුය/ பாதை வரைபடத்தை இணைக்கவும்)

.....

.....

.....

5.

5.1. Name of the Chief Executive Officer/ Chairperson/ආයතන ප්‍රධානියාගේ නම/தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரி/ தவிசாளரின் பெயர்

.....

5.2. Contact Details/විස්තර සඳහා විමසීම /தொடர்பு விபரங்கள்

- i. Name & Designation / නම සහ තනතුර / பெயர் மற்றும் பதவி
- .....
- ii. Telephone/ දුරකථන/தொலைபேசி இல.1)Land ..... 2) Mobile .....
- iii. Fax/ ෆැක්ස්/தொலைநகல்.....
- iv. Email/විද්‍යුත් තැපෑල/மின்னஞ்சல்.....

6. Eligibility to apply, Regulatory requirements /ඉල්ලුම් කිරීමට සුදුසුකම්, නියාමන අවශ්‍යතා / விண்ணப்பிக்க தகுதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள்

6.1. Valid Environmental Protection License (C, D) / වලංගු පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත්‍රය (අ,ආ)/

செல்லுபடியாகும் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு உரிமம் (அ, ஆ .)

Yes/ ඔව්/ஆம்  C  D  No/ නැත/இல்லை

**If yes attach a copy/ඔව් නම් පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත්‍ර පිටපත අමුණන්න/ ஆம் எனின், பிரதியை இணைக்கவும்**

Indicate continuity of the EPL from commencement

ආරම්භයේ සිට අඛණ්ඩව පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත්‍ර ලබාගැනීම සම්බන්ධ විස්තර

ஆரம்பத்திலிருந்து சு.பா.உரிமத்தின் தொடர்ச்சியினைக் குறிப்பிடுக

.....

.....

.....

.....

**Note**

**Compliance with all the conditions of the Environmental Protection Licence (EPL) is mandatory for eligibility to apply./** සටහන: අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා පාරිසරික

ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ (EPL) සියලු කොන්දේසි වලට අනුකූල වීම අනිවාර්ය වේ/ **தமிழ்**:  
குறிப்பு: விண்ணப்பிக்க தகுதி பெறுவதற்கு சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு உரிமத்தின் (EPL) அனைத்து  
நிபந்தனைகளையும் கடைபிடிப்பது கட்டாயமாகும்

**6.2. Shedule Waste Management License (If required) /Attach a copy of Licence**

උපලේඛනගත අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ බලපත්‍රය (අවශ්‍ය වේ නම්) /බලපත්‍රයේ පිටපතක් අමුණන්න  
தேவையானால் அட்டவணை கழிவு மேலாண்மை உரிமம்(உரிமத்தின் நகலை இணைக்கவும்)

Indicate continuity of the Scheduled Waste Management license from commencement (If applicable)

ආරම්භයේ සිට උපලේඛනගත අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ බලපත්‍ර ලබාගැනීම සම්බන්ධ විස්තර (අදාළ වේ නම්)  
குறிந்துரைக்கப்பட்ட கழிவு முகாமைத்துவ உரிமத்தின் தொடர்ச்சியை ஆரம்பத்திலிருந்து  
குறிப்பிடவும் (பொருந்தினால்)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6.3 Certificate of Conformity for constructions**

ඉදිකිරීම් කටයුතු වෙනුවෙන් ලබාගන්නා ලද අනුකූලතා සහතිකය  
நிர்மாணிப்புக்களுக்கான உறுதிப்பாட்டின் சான்றிதழ்

.....  
.....  
.....  
.....

**6.4 Do you have Trade license/Company Registration/Business Registration or other relevant approvals as required (location specified and category specified) for your activity? Submit copies**

වෙළඳ බලපත්‍රය/සමාගම් ලියාපදිංචිය/ ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය හෝ අනෙකුත් අදාළ අනුමැතීන් (පිහිටීමට  
අදාළ සහ කර්මාන්ත වර්ගයට අදාළ)/ඔබගේ ආයතනය සඳහා ලබාගෙන තිබේද? එසේනම් පිටපත්  
අමුණන්න.

உங்களிடம் வர்த்தக உரிமம்/நிறுவனப் பதிவு/வணிகப்பதிவு அல்லது வேறு பொருத்தமான  
அனுமதிகள் (குறிப்பிடப்பட்ட இடம் மற்றும் குறிப்பிடப்பட்ட வகை) உள்ளனவா? அவ்வாறிருப்பின்  
பிரதிகளைச் சமர்ப்பிக்கவும்

.....  
.....  
.....  
.....



If yes, state such policy

இவ் வகை, பரிசீலனை காலத்திற்கான பரிசீலனைக் கொள்கை  
ஆம் எனில், கொள்கையினை கூறுக.

.....  
.....  
.....  
.....

b. If yes, state the strategies adopted to implement such environmental policy

இவ் வகை, பரிசீலனைக் கொள்கை கிடைக்க இவ் வகை  
ஆம் எனில், அக்கொள்கையினை அமுல்படுத்த பின்பற்றிய உபாயங்களை கூறுக.

