

**APPLICATION FOR PRESIDENTIAL ENVIRONMENTAL AWARDS 2024**

**ජනාධිපති පරිසර සම්මාන ඉල්ලුම් පත්‍රය 2024**

ஐனாதிபதி சுற்றாடல் விருதிற்கான விண்ணப்பம் 2024

**A.IDENTIFICATION OF THE LOCAL AUTHORITY -15**

**GENERAL INFORMATION/සාමාන්‍ය තොරතුරු /பொதுவான தகவல்கள்**

1. Province/පළාත/மாகாணம்

2. District/දිස්ත්‍රික්කය/ மாவட்டம்

3. Name of the Local Authority/පළාත් පාලන ආයතනයේ නම/உள்ளூராட்சிசபையின் பெயர்

.....

4. Address of the Local Authority/ පළාත් පාලන ආයතනයේ ලිපිනය/உள்ளூராட்சிசபையின் முகவரி

.....

.....

5.1. Name of the Mayor/Chairman or commissioner/සභාපති/ නගරාධිපති/ கைமசாரீசீ ගේ නම /நகர முதல்வர்/தவிசாளர் அல்லது ஆணையாளரின் பெயர்

.....

5.2. Contact Details/විස්තර සඳහා සම්බන්ධ විය හැකි පුද්ගලයන් /தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய விபரங்கள்

i. Name & Designation/නම සහ තනතුර / பெயரும் பதவியும்

.....

ii. Telephone/දුරකථන/தொலைபேசிஇல

Land (நிலையானது).....2) Mobile (மொபைல்).....

iii. Fax/ෆැක්ස්/தொலைநகல்.....

iv. E-mail/විද්‍යුත් තැපෑල/மின்னஞ்சல்.....

5.3. Availability of valid EPL for the waste management project/ கසළ கළමனாகரத வசாபாநிச சඳහා වලංගු වන පරිසර ආරක්ෂණ ලෙපත්‍රය නිවීම / கழிவு முகாமைச் செயற்றிட்டத்திற்கான செல்லுபடியாகக்கூடிய சு.பா.உ. இன் இருப்பு

Yes/ඔව්/ஆம்

No/නැත/இல்லை



5.4. If yes state the EPL Number & Date/பரிசீலனை அட்டை எண் மற்றும் தேதி/ஆம் எனில், ச.பா.உ. இன் இலக்கம் மற்றும் திகதியை தருக

<b>For office use only/காட்சியகம் மட்டும் பயன்பாட்டிற்குமட்டும்</b>	
Eligibility/தகுதி	
Eligible நடவளம் உள்ளது	Not Eligible நடவளம் இல்லை
Need more details மேலும் தகவல் தேவை	

**B. INSTITUTIONAL APPROACHES/அமைப்புகள்/ நிறுவன அணுகுமுறைகள்(Q. 6-18)**

**General Information- இலக்க தகவல்கள் - பொதுவான தகவல்கள்**

- Population - **மொத்த மக்கள்தொகை** - பிரதேசத்திலுள்ள மொத்த மக்கள்தொகை
- Area – PI **அளவு** - பரப்பளவு  $m^2$  - (சதுரமீட்டர் அளவில் அளவிடப்படும்)
- Residences - **மொத்த வீடுகள்** - குடியிருப்புகளின் எண்ணிக்கை
- Total- **மொத்த மொத்த வீடுகள்** - மொத்த எண்ணிக்கை
- Urban- **நகர வீடுகள்** - நகரங்களின் எண்ணிக்கை

**6. Do you have an policy/ Vision & Mission in your LA?/உமது அமைப்பின் கொள்கை/நோக்கு, பணிக்கூற்று உள்ளதா?**

Yes/ஆம்  No/இல்லை

**7.If yes, state the Policy/ Vision & Mission in your LA/உமது அமைப்பின் கொள்கை/நோக்கு, பணிக்கூற்று உள்ளதா?**

.....

.....

.....

**8. Environmental Related Activities according to the Annual Action Plan of your LA ?** உமது அமைப்பின் ஆண்டு செயல்பாட்டுத் திட்டத்தின்படி சூழலியல் தொடர்பான செயல்கள் யாவை?



9. Funds allocation for environmental activities/ அர்சர்க கடுசூது சடலா லாலூனா கர்ன லுடல்  
பூலானூய /சுற்றாடல் செயற்பாடுகளுக்கான ஓதுக்கீடுகள்

a. Annual total operational cost (Rs) /  
லார்சூக லுலுலுலு லூசடல (ரூ)/  
வருடாந்த துாழூற்பாட்டுச் செயலூனம்

b. Annual Cost for environmental activities (Rs)  
(Waste Management, Health & Other Environmental Activities)  
பர்சர் லூலுலுலுலு சடலா லார்சூக லூசடல (ரூ)/  
சுற்றாடல் நூகழூச்சூகளுக்கான செயலூனம்

c. Annual Cost for Waste Management /  
பூபூலு கலுலுலுலு சடலா லார்சூக லூசடல /  
கழூவு முகாலைத்துவத்துக்கான வருடாந்த செயலூனம்

10. Availability of responsible person or team for Environmental Activities/அர்சர்க கடுசூது சடலா  
பூசலூலூ கர்லுலு லூலூ லுலுலு லூது பூடூலுலுலு, கலூலூலுலு/சுற்றாடல் செயற்பாடுகளுக்காக  
புலூபூபூள்ளநபர்,குலூ

Name/ லுலு/ பெயர்	Designation/ லுலுலு/ பதலூ	Part time/Fulltime/ பூலூலு/ பூலூலுலுலு/ முலூ நூர்/ பகுலூ நூர்

11. Provide details of initiatives /Actions taken to minimize the environmental burden of main office & Sub Offices - லுலுலு காரூலுலு/ பூ காரூலுலுலு அர்சர்க லுலுலு லுலு லூலூலு சடலா கலூலுலுலு கர் லூலூ லூலுலுலுலு சூலூலுலு லுலுலுலு -பூரதான ஡ற்றூம்  
உப அலுலுலுலுலுலு ஡ுலம் சுற்றாடல் ஡ூதான சுலையு குலூலுபதூற்கான ஑டுக்கப்பலும்  
நடவலுக்கைள்/முன்னூற்பாடுகளூன் வூபரங்கலை குலூப்பூடுக.

