

CONFIDENTIAL

ரஹிதமாக  
இரகசியமானது

Reference No.

உசாத்துணை இல.

PRESIDENTIAL ENVIRONMENTAL AWARDS 2024

ජනාධිපති පරිසර සම්මාන උළෙල 2024

ஐனாதிபதி சுற்றாடல் விருது 2024

Application for the Private Sector Institutions

புத்தேக அடயனன காணலய சடலா அடயபுதிபதுய

தனியார் நிறுவனங்களுக்கான விண்ணப்பம்

1. General Information / සාමාන්‍ය තොරතුරු / பொதுவான தகவல்கள்

1.1. Province / පළාත / மாகாணம்

1.2 District / දිස්ත්‍රික්කය / மாவட்டம்

1.3 Name of the Company/ Institute / සමාගමේ / அடயனனடே நம / நிறுவனத்தின் பெயர்

1.4 Type of the Company/ Institute / සමාගමේ / அடயனனடே வர்டய / நிறுவனத்தின் வகை

- Banking / බැංකු / வங்கி
- Educational service providers (private universities, private education institutes)/අධ්‍යාපන සේවා සපයන්නන් (පෞද්ගලික විශ්වවිද්‍යාල, පෞද්ගලික අධ්‍යාපන அடயனன)/ கல்வி சேவைகளை வழங்குவோர் (தனியார் பல்கலைக்கழகங்கள், தனியார் கல்வி நிறுவனங்கள்)
- Super Markets / Shopping malls / සුපිරි වෙළඳසැල් / සාප්පු සංකීර්ණ/ பல்பொருள் அங்காடி/ வணிக வளாகங்கள்
- Printing and Advertising / මුද්‍රණය සහ ප්‍රචාරණය/ அச்சிடுதல் மற்றும் விளம்பர நிறுவனம்
- Other; Specify / වෙනත්; සඳහන් කරන්න / ஏனையவை-குறிப்பிடவும்

1.5 Address / ලිපිනය/ விலாசம்



1.11 Total no. of employees / மூல சேவக சංவாவ/ வேலையாட்களின் எண்ணிக்கை

1.12 Total Area of the Building (sqf) / ගොඩනැගිල්ලේ මුළු භූමි ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි)/ கட்டிடங்களின் மொத்த பரப்பு (சதுர அடியில்)

1.13 Total Allocation for the environmental activities for year 2022 and 2023 / 2022 හා 2023 වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන වලින් පාරිසරික කටයුතු සඳහා වාර්ෂික මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් වෙන්කළ මුදල/ 2022 மற்றும் 2023 ஆம் வருடங்களில் சுற்றாடல் நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி

2022	2023

a. As a percentage of the annual budget allocation for the year 2022 and 2023 / වර්ෂ 2022 සහ 2023 ට අදාළව එය වාර්ෂික මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස/ வருடாந்த செயற்பாட்டு செலவுகளில் 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான சதவீதம் (%)

2022	2023

b. In rupees / රුපියල් වලින්/ ரூபாய்களில்

2022	2023

1.14 Total amount spent for the environmental activities in the year 2022/ 2023/. 2022 හා 2023 වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන වලින් පාරිසරික කටයුතු සඳහා වැයකළ මුදල/ 2022/2023 ஆம் வருடத்தில் சுற்றாடல் நடவடிக்கைகளுக்காக செலவளிக்கப்பட்ட மொத்த நிதி

a. As a percentage of total annual allocation / එය මුළු වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන වලින් ප්‍රතිශතයක් ලෙස/ வருடாந்த செயற்பாட்டு செலவுகளில் அது எத்தனை சதவீதம்

1.15 Why do you motivate to apply for the Presidential Environmental Awards? / ජනාධිපති පරිසර සම්මාන සඳහා අයදුම් කිරීමට ඔබ පෙළඹුනු හේතු කවරේද? / ஜனாதிபதி சுற்றாடல் விருதிற்கு விண்ணப்பிக்க நீங்கள் ஏன் ஊக்குவிக்கப்படுகின்றீர்கள்?

