

CONFIDENTIAL

ரஹிதமாக
இரகசியமானது

Reference No.

குறிப்பு இல.

PRESIDENTIAL ENVIRONMENTAL AWARDS 2024

ජනාධිපති පරිසර සම්මාන උළෙල 2024
ஐனாதிபதி சுற்றாடல் விருது 2024

Application for the government institutions

රාජ්‍ය ආයතන සඳහා අයදුම්පත්‍රය
அரசு நிறுவனங்களுக்கான விண்ணப்பம்

A. GENERAL INFORMATION / සාමාන්‍ය තොරතුරු / பொதுவான தகவல்கள்

1. Province / පලාත / மாகாணம்

2. District / දිස්ත්‍රික්කය / மாவட்டம்

3. Name of the Institute / ආයතනයේ නම / நிறுவனத்தின் பெயர்

3.1 Total no. of employees / සම්පූර්ණ සේවක සංඛ්‍යාව / மொத்த ஊழியர் தொகை

4. Authorized Person / බලයලත් නිලධාරියා / அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர்

4.1. Name of the Chief Executive Officer/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ නම / பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரின் பெயர்.....

4.2. Contact Details / විස්තර සඳහා විමසීම් / தொடர்பு கொள்ளவேண்டிய விபரங்கள்

i. Telephone / දුරකථන / தொலைபேசி இல

Land/ස්ථාවර/நிலையானது.....

Mobile/ජංගම/கையடக்கத்தொலைபேசி

ii. Fax/ෆැක්ස්/ தொலைநகல்

iii. E-mail/විද්‍යුත් තැපෑල/ மின்னஞ்சல்.....

iv. Web-address/

වෙබ් අඩවිය/ இணையம்

5. Why do you motivate to apply for the presidential awards? ඔබ ජනාධිපති සම්මාන සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට හේතු වූ කරුණු? ஐனாதிபதி சுற்றாடல் விருதிற்கு விண்ணப்பிக்க உகக்கமேற்பட்டதற்கான காரணம்?

1.....

2.....

3.....

4.....

A. Internal Green approaches in the premises (Architechcharal design, landscaping method, wall / Desktop calendars, wall hangers, portraits, Natural flowers, ornamental plants. etc)/ ஈயனன சரீரூய துல (ஈயனனனர னா னானிர) னரீக துலேயசன் (லாசீது லீஈயானலக ஈரூசீல, து ஈர்ஈக துலலேஈய, னீனீ னா லேஈலக னனன ஈன ஈர்ஈன, னீனீ ஈரஈஈரீ, லீது, ஈலனாலக லசீ ஈன லீஈதூர் ஈரூ)/ **நீறுவனத்தீன் ஁ள்ளக தசுமை அணுகுமுறைகள்** (கட்டலவியல் வஈவம் தரை அழகுதடுத்தல் முறை, ஈவர்/ மேசை நாட்காட்டிகள், ஈவர் அலங்காரத்தூக்கிகள், ஁ருவப்படங்கள், இயற்கைத் தூக்கள், அலங்காரத் தாவரங்கள்/ தீற)

- I.
- II.
- III.
- IV.
- V.

B. External Green Approaches outside the premises (Display boards, Banners, Posters, leaflets, Sponsorships etc) / ஈயனன சரீரூயசன் னானிரல ஁ன ஈரீ னரீக துலேயசன் (ஈனீலீ துலர், னாநர், ஈசீசீர், ஈனீதீகா ஈன ஈது஁யசன் லாஈஈ) / வெளித்தூற தசுமை அணுகுமுறைகள் (குறீத்தூப்பலகை, துயார்ப்பலகை, ஈவரூட்டிகள், துண்டுத்தீரசரங்கள், விலம்தரத்தூகைகள்/ தீற)

- I.
- II.
- III.
- IV.
- V.

9. Storm Water Management System / லர்ஈ சரூய கலூகூகூகூ துலலேஈய / வெள்ள நீர் வஈகான் முகாமைத்துவ அமைத்தூ

a. Provide details on following approaches / தன துலேயசன் ஈஈனா தூரதூர் ஈதசனீன / தீன்வரும் அணுகுமுறைகள் தூடர்தான விலரங்களைத் தருக.