- Guidelines developed and issued to users - சலூலூலூலூ சடலா லூலூலூலூலூ லூலுலு கர் லூலு. - வலூகாட்டுதல்கள் உலூலூக்கப்பட்டு பயனாளூகளுக்கு வலூங்கப்பட்டுது.
- Waste Management programmes - பூபூலுலு கலுலுலுலுலு லூலுலுலுலு - தூண்஡ கழூவு முகாலைத்துவ நூகழூச்சூகள்
- Landscaping- லூலூலுலுலுலுலு - தரைத்தூறூறம்



- d) Display Posters/awareness - சதிகா லா லுஃஃஃஃஃ - விழிஃஃஃஃஃ ஃவரூஃஃஃஃஃ காஃஃஃஃஃஃஃ
- e) Resources Management - ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ - வள ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ  
 Electricity- விஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ  
 Water- ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ  
 Stationary- காஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ - ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ  
 Manpower- ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ - ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ
- f) Any other - ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ

12. Services provided by your local authority- ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ

Type - ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ	Number ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ	Address - ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ
Clinics - ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ		
Play Grounds - ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ - ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ		
Parks - ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ வாகனதரிஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ		
Reception Halls ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ விழா ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ		
Any other ( pl specify) ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ		

Provide details of initiatives /Actions taken to minimize the environmental burden of these services? ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ

ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ

- a) Guidelines developed and issued to users - ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ
- b) Waste Management programmes - ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ - ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ
- c) Landscaping - ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ - ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ
- d) Display Posters/awareness - சதிகா லா லுஃஃஃஃஃ - விழிஃஃஃஃஃ ஃவரூஃஃஃஃஃ காஃஃஃஃஃஃஃஃ
- e) Resources Management - ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ - வள ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ
- i. Electricity- விஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ
- ii. Water- ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ



- iii. Stationary- **காரீசாலீச சபகரண/சுவல** - அலுவலக காகிதாதிகள்
- iv. Manpower- **தீனிசீ ஓமல** - மனிதவலு

**F) Any other - வெனல்- வேறு**

**13. Do you have proper Politicalwill to continue environment related activities?/சுடீஸாசுலன ஊலாலானீலீல /சுற்றாடலுடன் தாடர்புபட்ட ஸெயற்பாடுகளை தாடர்ச்சியாக நடாத்துவதற்கு தங்களிடம் முறையான அரசியல் நோக்கம் இருக்கிறதா?**

**14. Provide details on environmental publications, including annual reports if any/லாரீதீக லாரீனா, ஸாரீசரீக சுகாசன ஈனீனதீ ஸீ சீசீலெல வீசீனர் /சுற்றாடல் வெளியீடுகள்/ஆண்டறீக்ககைகள் ஏதாவது காணப்படுமிடத்து அவைகள் தாடர்பான விபரங்கள்**

**C .MUNICIPAL SOLID WASTE MANAGEMENT APPROACHES**

Waste management Percentage of total waste Generation/சனனல லன ஊன ஈசசுவல ஊதீசூரீன சூலானஸென் கலமனாகரணல கரன சூனீனனல/மாததக் கழிலுள்ளீன் கழிலு முகாமைத்துவம் வீதம்

Total waste generation in the area.(Provide details on type and amount as degradable and non-degradable - paper, polythene, plastic, glass, metal, etc)/சலானீ ஸாலன லு சூசீஸல ஜுல சனனல லன ஊதீசூரீன ஊன ஈசசுவல லரீன (சீரன லா தாசீரன - ஸீலாசீலீன், கலலாசீ, வீசூரு லுலீல, வெனல் லுல) லா ஸீனீ சூலானஸென்பிராந்தியத்தில் ஁ருவாக்கப்படும் மாததக் கழிலு (சீதைக்கக்கூடிய அல்லது சீதைக்க முடியாத (கடதாசீ, பாலித்தீன், பிலாஸ்டிக், கண்ணாடி, ஁லாகம், பிற) எனும் வகையில் தன்மை மற்றும் அளவு ஆகிய தகவல்களைத்தருக)

Type லரீனல பிரிலு	Amount /Tons 2021 சூலானல லானீ தாாகை (2021 இல் தான்கள்)	Amount /Tons 2022 சூலானல லானீ தாாகை (2022 இல் தான்கள்)	Amount /Tons 2023 சூலானல லானீ தாாகை (2023 இல் தான்கள்)
Degradable சீரன சீதைவடையக்கூடியவை			
Plastic ஸீலாசீலீன் பிலாஸ்டிக்			
Paper கலலாசீ கடதாசீ			
Glass வீசூரு கண்ணாடி			



Mixed waste මිශ්‍ර கலப்பு கழிவுகள்			
Any other වෙනත් ஏனையவை			

Solid waste collection percentage of total waste. (Provide details on type and amount as degradable and non-degradable - paper, polythene, plastic, glass, metal, etc)/ පළාත් පාලන ආයතනය විසින් වර්තමානයේ එකතු කරන ඝන අපද්‍රව්‍ය වර්ග හා ඒවායේ ප්‍රමාණයන් (ප්‍රතිශතයක් ලෙස) මොத்தක් කழිවිත්, කழිවු ජෛර්‍ය වීම (ශිච්චවද්‍යකුද්‍ය අල්ලතු ශිච්චවද්‍යඔද්‍යාත (කාකිතම, ඔලාලිච්ච්, ඔලාස්දිකු, කණ්ණාදි, ඊලොකම, ඔච්ච) ංචුම වකෙයිලි තණ්මෙ මණ්ණුම අංං ආකිං තකවලකංං තචුක)