---

---

---

---

---









Description / විස්තරය/ விபரம்	(Tick (✓) the appropriate cell/cells) / සුදුසු කොටුව/ කොටු තුළ (✓) ලකුණ යොදන්න/ பொருத்தமான கூட்டிணுள் (✓) என அடையாளமிடவும்
Re-use after treatment / අපජලය බැහැර නොකර පිරිපහදු කිරීමෙන් පසු නැවත භාවිතා කරයි/ சுத்திகரித்த பின்னர் மீள்பாவனை	
Release to the environment without treatment / අපජලය පිරිපහදු නොකර පරිසරයට මුදාහැරීම සිදු කරයි/ சுத்திகரிக்காமல் சுற்றாடலுக்கு வெளிவிடல்	
Other / වෙනත් (සඳහන් කරන්න)/ ஏனையவை (குறிப்பிடவும்) .....	

3.1.2. Availability of functioning Wastewater Treatment Plant / ක්‍රියාකාරීත්වයේ පවතින අප ජල පවිත්‍රාගාර පහසුකම් ඇත/ கழிவு நீர் சுத்திகரித்தல் பொறிமுறை செயற்பாட்டில் உள்ளது

Yes / ඔව්/ ஆம்	
No / නැත/ இல்லை	

- Attach photos / ඡායාරූප අමුණන්න/ புகைப்படங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளது

3.2. Precautionary Measures that you have been taken to minimize the negative impacts of noise generated in your company/ institute / ඔබ සමාගම / ආයතනය තුළ ජනනය වන ශබ්දයේ බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා ගෙනැගිහි පූර්වාරක්ෂක පියවර සඳහන් කරන්න/ உங்கள் நிறுவனத்தில் உருவாகும் அதிர்வின் எதிர்மறையான தாக்கத்தை குறைக்க உங்களால் எடுக்கப்பட்ட முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள்

---



---



---

3.3. Precautionary Measures that you have been taken to minimize the negative impacts of dust and particulate matter generated in your company/ institute / ඔබ සමාගම / ආයතනය තුළ ජනනය වන දූවිලි හා අවලම්භිත අංශු මගින් වන බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා ගෙනැගිහි පූර්වාරක්ෂක පියවර සඳහන් කරන්න/உங்கள் நிறுவனத்தில் உருவாகும் தூசி மற்றும் துகள் பொருட்களின் எதிர்மறையான தாக்கத்தை குறைக்க உங்களால் எடுக்கப்பட்ட முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள்

---



---



---









## 5. Esthetic Appearance / **செய்தீர்யாத்மக சேதும/ அழகியல் தோற்றம்**

5.1. Building is constructed following the Green building Concept / **ஐரீ ஙைவநுதீரீ சங்கல்சயப டதுவ ஙைவநுதீரீல ஓடீகர டுந.** / பசுமை கட்டல ஂண்ணக்கருவை பரதீபலித்து கட்டலம் கட்டப்பட்டுள்ளது

Yes / <b>ஔ/ ஆம்</b>	
No / <b>நுந/ இல்லை</b>	

5.2. Availability of Green Approaches within the premises / **பரீசுய துல டகீநப டுநி ஐரீ புவேஓயன்/ வளாகத்தீனுள் காணப்படும் பசுமை அணுகுமுறைகள்**