	Activity/ துயாகூகூ / நடவஈக்கை	Yes / ஁ல / ஆம்	No / தூன/ இல்லை
I.	Using legally accepted storm water discharge method / லூஈ சரூய னானர் கரீல ஈஈனா தீதூதுகூல தீரீனன் துலலேஈயன் னாலீதூ கரஈ/ மழைநீரை வெளீயேற்றுவதற்காக ஈட்டதூர்வமாக ஏற்றுக்கூள்ளப்பட்ட முறையைத் தயன்படுத்ததல்.		
II.	Storm water drainage canals are in order. (Canals not damaged, good slope, no silt deposit etc.) லூஈ சரூ ஈதலனக காகூ தஈஈய துலலன்ல ஈரூ. மழைநீர் வஈகாலமைத்தூ கான்கள் ஈரூக ஁ள்ளனவா? (கான்கள் ஈேதமில்லாமை நல்லசரீவு, அடைத்தூகள் ஈரூமை, தீற)		
III.	Gutters/ Down pipes are in order / லூஈ தீரீ, சரூ னசீதூ துலலன்ல ஈகஈ ஈரூ / நீரூஈகள்/ இறங்கு குழாய்கள் ஆகீயன ஈரூக ஁ள்ளனவா?		
IV.	Rain water Harvesting is in place / லர்ஈ சரூய தீகஈஈ கரீலே துலலேஈயன் ஈலஈதூ கூல ஈரூ. / மழைநீர் ஈேகரீத்தல் ஈரூக நடைதூறுகீன்றதா?		

b. Actions have been taken to control mosquitoes / ஁ஈரூலன் ஁ர்ஈய கரீல ஈஈனா துயாலர்ன ஁ன ஈரூ / தூளம்தூ தூருக்கத்தைக் கட்டுத்தூத்த ஁டுத்த நடவஈக்கைகள்.

- I.
- II.

11. Environmental friendly Documentation and Reporting/ பரீட்சை கிணங்குமீ லேவகுகை கிரீமீ ஸஹ வார்டு கிரீமீ / சுற்றாடல் நட்பான ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல்.

a. percentage use of alternative methods for day today communication / உதிகெடா ஸந்திவெதகை ஸதஹ ஹாவிகா கரகை விவிட கும்வெதகை (புகிஹகை ஸதஹ கரகை)/ நாளாந்த துடாடர்பாடல்களுக்கு பயன்படுத்தப்பட்ட மாற்று முறைகளின் வீதம்.

1. Papers 2. Emails 3. Social Media 4. Telephone
 கவிகாசி வித்யுத கசுல ஸதாச சால கப்த
 பத்திரிகை மின்னஞ்சல் சமூகவலைத்தளங்கள் துலைபேசி

b. Any online / Computer based system adopted to minimize paper use / கவிகாசி ஹாவிகை தவம கிரீமீ ஸதஹ துதர்சால ஹை பரீகுகை வகிஸபஹ ஹாவிகா கரகை? கடதாசி பயன்பாட்டைக் குறைப்பதற்காக நிகழ்நிலை (ஓன்லைன்) அல்லது கணனி அடிப்படையிலான முறைமை ஏதும் பயன்படுத்தப்படுகின்றதா?

c. New systems, procedures and process invented and introduced during the past 12 months to improve your productivity/ process for enhance efficiency/ quality of the environment. இவ பஸ்திகை மாக 12 துட பரீகுகை தாரகை கிரீமீ ஹை வகித்யுத கிரீமீ ஸதஹ ஹதன்வதன் / கியாவெ யெத்யு தவ கியாமார்டு இபஸ்திகை மாக 12 துட பரீகுகை தாரகை கிரீமீ ஹை வகித்யுத கிரீமீ ஸதஹ ஹதன்வதன் / கியாவெ யெத்யு தவகியாமார்டு/ சுற்றுச்சூழலின் செயற்றிறனை/ தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக உங்களுடைய உற்பத்தித்திறன் / செயல்முறையை மேம்படுத்துவதற்கு கடந்த 12 மாத காலப்பகுதிக்குள் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட மற்றும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதிய முறைமைகள், விதிமுறைகள் மற்றும் செயல்முறைகள்