.....  
.....  
.....  
.....

c. Does your industry / activity certified for ISO 14001 Environmental Management System?

இவ் வகை, பரிசீலனைக் கொள்கை கிடைக்க இவ் வகை  
இருக்கிறதா?

உங்கள் நிறுவனம் ஐசோ 14001 சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை அமைப்பு சான்றிதழைப் பெற்றுள்ளதா?

Yes/ இவ் வகை/ஆம்

No/ இல்லை/இல்லை

9.

9.1 Financial allocation for environmental activities / பரிசீலனைக் கொள்கை கிடைக்க இவ் வகை  
சுற்றாடல் செயற்பாடுகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள்

a. Annual total operational cost (Rs.)

வாங்கிய செலவுகள் (ரூ.)

வருடாந்த இயக்கச் செலவு (ரூபா)

b. Annual cost for environmental activities (Rs.)

பரிசீலனைக் கொள்கை கிடைக்க இவ் வகை  
சுற்றாடல் செயற்பாடுகளுக்கான வருடாந்த செலவு (ரூபா)

c. Percentage of annual budget for environmental activities from operation cost (Rs.)

வாங்கிய செலவுகள் பரிசீலனைக் கொள்கை கிடைக்க இவ் வகை  
வருடாந்த வருட செலவுத் திட்டத்தில் சுற்றாடல் செயற்பாடுகளுக்கான சதவீதம்(%)

9.2 Training

a. Have you provided training on environmental management to your staff in the year 2025

2025 வசரேடி பரிசீலனைக் கொள்கை கிடைக்க இவ் வகை  
2025 ம் ஆண்டில் உமது அலுவலகர்களுக்கு சுற்றாடல் முகாமைத்துவம் தொடர்பில் பயிற்சி  
வழங்கப்பட்டதா?

2025 ம் ஆண்டில் உமது அலுவலகர்களுக்கு சுற்றாடல் முகாமைத்துவம் தொடர்பில் பயிற்சி  
வழங்கப்பட்டதா?

Yes/ இவ் வகை/ஆம்

No/ இல்லை/இல்லை

b. If yes, total number of people trained

இல்லை, புகழ்வு கரண லே சேவக ஸ்ஹாவ.

ஆம் எனில், பயிற்சியளிக்கப்பட்ட அலுவலகர்களின் ஡ொத்த எண்ணிக்கை?

.....

c. Give as percentage of total workforce/ ஸதீபூர்ஹ சேவக ஸ்ஹாவே ப்ருதிகளகக் லேஸ

஢க்லன்/஡ொத்த வேலைப்படையில் என்ன சதவீதம்

.....

### 9.3 Green Procurement

a. Do you have a policy to procure environmentally friendly/Eco-labelled products, machinery or materials?

யன்஢ு ஸு஢ ஹை அபு஢லா ஡ீலே ஡ுதீ஡ே ஢ீ, பரீஸர னிககா஡ீ னிசீபா஢ா ப்ருஸ஡ீபா஢ா ஸ஢ா ப்ருதிகளகக் லேஸ னி஡ே஢?

இயந்திரங்கள், ஡ாருட்களை கௌவனவு ஸெய்யும் ஡ாது ஸுறா஢லுடன் ஢ட்புறவான விலை஡னுக்கோரல் கௌகை ஏதே஡ும் ஁ள்ளதா?

Yes/ இல்/ஆம்

No/ ஁/இல்லை

b. Please give details about green procurement activities implemented by your industry/activity

இ஡ளே கர்஡ானை / க்ரியாகாரக஡ே விஸி஢் க்ரியானிக கர அகி ஸரிக ப்ருஸ஡ீபா஢ா ஸிஸி஢ே விஸி஢ லே஡ ஢ேன்.

஁ங்கள் ஡ொழிற்சாலை / ஢ிறுவனம் ஢டை஡ுறைப்படுத்தியுள்ள பக஡ை கௌ஡ுதல் பற்றிய விவரங்களை வழங்கவும்.

.....

.....

.....

.....

### 10 Surrounding Environment of the Industry/Activity (External Appearance):

கர்஡ானையே஢ி/ க்ரியாகாரக஡ே஢ி அல஡ பரீஸரய (஡ா஢ீர பசு஡ு)

஡ொழிற்றுறை/ஸெயற்பாடுகள் ஡ான்றவற்றின்):

a. Layout plan/ ஸுலேஸீ஡/தளவ஡ைப்புத் திட்டம் .....

b. Landscaping/ ஸு ஢ுர்஡ஹய/தரைஅ஡ுகுபடுத்தல்.....

