

**CONFIDENTIAL**

ரஹஸ்யமானது  
இரகசியமானது

Reference No.

குறிப்பு இல.

**PRESIDENTIAL ENVIRONMENTAL AWARDS 2022**

**ජනාධිපති පරිසර සම්මාන උළෙල 2022**

**ஐனாதிபதி சுற்றாடல் விருது 2022**

**Application for the government institutions**

**ராச்ய ஈாசனக ஈடலா ஈயடூமீசயூய**

**அரச நிறுவனங்களுக்கான விண்ணப்பம்**

**A. GENERAL INFORMATION / சாමாநய தாரதூர்/ ஡ாதுவான தகவல்கள்**

1. Province / சலாந / ஡ாகாணம்

2. District / டீசீநிகீகய / ஡ாவட்டம்

3. Name of the Institute / ஈாசனகயே ந஡ / நிறுவனத்தின் ஡யர்

.....

3.1 Total no. of employees / சமீதூர்ஊ சேவிக ஈ஡லா / ஡ாத்த ஊழியர் தாகை .....

4. Authorized Person / லலயலநீ கிலடாரீயா / அதிகார஡ளிக்கப்பட்ட நர்

4.1. Name of the Chief Executive Officer/சூடாந விடாசக கிலடாரீயாளீ ந஡ / ஡ிரதான நிறைவேற்று  
உத்தியாகத்தரின் ஡யர்.....

4.2. Contact Details / விசீநர் ஈடலா வி஡ி஡ி / தாடர்பு காளள்ளவேண்டிய வி஡ரங்கள்

i. Telephone / டூர்கலந / தாலை஡ேசி இல

Land/சீலாலர்/நிலையானது.....

Mobile/ச஡ல/கையடக்கத்தாலை஡ேசி .....

ii. Fax/லகீசீ/ தாலைநகல் .....

iii. E-mail/விடயூநீ நூசூல/ ஡ின்னஞ்சல்.....

iv. Web address/வெலி ஈலிவீய/ இணையம் .....

4. Why do you motivate to apply for the presidential awards? இல சனா஡ிசநி சமீமாத

ஈடலா ஓலீலூமீ கிரீல஡ சேவூ லு கரூஊ? ஐனாதிபதி சுற்றாடல் விருதிற்கு விண்ணப்பிக்க  
ஊக்க஡ேற்பட்டதற்கான காரணம்?

1.....

2.....

3.....

4.....









c. How do you motivate such persons or team? (incentive, promotion, scholarships, tours, recognitions, appreciations..etc)/ එම කණ්ඩායම් අபிච්ඡේරණය සිදුකරන්නේකෙසේද? (දිරිදීමතා, උසස්වීම්, ශිෂ්‍යත්ව, වාරිකා, පිලිගැනීම් හා අගයකිරීම්)? அவ்வாறான நபர்களை/ குழுக்களை எவ்வாறு ஊக்கப்படுத்துகின்றீர்கள்? (விசேட கொடுப்பனவு, புலமைப்பரிசில், சுற்றுப்பயணங்கள், அங்கீகரித்தல், ஊக்குவித்தல், முதலியன).

.....

.....

.....

.....

.....

**11. Environmental friendly Documentation and Reporting/ පරිසර හිතකාමී ලේඛණගත කිරීම් සහ වාර්ථා කිරීම් / சுற்றாடல் நட்பான ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல்.**

a. percentage use of alternative methods for day today communication / එදිනෙදා සන්නිවේදනය සඳහා භාවිතා කරන විවිධ ක්‍රමවේදයන් (ප්‍රතිගතයන් සඳහන් කරන්න)/ நாளாந்த தொடர்பாடல்களுக்கு பயன்படுத்தப்பட்ட மாற்று முறைகளின் வீதம்.

1. Papers  2. Emails  3.Social Media  4.Telephone   
 කඩදාසි විද්‍යුත් තැපෑල සමාජ ජාල දුරකථන  
 පත්තිරිකை මිනිනගුණ්සල් ජූරුකවලෙත්තලා඙්ක඙්ග් තලාලෙපෙඨි

b. Any online / Computer based system adopted to minimize paper use / කඩදාසි භාවිතය අවම කිරීම සඳහා අන්තර්ජාල හෝ පරිගණකගතවැඩසටහන් භාවිතා කරන්නේ ද? கடதாசி பயன்பாட்டைக் குறைப்பதற்காக நிகழ்நிலை (ஒன்லைன்) அல்லது கணனி அடிப்படையிலான முறைமை ஏதும் பயன்னடுத்தப்படுகின்றதா?