Date திகதி	New systems/procedure/ process தவ கியாமார்டு / கார்டு பரிபாசிகை கும் புதிய முறைமை/ விதிமுறை/ செயன்முறை	Success ஸர்பகைவிய / வெற்றி	Out comes தலபயைசன / விளைவு
I			
ii			
iii			

d. Any environmental related publications (Newsletters, annual reports and other reports) / பரீகுகை விஸப துட புகாகை (புத்பன் லிபி, வார்டிகை வார்டுவ ஸஹ வெகை வார்டு)/ சுற்றாடல் துடாடர்பான பிரகரங்கள் (செய்திப்பத்திரிகைகள், ஆண்டறிக்கைகள் மற்றும் ஏனய அறிக்கைகள்).

12. Environmental Health and Safety / பாரீகுகை ஸஹவ ஸஹ தாரகைவ / சுற்றாடல் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு

a. How do you provide optimum Ventilation to the staff/ Clients / தாயகை பரீகுகை ஸேவகிஸப ஹ ஸேவதாயகிஸப மதா வதாயகிஸப லஹ துதன் கெசே? / அலுவலக ஹழியர்களுக்கு/ வாடிக்கையாளர்களுக்கு உகந்த காற்றோட்டத்தை எவ்வாறு வழங்குகிறீர்கள்?

b. How do you illuminate the premises / பரீகுகை தாலுக்கை கரகை கெசே? / அலுவலக வளாகம் எவ்வாறு ஒளியேற்றப்படுகிறது?

b. What are the waste segregation method practiced? අපද්‍රව්‍ය වෙන්කරන ක්‍රමවේද මොනවාද?/ கழிவுகளைப் பிரித்தெடுப்பதற்கு எவ்வாறான முறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றது?

I. By using different coloured bins / විවිධ වර්ණිත කසළ බහාලුම් භාවිතය/ வேவ்வேறு வண்ணத் தொட்டிகளைப் பயன்னடுத்துவதன் மூலம்

II. Other (specify) / වෙනත් (විස්තර කරන්න) / ஏனையவை (குறிக்கிடுக)

.....

c. Actions taken for Waste Reduction and Re-use/ අපද්‍රව්‍ය ජනය අවම කිරීමට හා නැවත භාවිතයට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග / கழிவுகளைக் குறைப்பதற்கு மற்றும் மீள்பාවனைக்காக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

Biodegradable and Non-Biodegradable Waste දිරාපත්වන සහ දිරාපත් නොවන අපද්‍රව්‍ය சிதைவடையக்கூடிய மற்றும் சிதைவடையாத கழிவுகள்	Actions taken for waste Reduction අපද්‍රව්‍ය ජනය අවම කිරීමට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග கழிவுகளைக் குறைப்பதற்காக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	Actions taken for waste Re-use අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග கழிவு மீள்பாவனைக்காக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
Biodegradable / දිරාපත්වන/ சிதைவடையக்கூடியது		
Polythene & Plastic / පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික්/ பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக்		

d. Actions taken for Waste Recycle/ අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීම සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග / கழிவு மீள்சுழற்சிக்காக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்.

Biodegradable and Non-biodegradable Waste දිරාපත්වන සහ දිරාපත් නොවන අපද්‍රව්‍ය சிதைவடையக்கூடிய மற்றும் சிதைவடையாத கழிவுகள்	If “Yes” Specify / ඔබේ පිළිතුර ‘ඔව්’ නම් විස්තර කරන්න/ ஆம் எனின் குறிப்பிடுக	
i) Source Separation in Place/ ජනය වන ස්ථානයේදීම වෙන්කිරීම සිදුකරයි / உருவாகும்போதே பிரித்தெடுக்கப்படுகின்றதா	Yes ඔව් ஆம்	No නැත இல்லை
ii) Proper Collection/ Storing & transportation Practices are in Place / අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම, ගබඩා කිරීම සහ ප්‍රවාහනය ක්‍රමවත්ව සිදුකරයි/ சரியான கழிவு சேகரிப்பு/ களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் கொண்டு செல்லல் நடைமுறைகள் காணப்படுகின்றதா?	Yes/ ඔව්/ ஆம்	No/ නැත /இல்லை

e. Methods used to dispose waste / අපද්‍රව්‍ය බැහැරකිරීම සඳහා යොදාගන්නා ක්‍රමවේදයන් / கழிவுகற்றப் பயன்படுத்தப்படும் முறைகள்.