Green Approaches / <b>ஐரீ புவேஓயன்/ பசுமை அணுகுமுறைகள்</b>	(Tick (✓) the appropriate cell/cells) / <b>ஐுடீஐு கஔபுவ/ கஔபுவல (✓) லகூஷ யஔடீந/ பஔருத்தமான கூட்டீனுள் (✓)ஂன அடையாளமீடவும்</b>
Maintaining Vertical Gardens / <b>ஐீரஐ டுலயான நவீநுதீகர டுந/ சூங்குத்தான தஔட்டங்களை பராமரீத்தல்</b>	
Maintaining a Rooftop Garden / <b>லஔல மக டுலயான நவீநுதீகர டுந/ மேற்தள மாடித் தஔட்டத்தை பராமரீத்தல்</b>	
Availability of Natural Plants / Flowers pots / <b>ஐீலாஔலீக பூல/ மலீ சேரீவீ வலஔ டுந/ இயற்கை தாவரங்கள் காணப்படல்/ மலர்ச்சாடிகள்</b>	
Recycled materials for Decorations / <b>ஐர்ஐரீ ஐடுல பூநிலகூரகூய கரந லட டுலஔ ஔலீகா கர டுந/ மீள்கழற்சீக்குட்படுத்தப்பட்ட பஔருட்களீன் அலங்காரம்</b>	
Proper Landscaping / <b>நீஐ ஔமீ டுலகரகூய/ முறையான தரைத்தஔற்ற வடிவமைப்பு</b>	
Other / <b>ல௔நீ (ஐடுலநீ கரநீந)/ ஂணையவை (குறீப்பீடவும்)</b> .....	

- **Attach photos / சாடாரூப டுபுதீசுநீந/ புகைப்படங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.**

5.3. Total number of workers for Janitorial/ Housekeeping / Landscaping / **ஐநீபாரகீக / ஙைபாலகய / ஔமீ டுலகரகூய ஐடுல ஔடுலஔ டுநி பூலசேலீக ஐவயாவ கஔபமகூடு? / சுத்தப்படுத்தல்/ வீட்டு பராமரீப்பு/ தரைத்தஔற்ற வடிவமைப்பு பஔன்றவற்றீற்கான வேலையாட்களீன் ஂண்ணீக்கை**

---



---



---

## 06. Optimal Resources Management/ பூசைப் சமீபன் கலமுதாக்கரசு/ வளங்களின் அதிகபட்ச முகாமைத்துவம்

### 6.1. Energy / லகைக்கி/ சக்தி

(a) What are the methods used for illuminating the premises? / பரிலுய னாலுக்கின் கிரீம் ஸடலா லாலிதா கரதா தும லுலாலிட?/வளாகத்தை லுளிரசு செய்வதற்காக பாலிக்கப்படும் முறைகள் என்ன?

illuminating Method/ னாலுக்ககரசு துமய/ லுளிரசு செய்வதற்கான முறைகள்	(Tick (✓) the appropriate cell/cells) / ஸ்டுதுது கலமுல/ கலமு துல (✓) லகலு ஸுடன்த/ பபுருத்தமான கூட்டிலுள் (✓)என அடையாளமிடவும்
Using natural lights for illuminating the building / லுலகலுலுலு னாலுக்கின் கிரீம் ஸடலா ஸலாலி கலாலுக்கய லாலிதா கரதி/ கட்டடம் லுளிரசு செய்வதற்காக இயற்கை லுளியை பாலித்தல்	
Using LED bulbs / LED லுலு லாலிதா கரதி/ LED மின்குமிழ்களை பாலித்தல்	
Using CFL bulbs / CFL லுலு லாலிதா கரதி/ CFL மின்குமிழ்களை பாலித்தல்	
Using florescent bulbs / புகிதீசீன லுலு லாலிதா கரதி/ புளூரசன்ட் மின்குமிழ்களை பாலித்தல்	
Other (specify)/ லுலன்தீ (ஸடலன்தீ கரன்தீ) / ஏனையவை (குறிப்பிடவும்) .....	

(b) What type of electronic / electric applications used for energy saving? / லகைக்கி லுகிரி கிரீம் ஸடலா லாலிதா கரதா லுலகலுலுலுலு / லுலகலுலுலு னாலிதா லுலுலுலுலு / சக்தி சேமிப்பிற்காக என்ன வகையான இலத்திரனியல்/ மின் சாதனங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன?

Electric/ electronic applications/ equipment / லுலகலுலுலுலு / லுலகலுலுலு னாலிதா/ இலத்திரனியல்/ மின் சாதனங்கள்	(Tick (✓) the appropriate cell/cells) / ஸ்டுதுது கலமுல/ கலமு துல (✓) லகலு ஸுடன்த/ பபுருத்தமான கூட்டிலுள் (✓)என அடையாளமிடவும்
None / கிஃலிவ் துல/ எதுவும் இல்லை	
Inverter AC / Inverterலாதுஸமீகரசு/ Inverter குளிருட்டிகள்	
Inverter Refrigerator / Inverter கிதகரசு/ Inverter குளிரசாதனப்பெட்டி	
LED Display / LED திர/ LED திரை	
Other (specify) / லுலன்தீ (ஸடலன்தீ கரன்தீ)/ ஏனையவை (குறிப்பிடவும்) .....	