Briefly describe how you have maintained the surrounding environment of your industry/activity

இ஡ளே கர்஡ானையே஢ி/ க்ரியாகாரக஡ே஢ி ஢ாயனையே அல஡ பரீஸரய னவின்஢ு கரண ஢ாகாரய

ஸக்஢ீசீவல விஸி஢ கரன்./ ஁ங்கள் ஡ொழிற்சாலை/ ஢ிறுவனம் ஸூழலை ஢ீங்கள் எவ்வாறு

பரா஡ரிப்பது எ஢்பதை ஸுருக்க஡ாக விளக்கவும்

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c. Displays/ ப்ரடீர்ஷன்கூய கிரீம் /காட்சிப்படுத்தல்

1. Posters / ப்ரோபர்/சுவரொட்டி
2. Notices / டீன்ஸீம்/அறிவிப்புக்கள்
3. Newsletters / ப்ரவன்ஸன் டீன்ஸீம்/செய்தித்தாள்கள்
4. Employees ideas / சேவக டீஹீ/ஊழியர்கள் கருத்து
5. Environment Articles/பரிசுர ப்ரவன்/சுற்றாடல் கட்டுரைகள்

d. Do you have a proper designated drainage system for storm water?

வி஢ிமன் வூஃ சூ அபவனன ப஢ீ஢ிசுக் தி஢ீ஢ீ?

உங்கலிடம் மழைநீர் வடிந்தோட ஏதுவான வடிகாலமைப்பு உள்ளதா?

Yes/ இவீ/ஆம்

No/ தூத/இல்லை

e. If yes provide a drawing with final discharge points

இவீ தம் அபவனன ஢ீஹர்சீம் சி஢ீகரன சீவான டீ஢ீவன ரூப ச஢னனக் ஓ஢ீரிசன் கரன்ன.

ஆம் எனின், இறுதி வெளிவிடல் இடத்துடன் படவரைபை தருக.

f. What are the preventive measures to eradicate mosquito breeding places?

ஓ஢ீரூவன் ஢ீ஢ீவன சீவான ஓவன்கிரீம் ச஢ீஹ ஓன அூதி சிசுவர கவரீ஢ீ?

நுளம்பு பெருகக்கூடிய இடங்களை கட்டுப்படுத்தும் முற்காப்பு நடவடிக்கைகள் யாவை?

.....  
.....  
.....  
.....

11 Internal Environment of the Industry/Activity

கர்மான்னசே஢ீ, தூயகாரகமே஢ீ அஹான்னர பாரிசரிசு தன்ன்வச

தொழிற்சாலைஅல்லது செயற்பாட்டின் அகச் சூழல்

Brief on followings/ பஹ ச஢ீஹன் அஃ஢ சி஢ீ஢ீ஢ீவ சஃக்சீசீவ விசீனர சபசன்ன /பின்வருவனவற்றை தெளிவுபடுத்துக

a. Availability of good housekeeping system / மனா ஓஹபா஢ன தூமசுக் பூவதிம்/ சிறந்த வீட்டுப்பராமரிப்பு முறைமை கடைப்பிடிக்கப்படல்

.....  
.....  
.....  
.....

b. Availability of sufficient number of wash rooms and proper maintenance of them

பூமூஹவன் வூஃகி஢ீ ஹ தான காமர பஹசூகம் ஹ சீவாசே தி஢ீ த஢ின்னுவ

போதுமானளவு மலசலகூட எண்ணிக்கையும் அவற்றின் பராமரிப்பும்

.....  
.....  
.....  
.....







j. Have you obtained Eco Label certification for the products?

இவ்வகை நிகழ்ச்சியை சம்பந்தம் இல்லாதவர்களுக்கு மட்டும் கீழ்க்கண்ட கேள்விகளைக் கேள்விக்கொடுக்க வேண்டாம்.

உங்கள் தயாரிப்புகளுக்கு எகோ லேபல் சான்றிதழ் பெற்றுள்ளீர்களா?

Yes/ இல்லை/ஆம்

No/ ஆம்/இல்லை

**14 Environmental Documentation and Reporting/ பரிசீலனை செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல்**  
/சுற்றாடல் ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல்

Provide descriptions on following approaches

பின்வரும் அணுகுமுறைகள் தொடர்பான விவரங்களைத் தருக

பின்வரும் அணுகுமுறைகள் தொடர்பான விவரங்களைத் தருக

a. Describe method of record keeping, if available

வாங்கிய பொருள்கள் குறித்து கிடைக்கக்கூடிய அனைத்து தகவல்களையும்

பதிவு செய்தல் முறைகள் காணப்படும் அவைபற்றி விவரிக்கുക

.....  
.....  
.....  
.....

b. Maintaining a notice board for environmental awareness

பரிசீலனை செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல்

சுற்றாடல் விழிப்புடன் இருக்கக்கூடிய அறிவிப்பைப் பலகையினைப் பராமரித்தல்

.....

**15 Environmental Health and Safety/ பரிசீலனை செய்யும் அல்லது தடுக்க/சுற்றாடல் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு**

Do you have emergency preparedness plan including flood prevention plan?