Waste disposal method / අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රමවේදය / கழிவுகற்றல் முறை			
By in-house disposal (composting/incinerating in a standard, accepted way) / කොම්පෝස්ට් සෑදීම, හා පිළිගත හැකි ප්‍රමිතියකට අනුව දාහකයක් මඟින් පිලිස්සීම සිදුකරයි உள்ளාග කழිවකර්ණල් முறைகள் (கூட்டுப்பசளையாக்கல், ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய முறையான எரித்தல்)	Yes/ ඔව්/ ஆம்	No/ නැත/ இல்லை	
Disposing by Local authority or Disposing in an environmental friendly manner බැහැර කිරීම සඳහා පලාත් පාලන ආයතන වලට බාර දීම හෝ පාරිසරික ගැටළු ඇති නොවන ලෙස ක්‍රමවත් බැහැරලීම සිදු කිරීම / சுற்றாடலுக்கு தீங்கற்ற முறையில் அவற்றை அகற்றுதல் அல்லது உள்ளூராட்சி சபைகளிடம் ஒப்படைத்தல்	Yes/ ඔව්/ ஆம்	No/ නැත / இல்லை	

15 . (A) How do you discharge wastewater / අපජලය බැහැර කරන්නේ කෙසේද/ கழிவுநீர் எவ்வாறு வெளியேற்றப்படுகிறது?

i. Release to the environment after treatment/ නියමිත ප්‍රමිතියට පිරිපහදුකොට පරිසරයට මුදාහරි/ முறையாக சுத்திகரித்த பின் சுற்றாடலுக்கு தீங்கற்ற விதத்தில் சுற்றாடலுக்கு விடப்படல்

ii. Release to the environment without treatment / පිරිපහදු නොකොට පරිසරයට මුදාහරි/ சுத்திகரிப்பின்றி சுற்றாடலுக்கு விடப்படல்.

iii. Other (specify) / වෙනත් (විස්තර කරන්න) / பிற (குறிப்பிடுக).

.....

(B) How do you treat sewage & dispose? / වැසිකිලි අපද්‍රව්‍ය විධිමත් ක්‍රමවේදයකට අනුව බැහැරලීම සිදුකරන්නේ කෙසේ ද? சாக்கடைக் கழிவு நீர் எந்த முறைக்கமைய சுத்திகரிக்கப்பட்டு வெளியேற்றப்படுகின்றது?

.....

16. Legal Status / නීතිමය තත්වය / சட்டநிலமை

a. Have your institute ever been a victim for an environment related offense? If yes, specify. / ඔබ ආයතනය පරිසරය සම්බන්ධ කරුණක් සඳහා වරදකරු වී ඇත් ද? ඔබේ පිළිතුර ඔබ නම් විස්තර කරන්න. / தங்களது

நிறுவனம் எச்சந்தர்ப்பத்திலாவது சுற்றாடல் தொடர்பிலான குற்றத்திற்கு ஆளாகியுள்ளதா? ஆம் எனின் குறிப்பிடுக.

.....

.....

.....

17. Environmental activities carried out by the institute / சீடகரன லடி பரிசரின துரிகாரகதி/ நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட சுற்றாடல் நடவடிக்கைகள்.

Programme வடி ஂபனை நிகழ்ச்சித்திட்டம்	Target Group ஓலன்க கன்஢ாயல இலக்கு குழு	Period கால ருதூவ காலம்	Proof Attached/ not Attached பாக்கி ஓடிபன் கர ஈன/ னன ஆதாரம் இணைக்கப்பட்ட ஓள்ளது/ இணைக்கப்பட வில்லை
Environmental social responsibilities / பரிசரின ஂலாப வகிதி/ சுற்றாடல் சமுகப் பொறுப்புக்கள்			
Environment related community participation programmes / பரிசரின பூப ஂஂலானிவ வடிஂபனை/ சுற்றாடல் தொடர்பான சமுக பங்கேற்புத் திட்டங்கள்			