No / නැත/ இல்லை	
-----------------	--

(b) Storm water drainage canals are in order / වැසි ජල අපවහන කාණු පද්ධතිය ක්‍රමවත්ව ඇත/ மழை நீர் வடிகால் கால்வாய்கள் சீரமமாக உள்ளன

Yes / ඔව්/ ஆம்	
No / නැත/ இல்லை	

(c) Gutters/ Down pipes are in order / වැහි පිලි, ජල බස්නා ක්‍රමවත්ව සකසා ඇත/ குழிகள்/ டவுன் பைப்புகள் வரிசையில் உள்ளன

Yes / ඔව්/ ஆம்	
No / නැත/ இல்லை	

(d) Rain water Harvesting is in place / වර්ෂා ජලය එක්රැස් කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිතකොට ඇත/ வளவினுள் மழை நீர் சேகரிப்பு நடைபெறுகிறது.

Yes / ඔව්/ ஆம்	
No / නැත/ இல்லை	

6.5. Actions that have been taken to control mosquitoes / මදුරුවන් මර්දනය කිරීම සඳහා ගෙනැදිනි ක්‍රියාමාර්ග මොනවද?/நுளம்புகளை கட்டுப்படுத்த எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

- i \_\_\_\_\_
- ii \_\_\_\_\_
- iii \_\_\_\_\_

- Attach photos / ඡායාරූප අමුණුන්/ புகைப்படங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன

## 07. Manpower, Communication, Reporting & Systems / මිනිස්බල, සන්නිවේදනය, වාර්තාකරණය සහ පද්ධති/ மனித வலு, தொடர்பாடல், அறிக்கையிடல் முறைகள்

### 7.1. Organizational Management / ආයතනික කළමනාකරණය/ நிறுவன முகாமைத்துவம்

7.1.1. Methods used for effective manpower usage / මිනිස් ශ්‍රම සම්පත් කාර්යක්ෂමව යෙදවීම සඳහා ගෙනැදිනි ක්‍රියාමාර්ග සඳහන් කරන්න/ செயற்திறனுடைய மனிதவலு பயன்பாட்டிற்கு பயன்படுத்தப்படும் முறைகள்

Certification / සහතික/ சான்றிதழ்கள்	Tick (✓) the appropriate cell/Cells / සුදුසු කොටුව/ කොටු තුළ (✓) ලකුණ යොදන්න/ பொருத்தமான கூட்டினுள் (✓) என அடையாளமிடவும்
Obtained 5S Certification / පංචචිධ ක්‍රමය සම්බන්ධ සහතිකය ලබාගෙන ඇත/ 5Sசான்றிதழ்கள் பெறப்பட்டுள்ளது	







## 7.2. Documentation and Reporting / லேனைகை கிரீமீ ஈக வார்டா கிரீமீ/ ஆவணப்படுத்தல் மற்ரும அறிக்கையிடல்

7.2.1. Methods Used for day today official communication/ உடினேடா தில ஈன்திலேடைய ஈடஂா ஂாலிகா கரக துலவேடையன் ஂலகவடி?/ஂவ்வொரு நாளும்அதிகாரபூர்வ தொலைதொடர்புக்கு பயன்படுத்தப்படும் முறைகள்