பெரிய அளவிற்கு சம்பந்தம் இல்லாதவர்களுக்கு மட்டும் கீழ்க்கண்ட கேள்விகளைக் கேள்விக்கொடுக்க வேண்டாம்.

உங்களிடம் வெள்ள முற்காப்புத்திட்டம் உள்ளதா? அவசரகாலநிலைமைக்குத் தயாராகும் திட்டங்கள் உள்ளனவா?

Yes/ இல்லை/ஆம்

No/ ஆம்/இல்லை

If yes provide following details with proof

பின்வரும் அணுகுமுறைகள் தொடர்பான விவரங்களைத் தருக

அவ்வாறாயின் ஆதாரத்துடன் பின்வரும் தகவல்களைத் தருக.

a. Provide the emergency preparedness plan/s

பெரிய அளவிற்கு சம்பந்தம் இல்லாதவர்களுக்கு மட்டும் கீழ்க்கண்ட கேள்விகளைக் கேள்விக்கொடுக்க வேண்டாம்.

அவசரகாலநிலைமைக்குத் தயாராகும் திட்டம்/திட்டங்களைத் தருக.

.....  
.....  
.....  
.....

b. Provide factory layout plan with emergency exits

ஐடிஐ டோர்டு ஸ்ரீவை ஸகஸா ஂகி கர்லாந்நய ஸ்லாநயை கிரீமே ஸ்டுடீமே ஓடிஓஓந் கர்ந்ந.

அவசரகாலநிலைமைகளின் போது வெளியேறும் வழிகளுடனான தொழிற்சாலையின் தள அமைப்பு  
.....

c. Display of sign boards for health and safety / ஸோலா லா ஂரக்ஷாவ ஸடலா வந ஸ்டுடீரண ஸ்டுலர்/ ஸுகாதார மற்ற்லும் பாதுகாப்பு காட்சிப் பலகைகள்

.....  
.....  
.....  
.....

d. Fire fighting equipments in place / ஓநிநிவீமே ஂஸகர்ஸ ஸ்லாநயை கிரீமே / ஸுகாதார மற்ற்லும் பாதுகாப்பு காட்சிப் பலகைகள்

.....  
.....  
.....  
.....

e. Better ventilation system with lighting

லாடிந் வாகாஓய ஸல ஂலோகய ஂடீமே ஂம ஂகி லவ

ஓளி ஁ட்புகக்கூடிய சிறந்த காற்றோட்ட அமைப்பு

.....

f. Usage of personal protective equipment by workers

ஸேவகயீந் ஸடலா ஸோடிஓடீக ஂரக்ஷஸ ஂஸகர்ஸ ஂகி லவ

தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் தனிநபர் பாதுகாப்பு ஁பகரணங்களின் பாவனைகள்

.....  
.....  
.....  
.....

g. Do you conduct regular emergency preparedness drills and awareness for workers ?If yes, state the frequency

ஐடிஐ ஂவஸ்லா ஸடலா ஓஓஓஸ ஂமே ஸ்டுடீமே ஂ ஂஓவ ஸேவகயீந் ஂஓஓவந் கிரீமே ஸல ஸ்டுடீகிரீமே ஸீஂகைரெந்நைஂ? ஂஸே நமே வார் ஓஸந ஸடலந் கர்ந்ந

வேலையாட்களுக்கான வழக்கமான அவசரகால முற்பாதுகாப்பு ஓத்திகை மற்ற்லும் விழிப்பூட்டல்திட்டங்கள் கிரமமாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறதா? ஁யம் ஂளில், ஂண்ணிக்கைகளை ஂறிப்பிடவும்.

.....

h. Have your Industry / activity certified for ISO 45001 Occupational health & Safety Management System Certification

ஓவீ கர்லாந்நய/ ஂாயநயை ISO 45001 ஂகிய ஸோலா லா ஂரக்ஷஸ கலமநாகர்ஸ ஸடிஂநிய ஂஓஓவ ஸலநிக கர் நிவீடி? / ஁ங்கள் தொழிற்சாலை/நிறுவனம் ISO 45001 வேலை நலமும் பாதுகாப்பும் மேலாண்மை அமைப்பின்படி சான்றளிக்கப்பட்டதா?

Yes/ ஓவீ/஁யம்

No/ நஂந/ஓல்லை

16 Pollution control strategies/ பரிசர டூஷன பாலன ஁பகும் /மாசுக்கட்டுப்பாட்டு முறைகள்

16.1 Wastewater

a Actions taken to minimize the Wastewater generation / ஁பசலய சனயை வீம ஁வம கிரீம ஁ட஁ ஁஁ ஁வன க்ரீம/ கழிவுநீர் உருவாகுவதை குறைப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள்

.....  
.....

b. Availability of wastewater treatment systems / ஁பசல கிரீப஁ ஁ட஁கி஁கி் திவெ஁?/ கழிவுநீர் சிகிச்சை அமைப்பு உள்ளதா?/

.....  
.....

c. Availability of Technical Reports & Self-monitoring methods / தாக்ஷணிக வர்னா ஁஁ ஁வம ப஁பீபரமீ கும்வெ஁ திவெ஁? / தொழில்நுட்ப அறிக்கைகள் மற்றும் சுய பின்தொடர்பு கண்காணிப்பு முறைகள் உள்ளதா?

