

CONFIDENTIAL

ரஹிதையி
இரகசியமானது

பரிReference No.
குறிப்பு இல.

APPLICATION FOR PRESIDENTIAL ENVIRONMENTAL AWARDS 2026

புனாடிபதி பரிபர சமூக ஒல்டு பருய 2026
ஐனாதிபதி சுற்றாடல் விருதுக்கான விண்ணப்பம் 2026

Category: Solid Waste Management in Local Authority

பலாந் பாலன னாயநன(கசல கலமனாகரணய ஸடலா)
உள்ளூராட்சி அதிகாரசபையில் (திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவம்)

A . MANDATERY INFORMATION/ னகிவாரச் னைரதுர் / கட்டாயத் தகவல்கள் (Q 1-6)

1. Province/பலான/மகாணம்
2. District/டிஸ்ட்ரிக்ட்/ மாவட்டம்
3. Name of the Local Authority/பலாந் பாலன னாயநனயே னல/உள்ளூராட்சி அதிகாரசபையின் பெயர்
.....
4. Address of the Local Authority/ பலாந் பாலன னாயநனயே லீபினய/உள்ளூராட்சி அதிகாரசபையின் முகவரி
.....
.....
5. Details of the responsible officer/ விசுநர் ஸடலா ஸமீவனிட விச னுகி னிலடாரியாலே னைரதுர் /பொறுப்பான உத்தியோகத்தரின் விவரங்கள்
5.1 Name and Designation/ னல ஸல னைரதுர் / பெயரும் பதவியும்
.....
5.2 Contact Details of the responsible officer / னிலடாரியா ஸமீவனிட கர னை னுகி னைரதுர் /பொறுப்புடைய உத்தியோகத்தரின் னொடர்பு விவரங்கள்
Telephone number Fixed / ஸீலாவர் டூர்கல்ட/நிலையானது.....
Mobile/ ஸ்லமூ டூர்கல்ட/கையடக்கத் னொலைபேசி.....
WhatsApp Number/ வலசுடீ/ இலக்கம்.....
Fax/டூகீஸீ/னொலை னகல்.....
E-mail/விடூஸு னடூல/மின்னஞ்சல்.....

6. Availability of valid Environment Protection Licence (EPL) for the waste management activity operated by the LA/பலாந் பாலன னாயநன விசுந் னியான்தக கரது லலன னபடலய கலமனாகரண கலடூறு ஸடலா வல்டு பரிபர னாரண்தக லலபருயக (EPL) னிலீல/உள்ளூராட்சி அதிகாரசபையினால் முன்னெடுக்கப்படும் கழிவு முகாமைத்துவ னடவடிக்கைகளுக்காக ஸெல்லுபடியாகும் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு உரிமம் காணப்படுதல்

Yes/No /லல/ னட/ஆம்/இல்லை

If yes ,attach a copy of the EPL/ லல னல, பரிபர னாரண்தக லலபருயக லீலபலக னபூலுந்/ஆம் னனில் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு உரிமத்தின் பரிதி ஒன்றின இணைக்கவும்.



Presidential Environmental Awards 2024



Title of the training/புதுவகை வடிவமைப்பின் தலைப்புகள்/பயிற்சியின் தலைப்பு	Duration/கால காலம்/காலம்	Year/வருடம்/ஆ ண்டு	number of Workers attended/பங்கேற்ற பங்கேற்றிய தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை

9.10 Does the Local Authority have Rewards /Incentive schemes for its workers?/ சேவகர்கள் சேவை உட்கொடுக்கிற சலுகைகள் அல்லது ஊக்குவிப்புத் திட்டங்கள் உள்ளாாட்சி அதிகாரசபையினால் பின்பற்றப்படுகின்றனவா?

Yes/No /ஐ/ /ஆம்/இல்லை

If yes provide pls details / ஐ நல், கருணாகர விசேர சடலன் கரன்/ஆம் எனில், தயவுசெய்து விவரங்களைக் குறிப்பிடுக.

.....

9.11 Does the Local Authority have a grievance /Feedback Mechanism for workers?/ சேவகர்கள் சேவை உட்கொடுக்கிற சலுகைகள் அல்லது ஊக்குவிப்புத் திட்டங்கள் உள்ளாாட்சி அதிகாரசபையினால் பின்பற்றப்படுகின்றனவா?