.....

c New systems, procedures and process invented and introduced during the past 12 months to improve your productivity/ process for enhance efficiency/ quality of the environment. இலக்கியம் மூலம் 12 மூலம் பரිසරය ආරක්ෂා කිරීම හෝ වැඩිදියුණුකිරීම සඳහා හඳුන්වාදුන් / ක්‍රියාවේ යෙදවූ නව ක්‍රියාමාර්ග/ சுற்றுச்சூழலின் செயற்றிறனை/ தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக உங்களுடைய உற்பத்தித்திறன் / செயல்முறையை மேம்படுத்துவதற்கு கடந்த 12 மாத காலப்பகுதிக்குள் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட மற்றும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதிய முறைமைகள், விதிமுறைகள் மற்றும் செயல்முறைகள்

	Date දිනය திகதி	New systems/procedure/ process නව ක්‍රියාමාර්ග / නව පටිපාටිය / ක්‍රමය புதிய முறைமை/ விதிமுறை/ செயன்முறை	Success සාර්ථකත්වය / வெற்றி	Out comes ඵලප්‍රයෝජන / விளைவு
i				
ii				
iii				



**14. Waste Management / அபிவிருத்தி கட்டுமானம் / கழிவு முகாமைத்துவம்**

a. Type of waste generated per week within your institute and their quantity / இவ் வகுப்பில் வாரம் தோறும் உருவாகும் கழிவுகளின் வகைகளும் அளவுகளும்.

Type of waste / அபிவிருத்தி வகை / கழிவு வகை	Yes / No / இல்லை / ஆம்/ இல்லை	Quantity(kg) / அளவு (கி.கி)
Biodegradable / உயிர்வாழ்வு/ சிதைவடையக்கூடியது		
Polithin&Plastic / பிளாஸ்டிக் / பிளாஸ்டிக்		
Hazardous waste, Clinical Waste/ அபாயகரமான கழிவுகள், மருத்துவக் கழிவுகள்		
Total Waste Generation per day / தினமே கிடைக்கும் கழிவு		
Per capita Waste Generation per day/ தினமே ஒருவருக்கு உருவாகும் கழிவு		

c. What are the waste segregation method practiced? அபிவிருத்தி முறைகள் யாவை? / கழிவுகளைப் பிரித்தெடுப்பதற்கு எவ்வாறான முறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றன?

I. By using different coloured bins / வெவ்வேறு நிறங்களில் தொட்டிகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம்

II. Other (specify) / வேறொன்று (குறிப்பிடுக)

.....  
 .....

d. Actions taken for Waste Reduction and Re-use/ அபிவிருத்தி குறைப்பு மற்றும் மீள்பயன்பாடு / கழிவுகளைக் குறைப்பதற்கு மற்றும் மீள்பயன்பாடுகளைக் குறைப்பதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

Biodegradable and Non-Biodegradable Waste / உயிர்வாழ்வு மற்றும் உயிர்வாழ்வதற்கில்லை கழிவுகள்	Actions taken for waste Reduction / அபிவிருத்தி குறைப்பு நடவடிக்கைகள்	Actions taken for waste Re-use / அபிவிருத்தி மீள்பயன்பாடு நடவடிக்கைகள்
Biodegradable / உயிர்வாழ்வு/ சிதைவடையக்கூடியது		
Polithin & Plastic / பிளாஸ்டிக் / பிளாஸ்டிக்		



d. Actions taken for Waste Recycle/ அபகுலவ சூழலகூகரகூக கரூகூ ஁ட஁கூ கைகூகூ / கழலவு ஡ுள்கழறூசூகககூ கூகூகூபூடூடூ நூடவகூககூககூ.

Biodegradable and Non-biodegradable Waste ஁ரூபகூலகூ ஁கூ ஁ரூபகூ கூலகூ அபகுலவ சூகூவகூடகூகூகூடகூ ஡றூறூ ஁கூகூவகூடகூ கழலவுகூ		If “Yes” Specify / ஁லூ சூகூகூரூ \$஁லூ கூலூ வ஁கூர கூரகூகூ/ ஆ஡ு கூனூன் கூறூபூபூகூ	
i) Source Separation in Place/ சூகூகூ வகூ ஁லூகூகூ஁஁லூ வூகூகூரூ஁ ஁கூகூகூரூ஁ / உருவகூ஡ு஡ு஁கூ பூரூகூகூகூகூபூகூபூகூகூகூ	Yes ஁லூ ஆ஡ு	No கூகூ ஁லூகூ	
ii) Proper Collection/ Storing & transportation Practices are in Place / அபகுலவ ஁கூரூ஁ கூரூ஁, கூலகூ கூரூ஁ ஁கூ சூலூகூகூ கூலூகூலூ஁ ஁கூகூகூரூ஁/ சூரூகூகூ கழலவு சூகூரூபூ/ கூகூகூசூகூபூகூகூகூ ஡றூறூ கூகூகூ சூசூலூலூ நூடகூகூகூ கூகூகூபூகூகூகூகூ?	Yes/ ஁லூ/ ஆ஡ு	No/ கூகூ /஁லூகூ	