	0%	1-25%	26-50%	51-75%	76-100%
	Tick (✓) the appropriate cell/Cells / ஈ்டுஈ கெுடுல/ கெுடுலுல் (✓) லகூகூ யெடீன/ ஂொருத்தமான கூட்டினுள் (✓) என அடையாளமிடவும்				
Papers / கவடிஈ/ பத்திரிகைகள்					
Emails / விடினன் துலு/ மின்னஞ்சல்கள்					
Social media / ஈலாஈ ஈுல்/ ஈமுக ஁டகம்					
Telephone / டூரகலா/ தொலைஂேசி					
Mobile app / ஈலம் யெடூம்/ மொஂைல் பயன்பாடு					
Computer based System / ஈரிலகூக ஂாக ஈடீடகிய/ கணினி அடிப்படையிலான முறைமை					
SMS / கெலி ஈகூலிவ ஈேலா/ குறுஞ்செய்தி ஈேவை					

7.3. New systems / procedures and processes introduced during the year 2022/2023 to improve the productivityof the environment / ஈரிஈர்யே ஂகூகூலகூலவய ஂகூல துலீல ஈடஂா 2022/2023 வர்ஈய துல ஂடினீலாடினன் தல ஈடீடகிய / கூலாஈலீலாஈ ஈக கூலாவலீன் ஂலகவடி?/ கற்றாடல்தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக 2022/2023 ஆம் வருடத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள புதிய முறைகள், ஈயல்முறைகள் மற்ரும் ஈயற்பாடுகள்.

	Description of the system/ procedure/ process introduced / ஂடினீலாடினன் ஈடீடகிய / கூலாஈலீலாஈ / கூலாவலீய ஈலீலடி விஈர்ய/ அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட முறைகள்/ ஈயல்முறைகள்/ ஈயற்பாடுகளின் விஂரம்	Date of introduced / ஂடினீலாடினன் டீயய/ அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட திகதி	Outcome / ஂுகிலீலய/ ஂலன்	Success Rate (As a percentage) / ஈர்ட்கைல டீனூஂயக (ஂுகிலகைக லேஈ)/ வெற்றி விகிதம் (ஈதவீதத்தில்)
i				
ii				
iii				

## 08. Health and Safety / සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂාව/ සுகாதාරம் மற்றும் பாதுகாப்பு

8.1. Do your company / institution have an emergency Preparedness Plan? / ඔබ සමාගමට / ආයතනයට හදිසි අවස්ථාවන් සඳහා සූදානම් වීමේ සැලසුමක් තිබේද? / உங்கள் நிறுவனத்தில் அவசரகாலநிலைக்குத் தயாரான திட்டங்கள் உள்ளனவா?

Yes / ඔව්/ ஆம்	
No / නැත/ இல்லை	

If yes, please attach it / ඔව් නම් කරුණාකර එය අමුණන්න/ ஆம் எனில், தயவுசெய்து இணைக்கவும்

Page no of the attachment / ඇමුණුමේ පිටු අංකය: / இணைப்பின் பக்க இலக்கம்

8.2. Is there an emergency response team / officer attached to your company / institution? / ඔබ සමාගමට / ආයතනයට හදිසි ප්‍රතිචාර කණ්ඩායමක් / නිලධාරියෙකු සිටීද?/உங்கள் நிறுவனத்தில் அவசரகால பொறுப்புக்குரிய குழு/ உத்தியோகத்தர் இணைக்கப்பட்டுள்ளாரா?

Yes / ඔව්/ ஆம்	
No / නැත/ இல்லை	

c. Name of the person who can be contacted to get further information about emergency respond / හදිසි ප්‍රතිචාර පිළිබඳව වැඩිදුර තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා සම්බන්ධ වියහැකි සුද්ගලයාගේ නම/ அவசரகால பொறுப்பு பற்றி மேலதிக தகவல்களைப் பெறுவதற்கு தொடர்புகொள்ளக்கூடிய நபரின் பெயர்

a. Contact Number / දුරකථන අංකය/ தொலைபேசி இலக்கம்

8.3. Availability of health and safety measures / සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව පිළිබඳ පියවර/ நடைமுறையிலுள்ள சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்