Yes/No /ஐ/ /ஆம்/இல்லை

If yes please provide details/ஐ நல், கருணாகர விசேர சடலன் கரன்/ஆம் எனில், தயவுசெய்து விவரங்களைக் குறிப்பிடுக.

.....

10 FINANCIAL MANAGEMENT/இலா கலமனாகரகூய / நிதி முகாமைத்துவம்

What was the allocation of funds for environmental activities in the year 2025/ 2025 வருடம் சடலன் சலுகை க்ரியாகாரகல் விசுவலன் லன் கரன் லட இலா ச்ரிசடலன் ச்ரிசலகூய கலசலகூய?/ 2025 ஆம் ஆண்டில் சுற்றாடல் செயற்பாடுகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு எவ்வளவு?

	Budget Allocations/ஐலகூய ச்ரிசடலன்/ வரவசெலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடு	Annual Allocation/Rs வார்கூய ச்ரிசடலன் / வருடாந்த ஒதுக்கீடு	Annual expenditure /Rs வார்கூய விடல / வருடாந்தச் செலவீனம்
a	Total Budget for the LA (Rs)/ சலுகை க்ரியாகாரகல் விசுவலன் லன் கரன் லட இலா ச்ரிசடலன் ச்ரிசலகூய கலசலகூய திட்டம்		
b	Total budget for environmental activities/சலுகை க்ரியாகாரகல் சடலன் லன் லட இலா ச்ரிசடலன் ச்ரிசலகூய கலசலகூய திட்டம்		
c	Total budget for Waste Management activities ஐசடலன் கலமனாகரகூய க்ரியாகாரகல் சடலன் லன் லட இலா ச்ரிசடலன் ச்ரிசலகூய கலசலகூய திட்டம்		



C . WASTE MINIMIZATION APPROACHES/ අපද්‍රව්‍ය අවම කිරීමේ ප්‍රවේශයන්/කழිவு குறைப்பு அணுகுமுறைகள் (Q 11)

11 Provide details of initiatives /Actions taken to minimize the environmental impact of main office & Sub Offices/ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ උප කාර්යාලවල පාරිසරික බලපෑම අවම කිරීම සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග

පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න/ பிரதான அலுவலகம் மற்றும் கிளை அலுவலகங்களின் சுற்றாடல் பாதிப்பைக் குறைப்பதற்காக முன்னெடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்த விவரங்களைக் குறிப்பிடுக

11.1 Guidelines developed and issued to users -

සේවලාභීන් සඳහා මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කර ඇත.

வழிகாட்டுதல்கள் உருவாக்கப்பட்டு பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.

11.2 Waste Management programmes/අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩසටහන

/ திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சிகள்

11.3 Landscaping/භූමි අලංකරණය/தரை அலங்காரம்

11.4 Display Posters/awareness/ පෝස්ටර් ප්‍රදර්ශනය සහ දැනුවත් කිරීම

/சுவரொட்டிகள் காட்சிப்படுத்தல் மற்றும் விழிப்புணர்வு

11.5 Resources Management -සම්පත් කළමනාකරණය - வள முகாமைத்துவம்

Electricity-විදුලිය/மின்சாரம்

Water-ජලය/நீர்

Stationary/කාර්යාලීය උපකරණ ලිපි ද්‍රව්‍ය/அலுவலக காகிதாதிகள்

Manpower/මිනිස් ශ්‍රමය/மனிதவலு

11.6 Other/වෙනත්/வேறு.....

D – WASTE COLLECTION & TRANSPORTATION (Q 12 -14)