Type වර්ගය ඔච්ච	Amount /Tons 2021 ප්‍රමාණය ටොන් තොකෙ (2021 ඊලි තොණකං)	Amount /Tons 2022 ප්‍රමාණය ටොන් තොකෙ (2022 ඊලි තොණකං)	Amount /Tons 2023 ප්‍රමාණය ටොන් තොකෙ (2023 ඊලි තොණකං)
Degradable දිරත ශිච්චවද්‍යකුද්‍යවෙ			
Plastic ප්ලාස්චිකි ඔලාස්දිකු			
Paper කඩදාසි කදතාචි			
Glass වීදුරු කණ්ණාදි			
Mixed waste මිශ්‍ර கலப்பு கழிவுகள்			
Any other වෙනත් ஏனையவை			

15. Do you have proper record keeping Mechanism ? If Yes, please provide details

මෙම තොරතුරු පවත්වා ගැනීමේ ක්‍රම වේදයක් තිබේද? එසේ නම් සඳහන් කරන්න.



ஒழுங்காக பதிவுகளை பேணும் முறைமை தங்களிடம் இருக்கிறதா? ஆம் எனின், தயவுசெய்து விபரங்களை தருக.

**16. Do you have a Solid waste Management plan, system/கன அபிவிருத்தி கட்டுமானங்களை சீர்திருத்தி சீரமைக்க வேண்டிய கட்டிடங்களை கட்டுமா? உங்களிடம் திட்டமிடப்பட்ட கட்டிடங்களை கட்டுமா? உங்களிடம் திட்டமிடப்பட்ட கட்டிடங்களை கட்டுமா?**

**17. Provide following details on implementation of the waste management plan. Attach documentary evidence if any./கட்டிட கட்டுமானங்களை சீரமைக்க வேண்டிய கட்டிடங்களை கட்டுமா? உங்களிடம் திட்டமிடப்பட்ட கட்டிடங்களை கட்டுமா? உங்களிடம் திட்டமிடப்பட்ட கட்டிடங்களை கட்டுமா?**

Initiatives/Strategies for waste reduction, minimization, prevention and reuse at your Local Authority area. (Details for awareness programmes, public participation programmes and other activities in this regard.)/ அபிவிருத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்தும் முறைமைகள், பொதுமக்கள் கலந்துகொள்ளும் முறைமைகள் மற்றும் பிற நடவடிக்கைகள் சார் தகவல்கள்)

<b>Actions taken to collect segregated waste./ கட்டிட வேலைகளை கட்டுமா? உங்களிடம் திட்டமிடப்பட்ட கட்டிடங்களை கட்டுமா? உங்களிடம் திட்டமிடப்பட்ட கட்டிடங்களை கட்டுமா?</b> /பிரிக்கப்பட்ட கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	<b>Actions taken to reduce waste / கட்டிட அபிவிருத்தி / கட்டிட அபிவிருத்தி / கட்டிட அபிவிருத்தி</b> /கழிவுகளை குறைக்க எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	<b>Actions taken to promote recycling /அபிவிருத்தி செயல்படுத்தும் முறைமைகள்</b> /மீள்சுழற்சி செயல்படுத்தும் முறைமைகள்

- a. Waste Separation Method/கட்டிட வேலைகளை கட்டுமா? உங்களிடம் திட்டமிடப்பட்ட கட்டிடங்களை கட்டுமா? உங்களிடம் திட்டமிடப்பட்ட கட்டிடங்களை கட்டுமா?
- a.1. Collect segregated waste at household/ institutional level or segregation carry out at the waste management centre after collection./நிவாரண/ அபிவிருத்தி/ கட்டுமான மையத்தில் கட்டிட வேலைகளை கட்டுமா? உங்களிடம் திட்டமிடப்பட்ட கட்டிடங்களை கட்டுமா? உங்களிடம் திட்டமிடப்பட்ட கட்டிடங்களை கட்டுமா?



/பிரித்தெடுக்கப்பட்ட கழிவுகளை வீடுகள் / நிறுவகங்கள் மட்டத்தில் சேர்த்தல் அல்லது சேர்த்த பின் கழிவுமுகாமை மையத்தில் பிரித்தெடுத்தலை மேற்கொள்ளல்.

.....  
 .....  
 .....

a.2. Do you further segregate the non degradable waste into paper, polythene, plastic, glass, metal, electronic waste etc.?/அரசனா/ திவாச/ கர்மாதன் மலலமீன் வென் கர்ன லட கசல லகநு கர்னன் தமீ, டீர்ன கசல கவடாசி, லாலீதீன், லீடர், லூர்ஃ ஃா ஓலூகீவாநிக அசடலவ லூச நலடடர்வன் வென் கர் லகநு கர்னன் ட டன லஃ / பிரித்தெடுக்கப்படாத கழிவானது வீடுகள் / நிறுவகங்கள் மட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டதாயின், காதிதம், லாலித்தீன், லிளாஸ்டிக், கண்ணாடி, மின்னணுக் கழிவு என, அதை மேலும் பிரித்தெடுப்பீர்களா?