	Yes / ඔව්/ ஆம்	No / නැත/ இல்லை
	Tick (✓) the appropriate cell/Cells / සුදුසු කොටුව/ කොටු තුළ (✓) ලකුණ යොදන්න/ பொருத்தமான கூட்டினுள் (✓) என அடையாளமிடவும்	
Optimum Space available for Each Employee / සෑම සේවකයෙකුටම ප්‍රශස්ත ඉඩකඩ තිබේ/ ஒவ்வொரு பணியாட்களுக்கும் உகந்த இடம் கிடைக்கிறது		
Optimum Light available for Each Employee / සෑම සේවකයෙකුටම ප්‍රශස්ත ආලෝකය තිබේ/ ஒவ்வொரு பணியாட்களுக்கும் உகந்த வெளிச்சம் கிடைக்கிறது		
Optimum Ventilation available for Each Employee / සෑම සේවකයෙකුටම ප්‍රශස්ත වාතාශ්‍රයක් ඇත/ ஒவ்வொரு பணியாட்களுக்கும் உகந்த காற்றோட்டம் கிடைக்கிறது		
Fire Extinguisher in place / ගිනි නිවන උපකරණ ස්ථානගත කර ඇත./இடத்தில் தீயணைப்பு கருவிகள் உள்ளன		
Fire Alarm in order / ගිනි අනතුරු ඇඟවීම සංඥා නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ./தீ எச்சரிக்கை கருவிகள் உள்ளன		

	Yes / இல்லை / ஆம்	No / தவறு / இல்லை
	Tick (✓) the appropriate cell/Cells / ஐட்டிக் கொடுவது/ கொடுக்க (✓) செய்ய வேண்டிய/ பொருத்தமான கூட்டிலுள்ள (✓) என அடையாளமிடவும்	
Fire Drill conducted / கீழ்க் பேரணுவை நடத்தியுள்ளதா / தீ முன்னெச்சரிக்கை செயற்பாடுகள் நடத்தப்பட்டது		
Fire insurance Available / கீழ்க் ரகசிய உபகரணங்கள் உள்ளது./ தீ காப்பீடு உள்ளது.		
Safety Equipment in place / உபகரணங்கள் உள்ளது. / இடத்தில் பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் உள்ளன		
Employee Health test/s done / பணியாளர்களின் உடல்நலம் பரிசோதனைக்கப்பட்டது		

- Attach photos / சான்றுகள்/ புகைப்படங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளது

## 9. Compliance with government rules, regulations and policies / ரகசிய சீரி, ரெகலேஷன் சහ ப்ரதிபத்தி வலவ அதுகூல வீவ/ அரசாங்க விதிகள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் கொள்கைகளுக்கு இணங்குதல்

9.1. Does your company/ institute have a fixed environmental policy? / இவ் சமூகவவ / ஂயததயவ  
சீலவர லீவீத பரீசர ப்ரதிபத்தியக் திவீடி?/நிலையான சுற்றாடல் கொள்கை உங்களது நிறுவனத்தில்  
உள்ளதா?

Yes / இல்லை / ஆம்	
No / தவறு / இல்லை	

- If the answer for the above is “yes” please attach it / ஓத பிலீதுர “இல்லை”தீ, கருணாகர சீய  
அதுகூல/ மேலே உள்ளதற்கு விடை ஆம் எனில், தயவுசெய்து இணைக்கவும்

Page no of the attachment / அதுகூலவீ பிலீ அகய: / இணைப்பின் பக்க இலக்கம்

9.2. Availability of necessary approvals / அதுதவ கிரீதீ

Type of approvals / அதுதவ கிரீதீ வரீயவ/ அனுமதிகளின் வகை	Tick (✓) the appropriate cell/Cells / ஐட்டிக் கொடுவது/ கொடுக்க (✓) செய்ய வேண்டிய/ பொருத்தமான கூட்டிலுள்ள (✓) என அடையாளமிடவும்
Business Registration / வயாசார லீயாசலீவீ சததிகய/ வியாபார பதிவு	
Building Approval / ஂவவதூலீலீ அதுதவ கிரீதீ சததிகய/ கட்டட அனுமதி	



- Attach any other supporting documents / வேண்டி உபகாரக டீயகியவீலி அலுகுனன/ ஏனைய துணை ஆவணங்களையும் இணைக்கவும்

Page no of the attachment / அலுகுனுவீலி தீலு அுகைய: / இணைப்புக்களின் பக்க இலக்கம்

## APPLICANT'S DECLARATION/ அலுகுனுவீலி தீலு அுகைய/ விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

I, the undersigned (full name of applicant) .....

do hereby declare and affirm that all information herein provided by me is true and give authority to the panel of judges to check provided details and if found that the information provided is not true, then to accept the verdict of the CEA as the full and final authority.