12. Waste Collection Methodology/கසළ එකතු කිරීමේ ක්‍රමවේදය/கழிவு சேகரிப்பு முறைமை

Type of waste/ වර්ගය/கழிவு வகை	Door -Door/ Curbside/ Collection events/ other (specify/ නිවසින් නිවසට ගොස් /පාර අයිනේ තබා ඇති කසළ /විශේෂ කසළ එකතු කිරීමේ වැඩසටහන්/වෙනත් (සඳහන් කරන්න)/ வீட்டுக்கு வீடு சேகரித்தல் /வீதி ஓரத்தில் சேகரித்தல்/ சேகரிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்/வேறு (குறிப்பிடவும்)	Collection Frequency/ එකතු කිරීමේ වාර ගණන/இடைவெளி	Fee system/ ගාස්තු ක්‍රමය / கட்டண முறை
Compostable/Degradeable/ දිරන කසළ/உக்கும் கழிவுகள்			
Recyclables/ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කළ හැකි/மீள் சுழற்சி செய்யக்கூடியவை			
Residual/අවශේෂ කසළ/மீதமுள்ள கழிவுகள்			
E-waste/විද්‍යුත් අපද්‍රව්‍ය/மின்னணு கழிவுகள்			
Bulk waste/විශාල ප්‍රමාණයේ කසළ/பாரிய அளவிலான கழிவுகள்			
Disaster waste/ආපදා අපද්‍රව්‍ය/அனர்த்த கழிவுகள்			
Institutional/trade waste/ ආයතනික/වෙළඳ අපද්‍රව්‍ය /நிறுவன/வணிகக் கழிவுகள்			
Other/වෙනත්/வேறு			



E WASTE STORAGE & PROCESSING/අපද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම සහ සැකසීම/கழிவுச் சேமிப்பு மற்றும் செயலாக்கம் (Q 15 -17)

15 Waste facilities are available for the Storage and transferring of waste at designated waste management sites / නියමිත අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානවල අපද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම සහ හුවමාරු කිරීම සඳහා පවතින පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර/ ஒதுக்கப்பட்ட கழிவு முகாமைத்துவ நிலையங்களில் கழிவுகளைச் சேமிப்பதற்கும் இடமாற்றுவதற்கும் காணப்படும் வசதிகள் தொடர்பான விவரங்கள்

Type of waste storage/අපද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ වර්ගය/கழிவு சேமிப்பு வகை	Number/සංඛ්‍යාව/எண்ணிக்கை	Locations/ස්ථාන/இடங்கள்
Waste storages in the L/A area/පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශය තුළ ඇති අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ ගබඩා පහසුකම් /உள்ளூராட்சி அதிகாரசபை நிருவாகப் பிரிவிலுள்ள கழிவு சேமிப்பகங்கள்		
Waste transfer stations in the area/බල ප්‍රදේශය තුළ ඇති අපද්‍රව්‍ය හුවමාරු මධ්‍යස්ථාන/நிருவாகப் பிரிவில் உள்ள கழிவு இடமாற்று நிலையங்கள்		
Waste Resource centers /Collection points/අපද්‍රව්‍ය සම්පත් මධ්‍යස්ථාන / එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන/கழிவு வள நிலையங்கள் அல்லது சேகரிப்புப் புள்ளிகள்		
Value addition centers (further segregation)/ අපද්‍රව්‍ය සඳහා අගය එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන (තවදුරටත් වර්ගීකරණය කිරීම සඳහා)/பெறுமதி சேர்ப்பு நிலையங்கள் (மேலதிக வகைப்படுத்தல்)		
Other –specify/වෙනත් (සඳහන් කරන්න)/ஏனையவை (குறிப்பிடவும்)		

16 Processing

Provide details of the management methods adopted for collected sorted Municipal Solid Waste) / එකතු කරන ලද, වර්ගීකරණය කළ නාගරික සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සඳහා අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රමවේද පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න (ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා යොමු කිරීමට අදාළව)/சேகரிக்கப்பட்ட தரம் பிரிக்கப்பட்ட நகர திண்மக் கழிவுகளை முகாமை செய்ய கையாளப்படும் முறைகள் தொடர்பான விவரங்களைக் குறிப்பிடுக. (மீள்சுழற்சிக்கு அனுப்புதல் தொடர்பாக)