.....

b. Collection Method/லகநு கர்மீலூ கும்வூடல/ சேகரிப்பு முறை

Collection timetable and route plan - அசடலவ லகநு கர்மீலூ காலசஃஃன ஃா மார்ஃ ஃலூஃஃ - சேகரிப்பு நேர அட்டவணை மற்றும் பாதை வரைபடம்

Yes/அட/ ஆம்	No/அட/ இல்லை	If yes, pl attach/அட/ அலூகூன்/ ஆம் எனில், விபரங்களை இணைக்கவும்
-------------	--------------	--

c. Storage/Transportation (facilities available for transportation of segregated waste to waste management centre/ கசல சூலாஃன ஃா ஃலவா கர்மீலூ (வென் கர்ன லட கசல, கசல கலமநாகர்ஃ ஃூமீச வென சூலாஃன ஃ ஃலநிந ஃஃஃகமீ ஃா வென் கர்ன லட கசல கலமநாகர்ஃ ஃூமீச ஃலவா கர்மீலூ ஃலநிந ஃஃஃகமீ ஃலீலட லிசீநர்)/ களஞ்சியப்படுத்தல் /ஏற்றிச்செல்லல் (கழிவுமுகாமை மையத்திற்குக் கொண்டு செல்லப்பட வேண்டிய, பிரித்தெடுக்கப்பட்ட கழிவுக்கான காணப்படும் லோக்குவரத்து வசதி)

.....  
 .....  
 .....

d. Collected non-degradable waste management method.(Provide details on directing for recycling) /லகநு கர்ன லட நூடீர்ன கசல கலமநாகர்ஃ கும்வூடல (சூலிவகீகர்ஃ ஃடலா ஃலூ கர்மீலூ அடலலி லிசீநர் ஃஃஃஃ) சேர்க்கப்பட்ட பிரித்தெடுக்கப்படாத கழிவு முகாமை முறை (மீள்கழற்சிக்கு வழிகாட்டும் தகவல்களைத் தருக)

.....  
 .....

e. Value addition of recyclables - சூலிவகீகர்ஃ கல ஃகி டூலவல ஃஃ லகநு கர்மீலூ மீள்கழற்சிக்குட்படுத்தப்படும் லாருட்களின் லெறுமதி

Washing Facilities for plastic & polythene - ஃலூஃலீன் ஃா ஃலாலீதீன் ஃர்ஃஃ கர்மீலூ - லிளாஸ்டிக் மற்றும் லாலித்தீன் லாருட்களை சலவை செய்யும் வசதிகள்

Crushing - கலலீ கர்மீலூ - துகள்களாக்கும் வசதி

Other products - வெநன் ஃாஃஃ-வேறு ஃஃஃஃஃஃஃஃ

.....





f. Available treatment method for degradable waste.(composting/bio gas/other)/දීර්ණ කසල සඳහා ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රතිකර්ම විධි (කොම්පෝස්ට් කිරීම/ ජීව වායු / අනෙකුත්) பிரித்தெடுக்கப்படாத கழிவைப் பரிகரிக்கும் முறை (சூட்டுப்பசளை தயாரிப்பு / உயிர்வாயு/ பிற)

.....  
 .Pl provide the layout plan (කරුණාකර දළ ස්ථාන සැලසුම අමුණුක) தயவுசெய்து தளவமைப்பு திட்டத்தை தருக.

g. Residual waste management method at the waste management centre./ කසල කළමනාකරණ භූමිය තුළ ශේෂ වන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රමවේදය / உபயோகப்படுத்தக்கூடிய பகுதி பிரித்தெடுக்கப்பட்ட பின் எஞ்சிய கழிவினை முகாமை செய்வதற்கு, கழிவு முகாமை மையத்தில் உள்ள முறைமை

.....  
 .....

Details on residual Disposal - ශේෂ වන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රමවේදය - எஞ்சிய கழிவுகளின் நீக்கம் பற்றிய தகவல்கள்

	No of places ස්ථාන ගණන இடங்களின் எண்ணிக்கை	Land extent භූමි ප්‍රමාණය நில விஸ்தீரணம்	Amount කසල ප්‍රමාණය தொகை	Location ස්ථානය இடஅமைவு
Open dumping විවෘත බැහැරලීම திறந்தவெளியில் கொட்டுதல்				
Control dumping පාලනය කළ බැහැර ලීම கொட்டுவதை கட்டுப்படுத்தல்				
Sanitary landfill සනීපාරක්ෂක කසල රඳවනය சுகாதார முறைப்படியிலான நில நிரப்புகை				
Outsourced වෙනත් ආයතනවලට ලබා දීම வெளியாட்களுக்கு கொடுத்தல்				

h. Details on street cleaning system/ මං මාවත්, වීදි පිරිසිදු කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු / தெருச் சுத்திகரிக்கும் முறைமையின் தகவல்களைத் தருக



.....

i. Details on monitoring mechanism for waste management./கலிசு கலமதாக்கரணசு ஸதலா லு ஸது லிசரமீ கலசுது ஸிலிடெ லிசீநர / கழிவுமுகாமையினை கண்காணிப்பதற்கான முறைமை சார் தகவல்களைத் தருக.

.....

.....

**18. Legal Status/நீதிமசு ததலச/சட்ட நிலமைகள**

Is there any Legal actions taken / pending against your LA ?

இல லாசததசல லிரடீதல டுதல லிசாஒ லத லு? ஒத லுத லுதரீ தீதிமசு க்ரிசாஒரீஒ திலிடெ?

உங்கலது உள்ளுராட்சி சபைக்கு எதிராக ஏதாவது சட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டதா/ நிலுவையில் உள்ளதா?

Yes/இல/ஆம்

No/தல/ இல்லை

a. Preparation and implementation of by laws/statute on waste management by the Local Authority./இல ஸலாந் ஸலத லாசததசல லுடல லுஸதலச கலமதாக்கரணசு ஸமீநதீதசெந் லு லுதரீ தீதி/லசலசீலா ஸகசீ கிரீம லா க்ரிசாந்மக கிரீம /உள்ளுராட்சிசபையினால் கழிவு முகாமை துடர்பான யாப்பு/சட்டம் லுன்றவற்றின் தயார்ப்படுததல் மற்றும் அமுல்ப்படுததல்

.....

b. Legal actions taken related to the waste management./லுஸதலச கலமதாக்கரணசல லுடல ஸுது கர லுதரீ துதரீத க்ரிசாடாஒசந்/ கழிவு முகாமை துடர்பாக எடுக்கப்பட்டுள்ள சட்ட நடவடிக்கைகள்

.....

.....

.....