18. Previous Awards /பசர லலா ஈனி ஂலலான/ முன்னர் கிடைக்கப்பெற்ற விருதுகள்.

National / international Awards or Certificates received from CEA or any other environment related institutions during past 3 years (attach the copy) / ஡஢ால பரிசர ஈனிகாரியேன் ஂன் வெனன் ஈாயன வலின் லூவி ஈனி பரிசரயல ஈடில ஡ேஓய ஂன் பாயானன்ஂ ஂலலான வல ஂஂனிக (பிலன் ஈலூனன்) க஢ந்த 3 வரு஢ காலப்பகுதியில் ஡த்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையிடமிருந்தோ அல்லது சுற்றாடல் தொடர்பான நிறுவனங்களிடமிருந்தோ பெறப்பட்ட தேசிய/ சர்வசே விருதுகள் அல்லது சான்றிதழ்கள் (பிரதிகளை இணைக்கவும்).

.....

.....

.....

APPLICANT'S DECLARATION/ අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය/ விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

I, the undersigned (full name of applicant)

..... do hereby declare and affirm that all information herein provided by me is true and give authority to the panel of judges to check provided details and if found that the information provided is not true, then to accept the verdict of the CEA as the full and final authority.

පහතඅත්සන් කරන

..... (සම්පූර්ණ නම) වන මා මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු/ විස්තර සත්‍ය බවත්, මෙම සම්මානයට අදාළ විනිශ්චය මණ්ඩලයට එම තොරතුරු විස්තර ආදිය පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලබාදෙන බවත්, යම් ආකාරයකින් එම තොරතුරු / විස්තර ආදියෙහි අසත්‍ය බව ප්‍රත්‍යක්ෂ වුවහොත් මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙහි තීරණය අවසාන තීරණය ලෙස පිළිගැනීමට එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

කීழේ ඉප්පමිඳුள்ள நான் (விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர்) ,.....

..... என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என உறுதிப்படுத்துவதோடு என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை பரிசோதிப்பதற்கான அதிகாரத்தினை நடுவர் குழுவுக்கு வழங்கியுள்ளேன். மேலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மைக்குப் புறம்பானவை என காணப்படுமிடத்து ,பூரண மற்றும் இறுதி அதிகாரத்தினை உடைய மத்தியசுற்றாடல் அதிகாரசபையின் தீர்ப்பினை ஏற்றுக் கொள்ளவும் இத்தால் உறுதிமொழி அளிக்கின்றேன்

Signature :

අත්සන

ඉප්පම

Stamp of the Firm / ආයතනයේ නිල මුද්‍රාව

Date :

දිනය

තිහති

**GUIDANCE TO FILL THE APPLICATION/ අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස් / விண்ணப்பப்
படிவத்தை பூரணப் படுத்துவதற்கு**

1. We advise you to go through the following guidelines carefully and clarify any problem from the following contacts, before filling the application. 0112872278,0112873447,0112873448, 0117877277, 0112124611 (Ext 2050)
2. අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථම මෙහි සඳහන් උපදෙස් වලට අනුව කටයුතු කිරීමටත්, ඒ සම්බන්ධව යම් ගැටළුවක් ඇතිවුවහොත් පහත සඳහන් දුරකථන අංක ඇමතීමටත් කටයුතු කරන්න 0112872278,0112873447,0112873448, 0117877277, 0112124611 (Ext 2050)
3. விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பின்வரும் வழிகாட்டல்களை கவனமாக வாசிக்கும் படி தாங்கள் அறிவுறுத்தப் படுகிறீர்கள். ஏதேனும் இடர்கள் காணப்படுமாயின் கீழ்வரும் தொலைபேசி இலக்கங்களுடன் தொடர்புகொள்ளுமாறு தயவுடன் வேண்டப்படுகிறீர்கள் 0112872278,0112873447,0112873448, 0117877277, 0112124611 (Ext 2050)
4. Applications issued by the Head Office, any Provincial Office, and District Office (List of Provincial and District Offices are in Annex 1) of the Central Environmental Authority or downloaded from CEA website (www.cea.lk) will only be accepted for the Presidential Environment Award 2023 competition. Select and fill the relevant type of application applicable to the sector/category you are going to apply.

මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත් කාර්යාල, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල (පළාත් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ලේඛනය ඇමුණුම 1 හි දක්වා ඇත.) හෝ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ වෙබ් අඩවිය මගින් ලබාගන්නා අයදුම්පත් පමණක් මෙම ජනාධිපති පරිසරසම්මාන 2023 සඳහා වලංගු වේ.

ജനാதிപതി சுற்றാடൽ വിരുതു 2023 പോட்டിക്കാക മத்திய சுற்றാடൽ அதிகാരസபையின் தலைமை அலுவலகம், மாகாண அலுவலகம், மாவட்ட அலுவலகம் (மாகாண மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களின் பெயர்ப்பட்டியல் இணைப்பு 1 இல் தரப்பட்டுள்ளது) மற்றும் இணையத்தளத்தில் இருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

5. Completion of all parts of the applications is mandatory. Please indicate "Not Applicable" at where it is not relevant. මෙම අයදුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් සෑම කොටසක්ම සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ. අදාළ නොවන යම් කොටසක් ඇත්නම් "අදාළ නොවේ" ලෙස සඳහන් කරන්න.

விண்ணப்பத்தின் அனைத்து பாகங்களையும் முழுமையாகப் பூரணப்படுத்துவது கட்டாயமானதாகும். பொருத்தமற்ற இடங்களில் "பொருத்தமற்றது" எனக் குறிப்பிடவும்.

6. Additional information such as projects done, photographs, CD, self-evaluation reports, approvals of relevant authorities, legal documents, flow charts, awards, certificates and any other related documents could be submitted with the application as attachments.

සමබන්ධ වූ ව්‍යාපෘති, ඡායාරූප, සී.ඩී. කැටි, ස්වයං ඇගයීම් වාර්තා ලබාගත් අනුමැතීන්, ගැලීම් සටහන්, සම්මාන සහතික හෝ එවැනි වූ අනෙකුත් ලියකියවිලි ඇත්නම් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.

முடிவுறுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள், புகைப்படங்கள், இருவட்டுக்கள், சுயமதிப்பீட்டு அறிக்கைகள், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் அனுமதிகள், சட்டஆவணங்கள், கிடை வரிப்படம், விருதுகள், சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய பொருத்தமான ஆவணங்களை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்க முடியும்.

Closing date for the application will be on 15/03/2024

අයදුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය 2024/03/15 දින වේ.

விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி 15/03/2024

7. The application should be submitted in envelop and it should be sealed.

අයදුම්පත්‍රය ලියුම් කවරයක බො නිසිපරිදි අලවා ඉදිරිපත් කළයුතුය.

விண்ணப்பப்படிவமானது தபாலுறைகளினுள் இடப்பட்டு அவை முத்திரையிடப்பட்டு சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

8. The category of the industry and "Presidential Environment Award 2023 - "Government Sector"/ "Private Sector" should be indicated on the left, top corner of envelop and the address of the industry should be indicated on the left side of envelop.

ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි ඔබ ඉල්ලුම්කරන අංශය/ ක්‍රියාකාරකම සහ "ජනාධිපති පරිසරසම්මාන 2023 - රාජ්‍ය අංශය / පෞද්ගලික අංශය" ලෙස සඳහන් කළයුතු අතර, ලියුම් කවරයෙහි වම් පැත්තෙහි පහළ කර්මාන්තයේ ලිපිනය සඳහන් කළයුතුය.

தபாலுறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் 'ஜனாதிபதி சுற்றாடல் விருது 2023 - அரசதுறை/ தனியார் துறை' என குறிப்பிடப்படுவதோடு நிறுவனத்தின் முகவரி தபாலுறையின் இடதுபக்க கீழ் மூலையில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

2. At the final stage, each institute will be inspected by the judge panel or their representatives and final decision will be made by the judge panel. Telephone interviews can also be followed to get more information.

අවසාන අවස්ථාව ලෙස ඇගයීමට ලක් කළ අයදුම්පත්තූ තේරීම් කමිටුව මගින් හෝ පත්කරනු ලබන නියෝජිතයන් පැමිණ පරීක්ෂා කරනු ලබන අතර, තේරීම් කමිටුවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ. වැඩිදුර විස්තර ලබාගැනීමට දුරකථන මගින්ද විමසීම් කළහැකිය.