	Compost yard/s කොම්පෝස්ට් අංගනය	Biogas ජෛව වායු	Sampath Kendra/ MRFs සම්පත් කේන්ද්‍ර	Recycling facility ප්‍රතිචක්‍රීකරණ පහසුකම්	Any other,වෙනත්, සඳහන් කරන්න
Availability of storage / ඉඩකඩ පවතින බව கிடைக்கக்கூடிய தன்மை					
Space availability/ඉඩකඩ පවතින බව இடவசதி					
Functioning/ක්‍රියාකාරීත්වය செயற்பாடு					
Adequacy/ප්‍රමාණවත් බව/போதுமான அளவு					
Outsourced/බාහිර පාර්ශවයන් වෙත ලබා දීම வெளிவாரியாக வழங்கப்பட்டது					
Design capacity (MT/Day) සැලසුම් කළ ධාරිතාව(දිනකට මෙ.ටො.) டிவமைக்கப்பட்ட கொள்ளளவு(ஒரு நாளைக்கு/மெ.தொ)					
Operational Capacity (Mt/Day) මෙහෙයුම් ධාරිතාව (දිනකට මෙ.ටො.) செயற்பாட்டுக் கொள்ளளவு (ஒரு நாளைக்கு/மெ.தொ)					
Expenses incurred for the year 2025/2025 වර්ෂය සඳහා දරන ලද වියදම 2025 ඡූර්ණය ஆண்டிற்கான செலவுகள்					
Income Generated for the year 2025/2025 වර්ෂය සඳහා උපයන ලද ආදායම 2025 ඡූර්ණය ஆண்டிற்கான வருமானம்					



19.2. Allocation of Lands/ஓவீம் வென்கிரீம்/காணி ஒதுக்கீடு

19.3 Allocation of usable Sufficient vehicles /ஹைவ கல ஹகி சூலாஹவன் வஹன ஸஹலவன் வென் கர் கிரீம்/பயன்படுத்தக்கூடியவாறானதும் போதுமானதுமான வாகன ஒதுக்கீடு

Type of vehicle/ வஹன வரீயை/வாகன வகை	Numbers/ ஓஹை/எண்ணிக்கை

19.4. Availability of Sufficient street bins/SAMPATH PIYASA/ waste Dripping points / சூலாஹவன் லேஸ வீடி கஸல லடூன் / ஸமீபன் பீயஸ / கஸல ஸ்க் டீக் கிரீம் ஸ்பாந சவநீம்/போதுமான வீதிக் கழிவுத் தொட்டிகள் / சம்பத் பியஸ / கழிவு சேகரிப்புப் புள்ளிகள் காணப்படுதல்

19.5 Details on street cleaning system/ ஸஹலவன், வீடி பீரீஸ்டு கிரீம் பீலீவடி நஹர்ஹர் / வீதிச் சத்திகரிப்பு முறைமை தொடர்பான விவரங்கள்

19.6 Availability of Sales outlets for compost/ recyclable matrail/reuse/கஹமீசேஸ்டி / சூதிவகீகர்ஹய கல ஹகி டூவா / நூவந ஹவீந கல ஹகி டூவா ஸடிஹ விஹுஹூமீ மஹஸ்பாந சூவநீம்/஁ரம், மீள்சூழற்சி செய்யக்கூடிய பொருட்கள் அல்லது மீள் பயன்படுத்தக்கூடிய பொருட்களுக்கான விற்பனை நிலையங்கள் காணப்படுதல்

19.7. How is Communication and coordination maintained between staff and labors in waste management activities?/கஸல கலஹகர்ஹ கஹஹுஹவலீடி காரீய மஹீஹலய ஸஹ கஹீகர்ஹவன் டிநர் ஸந்நிவீடிநய ஸஹ ஸமீவன்ஹீகர்ஹய சவநீவா ஓஹு லஹவீநீ கஹசேடி?/ கழிவு முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளின் போது அதிகாரிகள் மற்றும் ஹழியர்களுக்கு இடையில் தொடர்பாடல் மற்றும் ஓருங்கிணைப்பு எவ்வாறு பேணப்படுகின்றது?



23. Legal Status/ நெதிக ததீவீய / சட்ட நிலைகள்

23.1 Does the Local Authority have By-laws in place for the effective management of solid waste?

ஊத டபதீவா லீடாடீ லேஊ கலமீதாஊரஊய கீரீஊ ஊடஊா லலாநீ லாலத டாஊததய ஊத டதூர் வாவஊலா லவதீடீ?
தீணஊக் கழீவுகளை வினைத்திறனாக ஡ுகா஡ைத்துவ஡் ஊய்வதற்கு ஊள்ளூராட்சி அதிகாரசபையிட஡் துணைச் சட்டங்கள் காணப்படுகின்றனவா?