**19. Provide followings for Resource allocation in Waste management/லுஸதலச கலமதாக்கரணசு ஸமீநதீத ஸமீதந் லுதரீதீம லா ஸமீநதீத ஸதத துடரதரீ லுடலதேதந் /கழிவு முகாமைத்துவத்தில் வள ஓதுக்கீடுகளுக்கான பின்வருவனவற்றை குறிப்பிடுக.**

a. Staff involvement/காரீசு மசுதிலசு ஒடா ஒதீம/ஊழியர்களின் ஈடுபாடு

.....

.....

b. Selected Lands/தூரீரா ஒதீதா லுட ஓதீம/தெரிவு செய்யப்பட்ட காணி

.....

.....

c. Sufficient vehicles use/ஸுஒ஌தீந் லுச லாதத ஒடா ஒதீம/லுதுமான வாகனப் பயன்பாடு



Type of vehicle/ <b>லாහන வரீගය/</b> வாகன வகை	No/ <b>ගණන/</b> இல்லை

d. Sufficient street bins/புறமூலகவன் லேசு வீழி/மஃ மாவன்வலு அபழலுவ ஸகநு கிரீமே லாசந ஸஃடா ஸுநீம/ பாதையோரத் தஃட்டிகள்

.....

.....

e. Suitable and proper collection points/அபழலுவ ஸகநு கிரீமஃ நியமீந ஸீலாந/பஃருத்தமாதும் தஃதாதானதுமாதமான ஸேகரிப்பு தஃட்டிகள்

.....

.....

f. Sales outlets/வீகிணீமே ஸீலாந/விற்பனை நிலையங்கள்

.....

.....

g. Political will/தேஃபாலந ஸஃலாஃரீநீவீச/அரசியல் நஃக்கம்

.....

.....

h. Communication and coordination between staff and labors/சேவீக மணீவீலு ஸஃ கமீகரவன் அநர் அநைர்நா ஸநீநீவீதநா ஸஃ ஸமீவன்வீகரணு ஸதலா ஸஃடா அநீ க்ருமவீதநீ/அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்கள் பஃன்றவர்களுக்கிடையில் காணப்படுகின்ற தஃடர்பாடல் மற்றும் ஃத்துழைப்புக்கள்

.....

.....

.....

20. Environmental Health and Safety/பார்சீக ஸஃலு ஸ ஸுர்கீதாவ/ சுற்றாடல் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு

Do you have emergency preparedness plan/ அதீஃ அலஃலா ஸதலா மூலுண தீமே ஸலுஃமக் ஃல ஸநுத ?/ உங்களிடம் அவரசகால நிலமைகளின்பஃது ஸெயற்படுத்தக்கூடிய திட்டங்கள் ஏதாவது காணப்படுகின்றனவா?

Yes/ஃ/ஆம்  No/ந/இல்லை



If yes, provide following details with proof/එසේනම් පහත සඳහන් විස්තර සනාථ කරමින් සපයන්න/ அவ்வாறாயின் பின்வரும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய ஆதாரங்களைத் தருக

a. Provide the emergency preparedness plan(s)/හදිසි අවස්ථා සඳහා මුහුණ දීමේ සැලැස්ම ඉදිරිපත් කරන්න/ அவசரகால நிலமைகளின்போது பயன்படுத்தப்படும் திட்டம்.

b. Display of sign boards for health and safety/සෞඛ්‍ය හා සුරක්ෂිතතාව සඳහා වන ප්‍රදර්ශන පුවරු/சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புக்கான விளம்பரப்பலகையின் காட்சிப்படுத்தல்

c. Fire fighting equipments/ගිනි නිවීමේ ආරක්ෂක උපකරණ/தீயணைப்பு கருவிகள்

d. Better ventilation system/හොඳින් වාතාශ්‍රය සැලැස්වීමේ ක්‍රම ඇති බව/சிறந்த காற்றோட்ட அமைப்பு

e. Availability of personal protection equipments/පෞද්ගලික ආරක්ෂක උපකරණ ඇති බව/தொழில் பாதுகாப்பு உபகரணங்கள்

f. Do you conduct regular health tests/vaccinations? If yes, state the frequency/නිසි පිළිවෙලට එන්නත් හා සෞඛ්‍ය පරීක්ෂණ සිදු කරන්නේ ද එසේ නම් වාර ගණන සඳහන් කරන්න/நீங்கள் தொழிலாளர்களுக்காக தொடர்ச்சியான சுகாதாரப் பரிசோதனை/ தடுப்பூசி வழங்குகின்றீர்களா? ஆம் எனின், எத்தனை தடவைகள்.

c. Indicate the relevant approvals obtained, as required (location specified - CCD/UDA Approvals etc)/ලබාගෙන ඇති අනෙකුත් අදාළ අනුමැතීන් සඳහන් කරන්න. පිහිටීමට අදාළ වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ අනුමැතිය ආදී වශයෙන්/அவசியமென கருதப்பட்ட தொடர்புபட்ட பிற அனுமதிகள் பற்றிக் குறிப்பிடவும் (குறிப்பிடப்பட்ட இடம் மற்றும் குறிப்பிடப்பட்ட வகை- CCD/UDA அனுமதிகள் போன்றன)

	ER පරිසර නිර්දේශ சுற்றாடல் சிபாரிசு	EPL පරිසර ආරක්ෂණ වලපතු சுற்றாடல் பாதுகாப்பு உரிமம்	Other approvals වෙනත් අනුමැතීන් ஏனைய அனுமதிகள்	Public Complaints මහජන පැමිණිලි பொது முறைப்பாடுகள்
Composting කොම්පෝස්ටිකරණය				



கூட்டுப்பசளை				
Biogas ஜீவ வாயு உயிர் வாயு				
Recycling புதிலகீகரணச மீள்கழற்சி				
Final Disposal அலசன் லகர்லீ இறுதி கழிவகற்றல்				

Availability of maintaining of a file for legal requirement/நீதிமச அலசனாலசன் சடலால  
லீலீலாலகல் அலன்லாலகை லும சமீலன்ல லாலர்லு /சட்டத்தேவைக்காக கோப்புக்களின்  
பாதுகாப்பு காணப்படுமிடத்து

.....  
.....  
.....