.....  
.....  
.....  
.....

d. Methods of reuse & percentage of reuse/கிரீப஁ ஁பசலய துவன ஁வீனா கிரீமீ கும் ஁஁ துவன ஁வீனா கரன ப்ரதி஁யை/ சுத்திகரிக்கப்பட்ட கழிவுநீரை மறுபயன்படுத்தும் முறைகள் மற்றும் மறுபயன்படுத்தப்படும் சதவீதம்.

.....  
.....

e. Final disposal methods & necessary approvals / ஁வ஁ன வு஁ர கிரீமீ கும்வெ஁ ஁஁ ஁வ஁ ஁஁஁஁஁஁஁஁ /இறுதி வெளியீட்டு முறைகள் மற்றும் தேவையான அனுமதிகள்.

.....  
.....

16.2 Noise / ஁வெ஁ / சுத்தம

a . Actions taken to minimize the Noise pollution / ஁வெ஁ டூஷனய ஁வம கிரீம ஁ட஁ ஁஁ ஁வன க்ரீம/ ஁வ஁஁஁஁஁஁஁஁ / சுத்த மாசுபாட்டை குறைப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் கட்டுப்பாட்டு முறைகள் உள்ளன.

.....  
.....

b. Availability of Noise pollution control measures/ அகலி டூஷனய சாலன ஐலலேடி / . ஒலி  
மாசுபாடு கட்டுப்பாட்டு முறைகள்

.....  
.....

c. Availability of Technical Reports & Self-monitoring methods ஙகீஷனீக லார்கா ஙங ஙீலய  
சஙுலீசரல ஐலலேடி ஙிலேடி?/ ஙொழில்நுட்ப அறிககைகள் மற்றும் சுய பின்தொடர்பு  
கண்காணிப்பு முறைகள் ஁ள்ளதா?

.....  
.....

**16.3 Air emission/ லாஙு டூஷகாரக/ வளி மாசுபுத்திகள**

a Actions taken to minimize the Air pollution/ லாஙு டூஷனய ஁லல கிரீல ங஁ங சாலன ஐலலேடி /  
காற்று மாசுபாட்டை குறைப்பதற்கான கட்டுப்பாட்டு முறைகள்.

.....  
.....

b. Availability of Emission control systems / லிலேலன சாலன ச஁஁லி / வெளியேற்ற  
கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள்

.....  
.....

c. Technical Reports & Self -monitoring methods / ஙகீஷனீக லார்கா ஙங ஙீலய சஙுலீசரல  
ஐலலேடி/ ஙொழில்நுட்ப அறிககைகள் மற்றும் சுய கண்காணிப்பு முறைகள்.

.....  
.....

**16.4 Vibration கலீசன அதிர்வுகள்**

a . Actions taken to minimize the Vibration pollution /கலீசன டூஷனய சாலனய கிரீல ங஁ங ஙெ  
஁஁லி ஙுலாலர்ல/அதிரவு மாசுபாட்டை (Vibration Pollution) குறைப்பதற்காக ஁டுத்த  
நடவடிக்கைகள்

.....  
.....  
.....  
.....

b. Availability of Vibration control measures/கலீசன டூஷனய ஁லல கிரீல ங஁ங ஙெ லென  
ஙுலாலர்ல/ அலைபாய்ச்சல (Vibration) மாசுபாட்டை குறைப்பதற்காக  
மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள்.

.....  
.....  
.....  
.....

c. Availability of Technical Reports & Self-monitoring methods/ **காண்கூக வார்டு கல சீவலு**  
**புதுவீசரலு** **கூலுலு** **தலாழில்லுடப** **அறிகுக்கைகள்** **மற்றலும்** **சுய** **பின்விலைவு** **முறைகள்**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

16.5 Solid Waste Management/ **கல அபலுலு கலலுலுலுலு** / **திலுன்மக்கழிவு** **முகாமைத்துவம்**

Non Hazardous waste

Hazardous Waste

If Yes Provide following details separately on non-hazardous & hazardous waste management  
**கல அபலுலு கலலுலுலுலு** **பிலுலுலு** **பலக** **கலலுலுலு** **பபலுலு**  
**திலுன்மக்கழிவு** **முகாமைத்துவம்** **பற்றிய** **பின்வலும்** **விலபரங்கலை** **வழங்கு**

i. Strategies for minimization of non-degradable materials/hazardous waste

**கலலுலுலு** **லுலு** **அலலு** **கிலுலு** **லுலு** **அலு** **லுலு** **லுலு**  
**உக்காத** **பலுலுலு** **குறைப்பதற்கான** **உபாயங்கள்**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ii. Final disposal methods for residues/ **அபலுலு** **அலுலு** **பலக** **அலுலு** **லுலுலு** **கூலுலு**/  
**மீதிக** **கழிவுகளுக்கான** **இறுதிககழிவுகற்றல்** **முறைகள்**