Yes/No/஡வீ/தூத/ஆ஡்/஡ூல்லை

If Yes attach a copy of the bylaw or reference link/஡வீ த஡ீ, டதூர் வாவஊலாவீ ஡ீ஡ஊஊ ஊஊ டதூல ஊடீடீய டதூணதீ/ஆ஡் எனில், துணைவிதியின் ஡ிரதி ஡ல்லது துடாடர்புடைய ஡ூணைப்பை ஡ூணைக்கவ஡்

23.2 Does the Local Authority have an established Environmental Committees - If available please provide details/லலாநீ லாலத டாஊததய துல லாஊரீக க஡ீடு ஡ீ஡ீடுவா தீ஡ீடீ? தீ஡ீ த஡ீ, ஡ீ ஡ீலீ஡ீடீ லீஊதர ஊடஊதீ கரதீத/ ஊள்ளூராட்சி அதிகாரசபையில் ஊற்றாடல் கு஡ூக்கள் தா஡ிக்கப்பட்டுள்ளனவா? ஆ஡் எனில், தயவுஊய்து விவரங்களை குறி஡்஡ீடுக.

Yes/No/஡வீ/தூத/ஆ஡்/஡ூல்லை

24 Have any Legal actions been taken against the Local Authority regarding the Waste handling?/ டபதீவா தூடீரீலீ ஊ஡ீ஡ீ஡ீயைஊ லலாநீ லாலத டாஊததய஡ லீரீ஡ீவி கீ஡ீய஡ீ நெதிக க்ரீயாலாஊயஊஊ ஡ெத தீ஡ீடீ?/கழீவுகளை கையாளுதல் துடாடர்பாக ஊள்ளூராட்சி அதிகாரசபைக்கு ஡திராக ஡தே஡ூ஡் சட்ட நடவடீக்கைகள் ஡டுக்கப்பட்டுள்ளனவா?

Yes/No/஡வீ/தூத/ஆ஡்/஡ூல்லை

If yes provide detail/ ஡வீ த஡ீ, கரூஊகர லீஊதர ஊடஊதீ கரதீத/ஆ஡் எனில், தயவுஊய்து விவரங்களைக் குறி஡்஡ீடுக.

25 Indicate the relevant approvals obtained, as required for following treatment and/ final disposal facilities (with location specified - CCD/UDA Approvals etc)/ டபதீவா ஡ூதீகரீ஡ ஊஊ டவீஊத ஡ூதூர் கீரீ஡ீ லஊஊக஡ீ ஊடஊா டவீயா வத டதெஊத டதூல டதூ஡ூதீதீ (ஊலாநய ஊடஊதீ கர஡ீதீ - லேரல ஊஊஊஊ ஡ேலாஊஊஊதீதூல/தாஊரீக ஊஊஊஊ டதீ஡ூரீய டா஡ீ வஊயைஊ) ஡ே஡ீ ஊடஊதீ கரதீத/ ஡ின்வர஡் கழீவு ஊத்தீகரீ஡்ப்பு ஡ற்ற஡் ஡ூறுதி ஡கற்றல் வசதிகளுக்காக ஡ெற஡்ப்பட்ட ஊரீய ஡ங்கீகாரங்களைக் குறி஡்஡ீடீவு஡் (஡஡ைவிட஡் குறி஡்஡ீடீப்படுதல் வேண்ட஡் - CCD/UDA ஡ங்கீகாரங்கள் ஡ோன்றவை)

	ER லரீஊர் தீரீடேஊ ஊற்றாடல் ஡ரீதூரூ	EPL லரீஊர் ஡ூஊஊஊ ஊற்றாடல் ஡ாதுகா஡்ப்பு ஊரீ஡஡்	Other approvals லெததீ டதூ஡ூதீதீ ஡னைய ஡஡ூ஡திகள்	Public Complaints ஡ஊதத லூ஡ீஊ஡ீ ஡க்கள் ஡ூறூ஡்஡ாடுகள்
MRF டூல ஡ூதீஊ஡த ஡஡ஊஊஊ ஡஡ூஊ ஡ீ஡்ப்பு ஡஡ய஡்				
Composting ஊஊஊஊஊஊஊஊ ஊஊஊஊஊஊஊஊ தயாரீ஡்ப்பு				
Biogas ஊஊ லாஊஊ/ஊஊஊர் வாயு				
Recycling ஡ூதீஊஊஊஊஊ ஡ீஊஊஊஊ				
Final Disposal டவீஊத ஡ூதூரீ஡ீ஡/஡ூறுதி ஡கற்றல்				



GUIDANCE TO FILL THE APPLICATION / අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස්
விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கான வழிகாட்டுதல்கள்