21. New systems, procedures and process invented and introduced during the past 12 months to improve your productivity/process for enhance efficiency/quality of the environment. இல அலுதீச மால 12 லுல அரீசரச அாரகீலா கிரீம லால் லுலீலீலு கிரீம சடலால லடூன்லாலன் லல கலீலாலர்ல/சுற்றாலல் /பயன்பாடு / தரம் போன்றவற்றின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட உங்களுடைய உற்பத்தி கடந்த 12 மாதங்களாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள புதிய முறைகள், அணுகுமுறைகள் மற்றும் செயற்பாடுகள்

.....  
.....

22. What are the benefits to enhance the quality of the environment by applying above innovations/ ஓலன லலீகரண லாலீலால கிரீம மலீன் லன்லச லுலீலீலு கிரீம சடலால லலாலீ அலீ அுலால்சன மாலலாலடே மேற்கூறப்பட்ட விடயங்களை பயன்படுத்துவதன் மூலம் சுற்றாலல் தரத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்கான நன்மைகள் எவை?

.....  
.....  
.....

**C. CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY/சமால சலலால்லீலால லலகீம/ஓருங்கிணைக்கப் பெற்ற சமுக பொறுப்புக்கள்(Q 19,20 )**

23. List social activities done by your Institute during last 12 months / அலுதீச மால 12 லுல அாலனாலச மலீன் ஓலு கரன லடே சமால கலீலாலகரகமீ லுலீலீலுலன கரன்ல./கடந்த 12 மாத காலத்தில் உங்கள் ஸ்தாபனத்தினால் செயற்படுத்தப்பட்ட சமுக நடவடிக்கைகளை பட்டியலிடுக.

Submit details with proof/லீலீலாலன்லகல சலால கரன்ல/நீருபிக்கப்பெற்ற தகவல்களை தரவும்



		Details / விபரங்கள்
a	Tree planting பூலு சிடுவீடு மர நடுகை	
b	School programs பாடசாலை நிகழ்ச்சிகள்	
c	Home gardening கெவது வுவிசுடுகை வீட்டுத்தோட்டம்	
d	Environmental awareness பரிசுர டுகுவுன் கிரீடு சுற்றாடல் விழிப்பூட்டல்கள்	
e	Publications புகாகுத பிரசுரங்கள்	
f	Waste collection /exchange புபுடுவல் லுகது கிரீடு ஁ புவுலுர் கிரீடு கழிவு சேகரிப்பு/ அகற்றல் நிகழ்ச்சிகள்	
g	Waste minimization initiatives புபுடுவல் புவுடு கிரீடு கூசுலுர் கழிவுகளை குறைப்பதற்கான முன்னெற்பாடுகள்	
h	Other லெதன் ஏணையவை	

Programmes/ Projects carried out with CEA/மடுசுடு பரிசுர டுகுவுன் சுகுடு சீகாலுடுடுவு  
கூசுலுர் கருத லுடு வுவிசுடுகை/லுசுபுசு/ மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையுடன்  
முன்னெடுக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் / செயற்றிட்டங்கள்

**PREVIOUS AWARDS/புர சுகுடுலுடு/முன்னர் கிடைக்கப்பெற்ற விருதுகள் (Q 21)**

24.Environmental Awards and Certificates obtained in past 3 years/புசுடுகிசு புவுருடு 3 துடு  
லுலுகன் பரிசுர சுகுடுலுடு ஁ சுகுடுகி/கடந்த 3 வருடங்களில் கிடைக்கப்பெற்ற சுற்றாடல்  
விருதுகள் மற்றும் சான்றிதழ்கள்

Attach copies of certificates/சுகுடுகிசு வுடு சுகுடுபன் புவுடுகன்/ சான்றிதழ்களின்  
பிரதிகளை இணைக்கவும்



## APPLICANT'S DECLARATION

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

I the undersigned (full name of applicant).....  
do hereby declare and affirm that all information herein provided by me is true and give Authority to the panel of judges to check provided details and if found that the information provided is not true, then to accept the verdict of the CEA as the full and final authority.

පහත අත්සන් කරන.....

.....(සම්පූර්ණ නම) වන මා මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර  
ඇති තොරතුරු / විස්තර සත්‍ය බවත්, මෙම සම්මානයට අදාළ විනිශ්චය මණ්ඩලයට එම  
තොරතුරු / විස්තර ආදිය පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලබාදෙන බවත්, යම් ආකාරයකින් එම  
තොරතුරු / විස්තර ආදියෙහි අසත්‍ය බව ප්‍රත්‍යක්ෂ වුවහොත් මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙහි  
තීරණය අවසාන තීරණය ලෙස පිළිගැනීමට එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

கீழே ஒப்பமிட்டுள்ள நான் (விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர்),.....  
..... கீழ் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என  
உறுதிப்படுத்துவதோடு என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை பரிசோதிப்பதற்கான அதிகாரத்தினையும்  
நடுவர் குழுவுக்கு வழங்கியுள்ளேன். மேலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மைக்குப் புறம்பானவை  
என காணப்படுமிடத்து, பூரண மற்றும் இறுதி அதிகாரத்தினை உடைய மத்திய சுற்றாடல்  
அதிகாரசபையின் தீர்ப்பினை ஏற்றுக் கொள்ளவும் இத்தால் உறுதிமொழி அளிக்கின்றேன்

Signature : .....

අත්සන

ஒப்பம்

Date : .....