.....  
 .....

iii. Monitoring mechanism of waste management process including waste auditing/ **அபலுலு**  
**கலலுலுலு** **கூலுலு** **பிலுலுலு** **புதுவீசரலு** **கலலுலு** /**கழிவு** **முகாமைத்துவ**  
**செயற்பாடுகளுக்கான** **கண்காணிப்பு** **பலுலு**

.....  
 .....

iv Methods of reuse & percentage of reuse/**லுலு** **லுலு** **லுலு** **கிலுலு** **புலுலு**/**மீள்பயன்பாட்டின்**  
**சதவீதம்**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

16.6 Do you implement Extended Producer Responsibility (EPR) practices? If yes, please describe the measures adopted and provide supporting evidence/ Do you implement Extended Producer Responsibility (EPR) practices? If yes, please describe the measures adopted and provide supporting evidence/ இவ் விசைநீர்சூழ்ச்சிசாடிக்க வறகிழி (EPR) கர்யாசார்வ கர்யாநீலக கர்வலாடி? சிசைநீல, கந் ஡ிவலிந் கர்யாசார்வ விசைநர் கர் ஃலாடி ஃகாந்லி லலா ஡ெந்ந./ நீங்கல் விரிவாக்கப்பட்ட உற்பத்தியாளர் ஡ொறுப்பு (நீசு) நடைமுறைகளை செயல்படுத்துகிறீர்களா? ஆம் என்றால் இ ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளை விவரித்து ஆதாரங்களை வழங்கவும்.

.....  
 .....  
 .....  
 .....

17. Legal Status / சிசிலிசை நந்நீலிசை /சட்ட நிலமைகள்

17.1 Has any legal actions been taken against the industry/activity? If yes, Provide details regarding this.ஃலாநலசை சிசைநிழி ஃலி சிசிலிசை சிசைலர் கை நலிவெடி? / சீ சிசிலிவெடி விசைநர் ஃடிந்நர் கர்ந்ந/ ஡ொழிந்நசாலை/செயலில் எதிராக எந்நவொரு சட்ட நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டுள்ளதா? இருந்தால் இதற்கான விவரங்களை வழங்கவும்.

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

17.2 Provide details of approvals obtained for the use or import of raw materials (if applicable, include approvals granted by TAC/MIC and other relevant regulatory authorities. Attach copies of valid

ஃடிஃடி ஃடிஃடிஃடி ஃலிவலிசை ஃலி ஃலாநலசை கிர்லி ஃடிஃடி லலாந்நர் ஃடிஃடிவிந் சிசிலிவெடி விசைநர் லலா ஡ெந்ந .TAC / MIC ஃல ஃடிஃடிஃடி ஃலிஃலிஃலி நலிசைலா ஃலாநல சிசைந் நலிஃலி கல ஃடிஃடிவிந் ஃடிஃடிஃலி கர், லலாஃலி லலாஃலி சிசைலர் ஃடிஃடிஃலி.

தேவைப்பட்டால் இ ஡ுலப்பொருட்களின் ஡யன்பாடு அல்லது இறக்குமதிக்காக ஡ெறப்பட்ட அனுமதிகளின் விவரங்களை வழங்கவும். ஃடிஃலி ஃலி. ஆஃலிஃலி ஡ற்றும் ஡ொடர்பு஡ைய ஡ிற கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிகளால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிகளையும் சேர்த்து இ செல்லுபடியாகும் அனுமதி ஆவணங்களின் நகல இணைக்கவும்.

.....  
 .....  
 .....  
 .....

17.3 Availability of updated file or compilation of applicable legal requirements

சிசிலிசை ஃலலாநலசைலர் ஃடிஃடி லலிஃலிஃலிஃலிஃலி சலிந்லாஃலி ஃலி ஃலிஃலிஃலி ஡ொரஃலிஃலி சட்டத்தேவைக்காக கோப்பு ஒன்றைப்பேணுதல்?

.....  
 .....  
 .....  
 .....

18.

18.1 New systems, procedures and process invented and introduced during year 2025 to improve your productivity/process to enhance efficiency/quality of the environment/

இவ் 2025 ஆம் ஆண்டு பராமரிப்பு அமைப்புகள் கிரீன் டீவலப்மென்ட் திட்டம் கீழ்க்  
கூறாடலின் செயற்திறன்/தரத்தை மேம்படுத்த உறுதிப்படுத்தப்பட்ட உங்களுடைய உற்பத்தி  
2025 ஆம் வருடங்களில் அறிமுகப்படுத்திய புதிய முறைகள், அணுகுமுறைகள் மற்றும்  
செயற்பாடுகள்

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

18.2. What are the benefits gained by enhancing the quality of the environment in applying above innovations?

ஓயை நிலைமைகளை மேம்படுத்தும் கிரீன் டீவலப்மென்ட் திட்டம் கீழ்க்  
புதிய முறைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கூறாடல் தரத்தினை  
மேம்படுத்துவதற்கான நன்மைகள் எவை?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**D. CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY / சமூக சபாஸ்திரிமை உட்கீழ் / ஓருங்கிணைக்கப்பெற்ற சமூகப் பொறுப்புகள்(Q 19 - 20)**

19. List social activities done by your industry/activity during year 2025

2025 ஆம் ஆண்டு கர்மாதய விசின் ஓயுக்கரன டீ சமூக க்ரியாகாரகம் டீவலப்மென்ட் கர்மாதய.