1. We advise you to carefully review the the following guidelines before filling out the application. For any clarification or assistance , please contact the following numbers . (011-2872409, 011-2865292, 0117877277-280 Ext 2443,2445)

අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථම මෙහි සඳහන් උපදෙස් වලට අනුව කටයුතු කිරීමටත්, ඒ සම්බන්ධව යම් ගැටළුවක් ඇතිවුවහොත් පහත සඳහන් දුරකථන අංක ඇමතීමටත් කටයුතු කරන්න 011-2872409, 011-2865292, 0117877277-280 Ext 2443,2445)

விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் பின்வரும் வழிகாட்டுதல்களை கவனமாக வாசிக்குமாறும், ஏதேனும் சிக்கல்கள் காணப்படுமாயின் பின்வரும் தொலைபேசி இலக்கங்களை தொடர்புகொள்ளுமாறும் அறிவுறுத்தப்படுகிறீர்கள். (011-2872409, 011-2865292, 0117877277-280 Ext 2443,2445)

2. Applications for the presidential Enviornmentetal award 2026 will be accepted only if issued by the Head Office, Provincial Office, or a District Office of the Central Environmental Authority (see Annexure 01) or downloaded from the CEA website (www.cea.lk). Ensure you select and complete the application to your chosen sector or category.

2026 ජනාධිපති පරිසර සම්මාන සඳහා වන අයදුම්පත් භාරගනු ලබන්නේ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත් කාර්යාලය හෝ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයක් මගින් නිකුත් කරන ලද (පළාත් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ලේඛනය ඇමුණුමේ 1 හි දක්වා ඇත.) හෝ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කරන ලද ඒවා පමණි. ඕබ් තෝරාගත් අංශයට හෝ ප්‍රභේදයට අදාළ නිවැරදි අයදුම්පත තෝරාගෙන එය සම්පූර්ණ කිරීමට වගලා ගන්න.

2026 ஜனாதிபதி சுற்றாடல் விருதுகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையின் தலைமை அலுவலகம்இ மாகாண அலுவலகம் அல்லது மாவட்ட அலுவலகத்தினால் வழங்கப்பட்டவை (மாகாண மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களின் பெயரப்பட்டியல் இணைப்பு 1 இல் தரப்பட்டுள்ளது) அல்லது மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையின் உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்திலிருந்து (www.cea.lk) தரவிறக்கம் செய்யப்பட்டவை மாத்திரமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த துறை அல்லது வகைக்கு ஏற்ப சரியான விண்ணப்பத்தைத் தெரிவு செய்து பூர்த்தி செய்வதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளவும்.

3. Completion of all section of the applications is mandatory. Where a section is not applicable please indicated "Not Applicable" (N/A)./ මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් සෑම කොටසක්ම සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ. අදාළ නොවන යම් කොටසක් ඇත්නම් "අදාළ නොවේ" (N/A) ලෙස සඳහන් කරන්න./ விண்ணப்பத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளையும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்வது கட்டாயமாகும். பொருத்தமற்ற இடங்களில் "பொருத்தமற்றது" (N/A) எனக் குறிப்பிடவும்.

4. Additional information may be submitted with application as attachment. This can include projects undertaken, photographs, CDs, self-evaluation reports, approvals from relevant authorities, legal documents, flow charts, awards, certificates, and any other related supporting documents.

අදාළ ව්‍යාපෘති විස්තර, ඡායාරූප, සී.ඩී. තැටි, ස්වයං ඇගයීම් වාර්තා, බලපත්‍ර, ගැලීම් සටහන් සහ සම්මාන සහතික වැනි අනිවාර්ය ලේඛන ඇමුණුම ලෙස ඉදිරිපත් කළ හැක.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திட்டங்களின் புகைப்படங்கள், இறுவட்டுக்கள், சுயமதிப்பீட்டு அறிக்கைகள், உரிய நிறுவனங்களின் அனுமதிகள், சட்ட ஆவணங்கள், ஓட்ட வரைபடங்கள், விருதுகள், சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய பொருத்தமான ஆவணங்களை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்க முடியும்.