දිනය

திகதி

Date stamp of Local Athoratry

ආයතනයේ / නිල මුද්‍රාව

உள்ளூராட்சியின் திகதி முத்திரை

## GUIDANCE TO FILL THE APPLICATION/අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස් /விண்ணப்பப் படிவத்தை பூரணப்படுத்துவதற்கு

1. We advise you to go through the following guidelines carefully and clarify any problem from the following contacts, before filling the application.011-2872409, 011-2865292, 0117877277-280 Ext 2443,2445)

අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට පුළුම මෙහි සඳහන් උපදෙස් වලට අනුව කටයුතු කිරීමටත්, ඒ සම්බන්ධව යම් ගැටළුවක් ඇතිවුවහොත් පහත සඳහන් දුරකථන අංක ඇමතීමටත් කටයුතු කරන්න 011-2872409, 011-2865292, 0117877277-280 Ext 2443,2445)

விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பின்வரும் வழிகாட்டல்களை கவனமாக வாசிக்கும்படி தாங்கள் அறிவுறுத்தப்படுகிறீர்கள். ஏதேனும் இடர்கள் காணப்படுமாயின் கீழ்வரும் தொலைபேசி இலக்கங்களுடன் தொடர்புகொள்ளுமாறு தயவுடன் வேண்டப்படுகிறீர்கள் 011-2872409, 011-2865292, 0117877277-280 Ext 2443,2445)



2. Applications issued by the Head Office, any Provincial Office, District Office (List of Provincial and District Offices are in Annex 1) of the Central Environmental Authority or downloaded from CEA website (www.cea.lk) will only be accepted for the Presidential Environment Award 2022 competition. Select and fill the relevant type of application applicable to the sector/category you are going to apply.

මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත් කාර්යාල, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල (පළාත් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ලේඛනය ඇමුණුම 1 හි දක්වා ඇත.) හෝ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ වෙබ් අඩවිය මගින් ලබාගන්නා අයදුම්පත් පමණක් මෙම ජනාධිපති පරිසරසම්මාන 2024 සඳහා වලංගු වේ.

ജനാதிപති சுற்றാൽ വിരതു 2022 പോட்டിക്കാക മத்திய சுற்றാൽ அதிகாரസபையின் தலைமை அலுவலகம், மாகாண அலுவலகம், மாவட்ட அலுவலகம் (மாகாண மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களின் பெயர்ப்பட்டியல் இணைப்பு 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது) மற்றும் இணையத்தளத்தில் இருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

3. Completion of all parts of the applications is mandatory. Please indicate "Not Applicable" at where it is not relevant. මෙම අයදුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් සෑම කොටසක්ම සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ. අදාළ නොවන යම් කොටසක් ඇත්නම් "අදාළ නොවේ" ලෙස සඳහන් කරන්න.

விண்ணப்பத்தின் அனைத்து பாகங்களையும் முழுமையாகப் பூரணப்படுத்துவது கட்டாயமானதாகும். பொருத்தமற்ற இடங்களில் "பொருத்தமற்றது" எனக் குறிப்பிடவும்.

4. Additional information such as projects done, photographs, CD, self evaluation reports, approvals of relevant authorities, legal documents, flow charts, awards, certificates and any other related documents could be submitted with the application as attachments.

සම්බන්ධ වූ ව්‍යාපෘති, ඡායාරූප, සී.ඩී. තැටි, ස්වයං ඇගයීම් වාර්තා ලබාගත් අනුමැතීන්, ගැලීම් සටහන්, සම්මාන සහතික හෝ එවැනි වූ අනෙකුත් ලියකියවිලි ඇත්නම් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.

முடிவுறுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள், புகைப்படங்கள், இறுவட்டுக்கள், சுயமதிப்பீட்டு அறிக்கைகள், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் அனுமதிகள், சட்ட ஆவணங்கள், கிடைவரிப்படம், விருதுகள், சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய பொருத்தமான ஆவணங்களை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்படமுடியும்.

**Closing date for the application will be on 15. 03. 2024**  
**අයදුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය 15.03.2024 දින වේ.**

விண்ணப்பிப்பதற்கான முடிவுத் திகதி 15.03.2024

5. The application should be submitted in envelop and it should be sealed.  
අයදුම්පත්‍රය ලියුම් කවරයක බො නිසිපරිදි අලවා ඉදිරිපත් කළයුතුය.  
விண்ணப்பப்படிவம் தபாலுறைகளினுள் வைக்கப்பட்டு அவை ஒட்டப்பட்டு சமர்ப்பிக்கவேண்டும்
6. "Presidential Environment Award 2024- SWM" should be indicated on the top left corner of the envelop and the address of the Local Authority should be indicated on the left side of envelop.

ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "ජනාධිපති පරිසරසම්මාන 2024-SWM" ලෙස සඳහන් කළයුතු අතර, ලියුම් කවරයෙහි වම් පැත්තෙහි පහළ පළාත් පාලන ආයතනයේ ලිපිනය සඳහන් කළයුතුය.





தபாலுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் 'ஜனாதிபதி சுற்றாடல் விருது 2024- SWM' என குறிப்பிடப்படுவதோடு உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் விலாசம் தபாலுறையின் இடது பக்க கீழ் மூலையில் குறிப்பிடப்படவேண்டும்.

7. Applications should be forwarded on or before 15.03.2024 to the "Director, Solid Waste Management Unit, Central Environmental Authority, 104, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla". E mail: saroji@cea.lk

සියළුම අයදුම්පත් 15.03.2024දිනට පෙර "අධ්‍යක්ෂ / ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අංශය, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය, 104 ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල" යන ලිපිනයට එවන්න. saroji@cea.lk

'விண்ணப்பங்கள் 'பணிப்பாளர், திண்ம கழிவு முகாமைத்துவ அலகு, மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை, டென்சில் கோப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல' எனும் முகவரிக்கு 15.03.2024 க்கு முன்னர் கிடைக்கூடியதாக அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும். saroji@cea.lk

8. No any fee will be charged for the application/ அடித்தூண்டு சடலா டாஸ்ட்டுலக் அடிக்கரது தாலுலே. / விண்ணப்பங்களுக்கு எவ்விதமான கட்டணமும் அறவிடப்பட மாட்டாது.