2025 ஆம் வருடங்களில் உங்கள் நிறுவனத்தினால் செயற்படுத்தப்பட்ட சமூக நடவடிக்கைகளை பட்டியலிடுக.

.....  
.....  
.....  
.....

Submit details with proof/ விசீராதயை சமூக கர்மாதய/விபரங்களின் ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க



**APPLICANT'S DECLARATION/අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය/ விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை**

I the undersigned (full name of applicant) .....

do hereby declare and affirm that all information herein provided by me is true and give authority to the panel of judges to check provided details and if found that the information provided is not true, then to accept the verdict of the Central Environmental Authority as the full and final authority.

පහත අත්සන් කරන ..... (සම්පූර්ණ නම)  
වන මා මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු/ විස්තර සත්‍ය බවත්, මෙම සම්මානයට අදාළ විනිශ්චය මණ්ඩලයට එම තොරතුරු විස්තර ආදිය පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලබාදෙන බවත්, යම් ආකාරයකින් එම තොරතුරු/ විස්තර ආදියෙහි අසත්‍ය බව ප්‍රත්‍යක්ෂ වුවහොත් මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙහි තීරණය අවසාන තීරණය ලෙස පිළිගැනීමට එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

கீழே ஒப்பமிட்டுள்ள நான் (விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர்),..... கீழ் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என உறுதிப்படுத்துவதோடு என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை பரிசோதிப்பதற்கான அதிகாரத்தினை நடுவர் குழுவுக்கு வழங்கியுள்ளேன். மேலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மைக்குப் புறம்பானவை என காணப்படுமிடத்து, பூரண மற்றும் இறுதி அதிகாரத்தினை உடைய மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையின் தீர்ப்பினை இறுதியாகவும் முழுமையாகவும் ஏற்றுக் கொள்வேன் என இத்தால் உறுதிமொழி அளிக்கின்றேன்

Signature : .....  
අත්සන  
ඉට්පම

Date : .....  
දිනය  
තිකති

නිල Official Seal of the Firm/Industry  
ආයතනයේ/ කර්මාන්තයෙහි මුද්‍රාව  
நிறுவனம்/தொழிற்றுறையின் திகதி முத்திரை



4. Completion of all parts of the applications is mandatory. Please indicate "Not Applicable" at where it is not relevant.

මෙම අයදුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් සෑම කොටසක්ම සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ. අදාළ නොවන යම් කොටසක් ඇත්නම් "අදාළ නොවේ" ලෙස සඳහන් කරන්න.

විண்ணப்பත්තීන් අනෙත්තු පාකங்களையும் முழுமையாகப் பூரணப்படுத்துவது கட்டாயமானதாகும். பொருத்தமற்ற இடங்களில் "பொருத்தமற்றது" எனக் குறிப்பிடவும்.

5. Additional information such as projects carried out, photographs, CD, self evaluation reports, approvals of relevant authorities, legal documents, flow charts, awards, certificates and any other related documents could be submitted with the application as attachments.

සමබන්ධ වූ ව්‍යාපෘති, ඡායාරූප, සී.ඩී. තැටි, ස්වයං ඇගයීම් වාර්තා, ලබාගත් අනුමැතීන්, ගැලීම් සටහන්, සම්මාන සහතික හෝ එවැනි වූ අනෙකුත් ලියකියවිලි ඇත්නම් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.

முடிவுறுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள், புகைப்படங்கள், இறுவட்டுக்கள், சுயமதிப்பீட்டு அறிக்கைகள், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் அனுமதிகள், சட்ட ஆவணங்கள், கிடைவரிப்படம், விருதுகள், சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய பொருத்தமான ஆவணங்களை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்படமுடியும்.

**Closing date for the application will be 30.04.2026.**

අයදුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය **2026.04.30** දින වේ.

விண்ணப்பிப்பதற்கான முடிவுத் திகதி 30.04.2026.

6. The application should be sealed & submitted

අයදුම්පත මුද්‍රා තබා ඉදිරිපත් කළ යුතුය .

விண்ணப்பத்தை முத்திரை செய்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும் ✓

7. The category of the industry and "Presidential Environment Award 2026- Industry" should be mentioned on the left, top corner of envelop and the address of the industry should be mentioned on the left side of envelop.

ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි ඔබ ඉල්ලුම්කරන අංශය/ ක්‍රියාකාරකම "ජනාධිපති පරිසර සම්මාන 2026- කර්මාන්ත" ලෙස සඳහන් කළයුතු අතර, ලියුම් කවරයෙහි වම් පැත්තෙහි පහළ කර්මාන්තයේ ලිපිනය සඳහන් කළයුතුය.

தபாலுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் 'ஜனாதிபதி சுற்றாடல் விருது 2026- தொழிற்சாலை' என குறிப்பிடப்படுவதோடு நிறுவனத்தின் விலாசம் தபாலுறையின் இடது பக்க கீழ் மூலையில் குறிப்பிடப்படவேண்டும்.

8. Applications should be farwarded on or before **30.04.2026** to the "Director/Environmental Pollution Control, Central Environmental Authority, 104, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla"

සියළුම අයදුම්පත් **2026.04.30** ට පෙර "අධ්‍යක්ෂ / පරිසර දූෂණ පාලන, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය, 104, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල" යන ලිපිනයට එවන්න.



Annexure 1: අමුණුම 1: இணைப்பு 1:

No.	Provincial Offices/ District Offices	Location	Telephone / Fax
1.	Western Provincial Office	No. 104, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla	Tel - 011-2862831 Fax- 011-2865293
2.	Southern Provincial Office	No. 359, Matara Road, Habaraduwa, Koggala	Tel - 091-7877277/ 091-7877278 Fax- 091-7877277
3.	Central Provincial Office	Polgolla Dam Site, Polgolla	Tel - 081-2494884 Fax - 081-2494884
4.	Northern Provincial Office	Ariviyal Nagar, Kilinochchi	Tel - 021- 2224050, 071 8453546
5.	Eastern Provincial Office	No 5, Priyantha Mawatha , Kanthale	Tel - 026-2234856, 026-2234488 Fax - 026-2234488
6.	North Central Provincial Office	No 388/40, Harischandra Mawatha, Anuradhapura	Tel - 025-7877278 Fax - 025-2225999
7.	North Western Provincial Office	No 150, Kandy Road, Kurunagala	Tel - 037-2224730 / 0377877277 Fax 037-2224730
8.	Uva Provincial Office	No 179, Kappetipola Road, Badulla	Tel - 055-2225305/ 0557877277 Fax - 055-2225305
9.	Sabaragamuwa Provincial Office	No 582/2, Court Junction, New Town, Ratnapura	Tel - 045-2226984 Fax - 045-2226984
10.	Gampaha District Office	No 184/1, 1 <sup>st</sup> & 2 <sup>nd</sup> Level, Seylan Bank Building, Kandy Road,	Tel - 033-2232201/2 Fax - 033- 2232202
11.	Kalutara District Office	No 7A, Asiri Mawatha, Central Junction, Nagoda, Kalutara	Tel - 034-2221420, 034-7877277 Fax - 034-2221420
12.	Matara District Office	No 64/1, Fransis Samaraweera Mawatha, Gabada Street, Hakmana	Tel - 041 7877277 / 80 Fax - 041 2234897
13.	Hambantota District Office	No 20, Madaketiya Road, Tangalle	Tel - 047-2241599 Fax - 047-2241599
14.	Matale District Office	No 14, Meewaththakumbura Rd., Matale.	Tel - 066-2231205 Fax - 066-2231205
15.	Nuwara Eliya District Office	No 4, Wajira Mawatha, Hawaeliya, Nuwara Eliya	Tel-052-2223311, 071-4092576
16.	Jaffna District Office	Kachcheriya Building, Jaffna	Tel - 021-2224050 Fax - 021-2224050
17.	Mulativu District Office	Mulathiv Muslim Vidyalaya Road, Wannankulam, Mullaitivu	Tel - 021-2290224 Fax- 021-2290224
18.	Vavuniya District Office	No 379, Horowpathana Road, Rambaikulam, Vavuniya	Tel - 024-2228328 Fax - 024-2228328
19.	Mannar District Office	Kachchriya Building, Mannar	Tel - 023-2251606 Fax - 023-2251606
20.	Batticaloa District Office	No 344/5, Chandra Lane, Trincomelee Road, Batticaloa	Tel - 065-2227522 Fax - 065-2227522

21.	Ampara Distict Office	1 <sup>st</sup> Street, Ampara	Tel - 063-2222192 Fax - 063-2222192
22.	Polonnaruwa District Office	Methsiripaya, New Town, Pollonaruwa	Tel - 027-2227376 Fax - 027-2227376
23.	Monaragala District Office	No 1/49, Viharamulla Mawatha, Monaragala	Tel - 055-2277183 Fax - 055-2277183
24.	Kegalle District Office	No 54/7, Albert Senevirathne Mawatha, Kegalle	Tel - 035-2230449 Fax - 035-2230449
25.	Puttalam District Office	No 155 A, In front of Buddhist Centre, Colombo Road, Puttalam	Tel- 032-2267241