பலததன்சன் கரத..... (சமீபூர்ன தம) வத தா தீ சமத ஓதீரீபதீ கர அுகி தாரதூர்/ வீசீதரசதய தவதீ, தீம சமீதானயத அதூல வீதீவீய ததீதீலயத தத தாரதூர் வீசீதர அாதீய தரீதீத கிரீதத தீலயலததாதேத தவதீ, தமீ அுகாரயகிதீ தத தாரதூர்/வீசீதர அாதீயதீ அசதய தவ துதயதீத தூவதாதீ ததயத தரீசர அதிகாரீயதீ தீரனய அலசாத தீரனய தீலச தீலீதூதீதத தகத தவதீ தீதீதீ சததீத கரதீ.

கீழே ஒப்பமிட்டுள்ளதான் (விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர்) .....என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என உறுதிப்படுத்துவதோடு என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை பரிசோதிப்பதற்கான அதிகாரத்தினை நடுவர் குழுவுக்கு வழங்கியுள்ளேன். மேலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மைக்குப் புறம்பானவை என காணப்படுமிடத்து, பூரண மற்றும் இறுதி அதிகாரத்தினை உடைய மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையின் தீர்ப்பினை ஏற்றுக் கொள்ளவும் இத்தால் உறுதிமொழி அளிக்கின்றேன்

Date : .....

தீயச  
திகதி

Signature: .....

அதீசத  
ஒப்பம்

Stamp of the Firm/ அுகயதனயதீ தீலு தூதூவ

நிறுவனத்தின் திகதி முத்திரை



சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய பொருத்தமான ஆவணங்களை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்படமுடியும்.

**Closing date for the application will be on 2024.03.15.**

අයදුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය 2024.03.15 දින වේ.

விண்ணப்பிப்பதற்கான முடிவுத் திகதி 2024.03.15

5. The application should be submitted in envelop and it should be sealed.

අයදුම්පත්‍රය ලියුම් කවරයක බහා නිසිපරිදි අලවා ඉදිරිපත් කළයුතුය.

விண்ணப்பப்படிவம் தபாலுறைகளினுள் வைக்கப்பட்டுஅவை சீல் இடப்பட்டு சமர்ப்பிக்கவேண்டும்

6. The category of the industry and “Presidential Environment Award 2024 - Private Sector” should be indicated on the left, top corner of envelop and the address of the industry should be indicated on the left side of envelop.

ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි ඔබ ඉල්ලුම්කරන අංශය/ ක්‍රියාකාරකම සහ “ජනාධිපති පරිසරසම්මාන 2024- පෞද්ගලික අංශය” ලෙස සඳහන් කළයුතු අතර, ලියුම් කවරයෙහි වම් පැත්තෙහි පහල කර්මාන්තයේ ලිපිනය සඳහන් කළයුතුය.

தபாலுறையின் இடதுபக்கமேல் முலையில் ‘ஜனாதிபதிசுற்றாடல் விருது 2024- அரசதுறை/ தனியார் துறை’ என குறிப்பிடப்படுவதோடு நிறுவனத்தின் விலாசம் தபாலுறையின் இடதுபக்ககீழ் முலையில் குறிப்பிடப்படவேண்டும்.

7. Applications should be forwarded on or before 2024.03.15 to the “Director, planning, Central Environmental Authority, 104, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla”.

සියළුම අයදුම්පත්‍ර 2024.03.15 දිනට පෙර “අධ්‍යක්ෂ / සැලසුම්, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය, 104, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල” යන ලිපිනයට එවන්න.

விண்ணப்பங்களை ‘பணிப்பாளர், மனிதவள அலகு, மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல’ எனும் முகவரிக்கு 2024.03.15 க்குமுன்னர் கிடைக்கூடியதாக அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும்.