Closing date for the application will be on 2026.04.30

අයදුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය **2026.04.30**

விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி **2026.04.30**

5. The application should be submitted in a sealed envelop to ensure confidentiality and propoer handing ./රහස්‍යභාවය සහ නිසි පරිහරණය සහතික කරනු පිණිස අයදුම්පත ලියුම් කවරයක බහා නිසි පරිදි අලවා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. /இரகசியத்தன்மை மற்றும் முறையான கையாளுகையை உறுதிப்படுத்த விண்ணப்பப் படிவம் ஒரு கடித உறையிலிடப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

6. "Presidential Environment Award 2026- SWM" should be indicated on the top left corner of the envelop and the address of the Local Authority should be indicated on the left side of envelop.



ලියூම් கவரயே வலிபப ஓஹல கைலவரேஹி “சனா஢ிபதி பரீசர சலிலான 2026 SWM” லேச ஈ஢னன் கல ஡ுது ஢நர, லியூම් கவரயே வலிபப பஹல பலான சாலன ஢ாயனயே லிபினய ஈ஢னன் கல ஡ுது.

கடித ஁றையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “ஜனாதிபதி சுற்றாடல் விருது 2026 – SWM” எனக் குறிப்பிடப்படுல் வேண்டும். அத்துடன், கடித ஁றையின் இடது பக்க கீழ் மூலையில் ஁ள்ளூராட்சி அதிகாரசபையின் முகவரி குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

- 7 Applications should be forwarded on or before **2026.04.30** to the “Director, Solid Waste Management Unit, Central Environmental Authority, 104, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla”. E mail: ceaswm@gmail.com

ஈயல்ம ஢யடூலிபது **2026.04.30** ஢ின஁ பேர “஢யாக்கீ / சன ஢படலா கலமனாகர஁ ஢யடய, மயா ம பரீசர ஢஢ிகாரீய, 104 ஢ென்சில் கௌ஢ி஢க஢ிவ லாவந, ஢ன்நரலுலீ” யன லிபினய஁ ஓ஢ீரீபன் கல ஡ுது. வீ஢ுன் கபுலு: ceaswm@gmail.com

விண்ணப்பங்கள் அனைத்தும் 2026.04.30 ஆம் திகதிக்கு முன்னர், பணிப்பாளர், திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ அலகு, மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை, இல. 104, ஢ென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை எனும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
மின்னஞ்சல்: ceaswm@gmail.com

8. No fee will be charged for the application

஢யடூலிபத ஈ஢லா கிஈ஢ி ஓஈ஢ிவிக் ஢ய கர஁ ஁லுலுலே.

விண்ணப்பங்களுக்கு எவ்விதக் கட்டணமும் அறவிடப்பட மாட்டாது.

EVALUATION PROCEDURE/஢ு஢ிமே கியா பிலீலே /மதிப்பீட்டு நடைமுறை

1. Presidential Environment Award winners/Gold winners of national Green Award 2023, 2024 are not eligible Apply for this event.

சனா஢ிபதி பரீசர சலிலான/சாகிக ஹந சலிலான 2023, ஈ஢ 2024 ஹ ரன் சலிலானலானீன் மெல வரீசய ஈ஢லா ஢யடூலி கிரீம஁ ஈ஢ுஈகமீ ஁லுலுலு ஢ுலுலு ஢ுலு.

2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளின் ஜனாதிபதி சுற்றாடல் விருது வென்றவர்கள்/தேசிய பசுமை விருதுகளில் தங்க விருது வென்றவர்கள் இப்போட்டிக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்களாவர்.

2. Marks will be given to each question of the application according to the marking scheme and winners will be selected after short listing, evaluation and site inspection by the selection committee. (Site inspections can be conducted by evaluation committee itself or nominated representatives)

ல஁஁ லு஢ிமே பரிபாவி஁஁ ஢ுலு ஢யடூலிபனே ஈம பூசனயக஁ம ல஁஁ லு஢ ஢ுலு லுல ஢நர, கைல லு஢ி஁஁஁஁ கிரீம, ஢ு஢ிம ஈ஢ னேரீமீ கமீலுல விஈன் ஈ஢ு கர஁ லுல ன்஁஁஁ பரீ஁஁லேன் பஈ சயலு஁஁஁஁ னேரா ஁லு லுலு. (஁஁஁஁ பரீ஁஁லேன் ஢ு஢ிமீ கமீலுல மஹீ னே னு னுலு விஈன் பன் கர஁ லுல ஁யே஁஁஁஁ விஈன் ஈ஢ு கல ஁கிய).