### EVALUATION PROCEDURE/அலகிதே க்ரீடா சிசீலேல /மதிப்பீட்டு முறை

1. Presidential Environment Award winners/Gold winners of national Green Award 2018,2019,2021 -2022 are not eligible Apply for this event.  
சனாதிபதி பரிசுர சமீதான/சானிக டரின சமீதான 2018,2019 சலா 2021/2022 னி ரந் சமீதானலாசீந் தைல வரிசல சடலா அடித்தூ கிரீதல சூசூகதீ தாலுலது அனா.2018,2019 யனெ2021-2022 ஆம் ஆண்டுகளில் நடைபெற்ற தேசிய பசுமை விருது நிகழ்வில் தங்கப்பதக்கம் பெற்றவர்கள் இவ் நிகழ்வில் பங்குபற்ற தகுதியற்றவர்களாவர்.

2. Marks will be given to each question of the application according to the marking scheme and winners will be selected after short listing, evaluation and site inspection by the selection committee. (Site inspections can be conducted by evaluation committee itself or nominated representatives)

එක් එක් අයදුම්කරුවන් සඳහා තේරීම් කමිටුව විසින් මෙම සම්මාන සඳහා සකස් කර ගත් ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රියාපිළිවෙතට අනුව ලකුණු ලබා දෙන අතර, සම්මානලාභීන් සූදුසුකම් ඇගයීම සහ නිරීක්ෂණය මගින් තෝරා ගනු ලැබේ. (තේරීම් සඳහා සිදුකරන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව මගින්ම හෝ පත්කරනු ලබන නියෝජිතයන් මගින් සිදුකරනු ලැබේ.)

முன் வரையப்பட்ட புள்ளியிடல் திட்டத்தின் படி விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு கேள்விகளுக்கம் புள்ளியிடப்பட்டு வெற்றியீட்டியவர்கள் தெரிவுசெய்யப்படுவர். பின்னர் தெரிவுக் குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும் களப்பரிசோதனை மற்றும் மதிப்பிடல் மூலம் வெற்றியாளர்கள் தெரிவுசெய்யப்படுவர்.(களப்பரிசோதனை மதிப்பீட்டக் குழுவினரால் அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதிநிதிகளால் மேற்கொள்ளப்படும்)



3. At the final stage, each institute will be inspected by the judge panel or their representatives and final decision will be made by the judge panel. Telephone interviews can also be followed to get more information.

අවසාන අවස්ථාව ලෙස ඇලයිමට ලක්කළ අයදුම් පත්‍ර තේරීම් කමිටුව මගින් හෝ පත් කරනු ලබන නියෝජිතයන් පැමිණ පරීක්ෂා කරනු ලබන අතර තේරීම් කමිටුවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ. වැඩිදුර විස්තර ලබා ගැනීමට දුරකථන මගින්ද විමසීම් කළ හැකිය. இறுதிக் கட்டத்தில் ஒவ்வொரு நிறுவனமும் நடுவர் குழுவினால் பரீட்சிக்கப்பட்டு இறுதித் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். மேலதிக விபரங்களுக்காக தேவை ஏற்படின் தொலைபேசி மூலமான பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

No.	Provincial Offices/ District Offices	District/s	Telephone / Fax
1.	Western Provincial Office	Colombo	Tel - 011-2862831 Fax- 011-2865293
2.	Southern Provincial Office	Galle	Tel - 091-7877292/3 Fax- 091-2282735
3.	Central Provincial Office	Kandy	Tel - 081-7877277 Fax - 081-2494884
4.	Northern Provincial Office	Kilinochchi	Tel - 021-7877277 Fax - 021-2224050
5.	Eastern Provincial Office	Trincomalee	Tel - 026-2234488 Fax - 026-2234488
6.	North Central Provincial Office	Anuradhapura	Tel - 025-2225999/ 025-7877277 Fax - 025-2225999
7.	North Western Provincial Office	Kurunagala	Tel - 037-7877277 / 78 Fax - 037 2233885
8.	Uva Provincial Office	Badulla	Tel - 055-7877277 Fax - 055-2225305
9.	Sabaragamuwa Provincial Office	Ratnapura	Tel - 045-2226984 Fax - 045-2226984
10.	Gampaha District Office	Gampaha	Tel - 033-2232201/2 Fax - 033-2232202
11.	Nuwaraeliya District Office	Nuwaraeliya	Tel - 052-2223311
12.	Kalutara District Office	Kalutara	Tel - 034-2221420 Fax - 034-2221420
13.	Matara District Office	Matara	Tel - 041 7877277 / 80 Fax - 041 2234897
14.	Hambantota District Office	Hambantota	Tel - 047-2241599 Fax - 047-2241599
15.	Matale District Office	Matale	Tel - 066-2231205 Fax - 066-2231205
16.	Jaffna District Office	Jaffna	Tel - 021-2224050 Fax - 021-2224050
17.	Mulativu District Office	Mullaitivu	Tel - 021-2290224
18.	Vavuniya District Office	Vavuniya	Tel - 024-2220611 Fax - 024-2220611
19.	Mannar District Office	Mannar	Tel - 023-2251606 Fax - 023-2251606
20.	Batticaloa District Office	Batticaloa	Tel - 065-2227522 Fax - 065-2227522
21.	Ampara District Office	Ampara	Tel - 063-7877277 Fax - 063-2222192
22.	Polonnaruwa District Office	Polonnaruwa	Tel - 027-2227376 Fax - 027-2227376
23.	Monaragala District Office	Monaragala	Tel - 055-2273963 Fax - 055-2273963
24.	Kegalle District Office	Kegalle	Tel - 035-7877277 Fax - 035-2230449
25.	Puttalam District Office	Puttalam	Tel- 032-2267241