8. No any fee will be charged for the application

අයදුම්පත සඳහා ගාස්තුවක් අයකරනු නොලැබේ.

விண்ணப்பங்களுக்கு எவ்விதமான கட்டணமும் அறவிடப்படமாட்டாது.





	<b>District Offices</b>		
1.	Western Provincial Office	No. 104, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla	Tel - 011-2862831 Fax- 011-2865293
2.	Southern Provincial Office	No. 359, Matara Road, Habaraduwa, Koggala	Tel - 091-7877292/ 091-7877277 Fax- 091-7877277
3.	Central Provincial Office	Polgolla Dam, Polgolla	Tel - 081-2494884 Fax - 081-2494884
4.	Northern Provincial	Ariviyal Nagar, Kilinochchi	Tel – 071 8453546
5.	Eastern Provincial Office	No 5, Priyantha Mawatha , Kanthale	Tel - 026-2234488 Fax - 026-2234488
6.	North Central Provincial Office	No 388/40, Harischandra Mawatha, Anuradhapura	Tel - 025-7877277 Fax - 025-2225999
7.	North Western Provincial Office	No 150, Kandy Road, Kurunagala	Tel - 037-2224730 / 0377877277 Fax 037-2224730
8.	Uva Provincial Office	No 179, Kappetipola Road, Badulla	Tel - 055-2225305/ 0557877277 Fax – 055-2225305
9.	Sabaragamuwa Provincial Office	No 582/2, Court Junction, New Town, Ratnapura	Tel - 045-2226984 Fax - 045-2226984
10.	Gampaha District Office	No 184/1, 1 <sup>st</sup> & 2 <sup>nd</sup> Level, Seylan Bank Building, Kandy Road, Yakkala	Tel -033-2232201/2 Fax - 033-2232202
11.	Kalutara District Office	No 7A, Asiri Mawatha, Central Junction, Nagoda, Kalutara	Tel -034-2221420, 034-7877277 Fax - 034-2221420
12.	Matara District Office	No 64/1, Francis Samaraweera Mawatha, Gabada Street, Matara	Tel -041 7877277 / 80 Fax - 041 2234897
13.	Hambantota District Office	No 45, Weeraketiya Road, Tangalle	Tel -047-2241599 Fax - 047-2241599
14.	Matale District Office	No 25, Malwaththa Road, Matale	Tel -066-2231205 Fax - 066-2231205
15.	Nuwara Eliya District Office	No 4, Wajira Mawatha, Hawaeliya, Nuwara Eliya	Tel-071-7710674

16.	Jaffna District Office	Kachcheriya Building, Jaffna	Tel - 021-2224050 Fax – 021-2224050
17.	Mulativu District Office	Mulathiv Muslim Vidyala Road, Wannankulam, Mullaitivu	Tel - 021-2290224 Fax- 021-2290224
18.	Vavuniya Distict Office	No 379, Horowpathana Road, Rambaikulam, Vavuniya	Tel - 024-2228428 Fax – 024-2228428
19.	Mannar District Office	Old Library Building, Mannar	Tel - 023-2251606 Fax - 023-2251606
20.	Batticaloa District Office	No 344/5, Trincomelee Road, Chandra Street, Batticaloa	Tel - 065-2227522 Fax - 065-2227522
21.	Ampara Distict Office	1 <sup>st</sup> Street, Ampara	Tel - 063-7877277 Fax - 063-2222192
22.	Polonnaruwa District Office	No 474, 28 Mile Post, Pollonaruwa	Tel - 027-2227376 Fax - 027-2227376
23.	Monaragala District Office	No 49/1, Viharamulla Mawatha, Monaragala	Tel - 055-2277183 Fax - 055-2277183
24.	Kegalle District Office	No 54/7, Albert Senevirathne Mawatha, Kegalle	Tel - 035-2230449 Fax - 035-2230449
25.	Puttalam District Office	No 155 A, In front of Buddhist Centre, Colombo Road, Puttalam	Tel- 032-22267241