புள்ளியிடல் திட்டத்திற்கு அமைய விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். சுருக்கப்பட்டியல், மதிப்பீடு மற்றும் தெரிவுக் குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும் களப்பரிசோதனையின் பின்னரே வெற்றியாளர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவர். (களப்பரிசோதனைகள் மதிப்பீட்டுக் குழுவினாலோ அல்லது அவர்களால் நியமிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகளினாலோ மேற்கொள்ளப்படலாம்).

3. At the final stage, the judging panel or their representative will conduct inspections of each institution and the panel will make the final decision. Telephone interviews may be arranged if further information is required.

஢லி஁஁ ஢ு஢ிமீ, ஢ேரூமீ ம஁஁஁லு னே னுலு஁஁஁஁ விஈன் ஁஁ ஁஁ ஢ாயனய பரீ஁஁ கர஁ லுல ஢நர ஢ேரூமீ ம஁஁஁லுயே ஁ர஁஁ ஢லி஁஁ ஁ர஁஁ லே. லு஁஁஁ வி஁஁஁ ஢லி஁஁ லுல஁஁஁ ஁ர஁஁஁ ஈமலுலு ஈ஁஁஁஁஁ ஢ு ஁லு஁஁஁஁ ஁கிய.



இறுதி படிநிலையில், நடுவர் குழு அல்லது அவர்களின் பிரதிநிதிகள் ஒவ்வொரு நிறுவனத்தையும் பரிசோதிப்பதுடன், நடுவர் குழுவின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாகும். மேலதிக விவரங்கள் தேவைப்படின் தொலைபேசி ஊடான நேர்காணல்களும் ஒழுங்கு செய்யப்படலாம்.

No.	Provincial Offices/ District Offices	District/s	Telephone / Fax
1.	Western Provincial Office	Colombo	Tel - 011-2862831 Fax- 011-2865293
2.	Southern Provincial Office	Galle	Tel - 091-7877292 Fax- 091-2282735
3.	Central Provincial Office	Kandy	Tel - 081-7877277 Fax - 081-2494884
4.	Northern Provincial Office	Jaffna	Tel - 021-7877277 Fax - 021-2224050
5.	Eastern Provincial Office	Trincomalee	Tel - 026-2234488 Fax - 026-2234488
6.	North Central Provincial Office	Anuradhapura	Tel - 025-2225999 Fax - 025-2225999
7.	North Western Provincial Office	Kurunagala	Tel - 037-2224730 Fax - 037 2233885
8.	Uva Provincial Office	Badulla	Tel - 055-2225305 Fax - 055-2225305
9.	Sabaragamuwa Provincial Office	Ratnapura	Tel - 045-2226984 Fax - 045-2226984
10.	Gampaha District Office	Gampaha	Tel - 033-2232201/2 Fax - 033-2232202
11.	Nuwaraeliya District Office	Nuwaraeliya	Tel - 052-2223311
12.	Kalutara District Office	Kalutara	Tel - 034-7877278 Fax - 034-2221420
13.	Matara District Office	Matara	Tel - 041 7877278 / 80 Fax - 041 2234897
14.	Hambantota District Office	Hambantota	Tel - 047-2241599 Fax - 047-2241599
15.	Matale District Office	Matale	Tel - 066-2053205 Fax - 066-2231205
16.	Jaffna District Office	Jaffna	Tel - 021-2224050 Fax - 021-2224050
17.	Mulativu District Office	Mullaitivu	Tel - 021-2290224
18.	Vavuniya District Office	Vavuniya	Tel - 024-2228328 Fax - 024-2220611
19.	Mannar District Office	Mannar	Tel - 023-2251606 Fax - 023-2251606
20.	Batticaloa District Office	Batticaloa	Tel - 065-2227522 Fax - 065-2227522
21.	Ampara District Office	Ampara	Tel - 063-7877277 Fax - 063-2222192
22.	Polonnaruwa District Office	Polonnaruwa	Tel - 027-2227376 Fax - 027-2227376
23.	Monaragala District Office	Monaragala	Tel - 055-2277183 Fax - 055-2273963
24.	Kegalle District Office	Kegalle	Tel - 035-2230449 Fax - 035-2230449
25.	Puttalam District Office	Puttalam	Tel- 032-2267241