இறுதிக் கட்டத்தில் ஒவ்வொரு நிறுவனமும் நடுவர் குழுவினால் பரீட்சிக்கப்பட்டு இறுதிக் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். மேலதிக விபரங்களுக்காக தேவை ஏற்படின் தொலைபேசி மூலமான பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

Annex: 1 ඇමුණුම: 1 இணைப்பு: 1

No.	Provincial Offices/ District Offices	Location	Telephone / Fax
1.	Western Provincial Office	No. 104, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla	Tel - 011-2862831 Fax- 011-2865293
2.	Southern Provincial Office	No. 359, Matara Road, Habaraduwa, Koggala	Tel - 091-7877292/ 091-7877277 Fax- 091-7877277
3.	Central Provincial Office	Polgolla Dam, Polgolla	Tel - 081-2494884 Fax - 081-2494884
4.	Northern Provincial Office	Ariviyal Nagar, Kilinochchi	Tel - 071 8453546
5.	Eastern Provincial Office	No 5, Priyantha Mawatha , Kanthale	Tel - 026-2234488 Fax - 026-2234488
6.	North Central Provincial Office	No 388/40, Harischandra Mawatha, Anuradhapura	Tel - 025-7877277 Fax - 025-2225999
7.	North Western Provincial Office	No 150, Kandy Road, Kurunagala	Tel - 037-2224730 / 0377877277 Fax 037-2224730
8.	Uva Provincial Office	No 179, Kappetipola Road, Badulla	Tel - 055-2225305/ 0557877277 Fax - 055-2225305
9.	Sabaragamuwa Provincial Office	No 582/2, Court Junction, New Town, Ratnapura	Tel - 045-2226984 Fax - 045-2226984
10.	Gampaha District Office	No 184/1, 1 st & 2 nd Level, Seylan Bank Building, Kandy Road, Yakkala	Tel -033-2232201/2 Fax - 033-2232202
11.	Kalutara District Office	No 7A, Asiri Mawatha, Central Junction, Nagoda, Kalutara	Tel -034-2221420, 034-7877277 Fax - 034-2221420
12.	Matara District Office	No 64/1, Fransis Samaraweera Mawatha, Gabada Street, Matara	Tel -041 7877277 / 80 Fax - 041 2234897
13.	Hambantota District Office	No 45, Weeraketiya Road, Tangalle	Tel -047-2241599 Fax - 047-2241599
14.	Matale District Office	No 14, Meewaththakumbura Road, Matale	Tel -066-2231205 Fax - 066-2231205
15.	Nuwara Eliya District Office	No 4, Wajira Mawatha, Hawaeliya, Nuwara Eliya, Hawa Eliya	Tel-071-7710674
16.	Jaffna District Office	Kandy Road, Jaffna	Tel - 021-2224050 Fax - 021-2224050
17.	Mulativu District Office	Mulathiv Muslim Vidyala Road, Vannankulam, Mullaitivu	Tel - 021-2290224 Fax- 021-2290224
18.	Vavuniya District Office	No 379, Horowpathana Road, Rambaikulam, Vavuniya	Tel - 024-2228428 Fax - 024-2228428
19.	Mannar District Office	Old Library Building, Mannar	Tel - 023-2251606 Fax - 023-2251606

20.	Batticaloa District Office	No 344/5, Trincomelee Road, Chandra Street, Batticaloa	Tel - 065-2227522 Fax - 065-2227522
21.	Ampara Distict Office	1 st Lane, Ampara	Tel - 063-7877277 Fax - 063-2222192
22.	Polonnaruwa District Office	No 474, 28 Mile Post, Pollonaruwa	Tel - 027-2227376 Fax - 027-2227376
23.	Monaragala District Office	No 49/1, Viharamulla Mawatha, Monaragala	Tel - 055-2277183 Fax - 055-2277183
24.	Kegalle District Office	No 54/7, Albert Senevirathne Mawatha, Kegalle	Tel - 035-2230449 Fax - 035-2230449
25.	Puttalam District Office	No 155 A, In front of Buddhist Centre, Colombo Road, Puttalam	Tel- 032-22267241