e. Methods used to dispose waste / அபகுலவ ஁கூகூகூரூ஁ ஁ட஁கூ கூலகூகூகூகூ கூலூகூ஁஁கூ / கழலவுகூகூறூபூ பகூபூபூகூகூபூகூ஡ு கூகூகூ.

Waste disposal method / அபகுலவ ஁கூகூரூ கூரூ஁ கூலூகூ஁஁கூ / கழலவுகூகூறூலூ கூகூகூ			
By in-house disposal (composting/ incinerating in a standard, accepted way) / கூலூகூசூ஁஁லூ ஁கூ஁஁, கூ சூகூகூகூ கூகூ சூலூகூகூகூ அகூலூ ஁கூகூகூகூ ஁கூ஁஁ சூகூ஁஁஁஁ ஁கூகூகூகூ உளூகூ கழலவுகூகூறூலூ கூகூகூ (கூகூகூபூசகூகூகூகூ, கூறூகூகூகூகூகூகூகூ கூகூகூகூ கூரூகூகூ)	Yes/ ஁லூ/ ஆ஡ு	No/ கூகூ/ ஁லூகூ	
Disposing by Local authority or Disposing in an environmental friendly manner ஁கூகூ கூரூ஁ ஁ட஁கூ சூகூகூ ஁கூகூகூ வகூ லூ஁ ஁஁஁ ஁கூ சூரூ஁கூ கூலூ஁ ஁கூ கூலூகூ கூலூகூலூ஁ ஁கூகூகூகூ ஁கூ கூரூ஁ / கூகூகூகூகூ கூகூகூகூ கூகூகூகூ அவகூகூகூ அகூகூகூகூ அலூலகூ உளூகூகூகூ சகூகூகூகூ ஁பூபகூகூ	Yes/ ஁லூ/ ஆ஡ு	No/ கூகூ / ஁லூகூ	







**GUIDANCE TO FILL THE APPLICATION/ අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස් / விண்ணப்பப்  
படிவத்தை பூரணப் படுத்துவதற்கு**

1. We advise you to go through the following guidelines carefully and clarify any problem from the following contacts, before filling the application. 0112872278,0112873447,0112873448, 0117877277 (Ext 211,268)
2. අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථම මෙහි සඳහන් උපදෙස් වලට අනුව කටයුතු කිරීමටත්, ඒ සම්බන්ධව යම් ගැටළුවක් ඇතිවුවහොත් පහත සඳහන් දුරකථන අංක ඇමතීමටත් කටයුතු කරන්න 0112872278,0112873447,0112873448, 0117877277 (Ext 211,268)
3. விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பின்வரும் வழிகாட்டல்களை கவனமாக வாசிக்கும் படி தாங்கள் அறிவுறுத்தப் படுகிறீர்கள். ஏதேனும் இடர்கள் காணப்படுமாயின் கீழ்வரும் தொலைபேசி இலக்கங்களுடன் தொடர்புகொள்ளுமாறு தயவுடன் வேண்டப்படுகிறீர்கள் 0112872278,0112873447,0112873448, 0117877277 (Ext 211,268)
4. Applications issued by the Head Office, any Provincial Office, and District Office (List of Provincial and District Offices are in Annex 1) of the Central Environmental Authority or downloaded from CEA website (www.cea.lk) will only be accepted for the Presidential Environment Award 2022 competition. Select and fill the relevant type of application applicable to the sector/category you are going to apply.

මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත් කාර්යාල, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල (පළාත් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ලේඛනය ඇමුණුම 1 හි දක්වා ඇත.) හෝ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ වෙබ් අඩවිය මඟින් ලබාගන්නා අයදුම්පත් පමණක් මෙම ජනාධිපති පරිසරසම්මාන 2022 සඳහා වලංගු වේ.

ஐனாதிபதி சுற்றாடல் விருது 2022 போட்டிக்காக மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையின் தலைமை அலுவலகம், மாகாண அலுவலகம், மாவட்ட அலுவலகம் (மாகாண மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களின் பெயர்ப்பட்டியல் இணைப்பு 1 இல் தரப்பட்டுள்ளது) மற்றும் இணையத்தளத்தில் இருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

5. Completion of all parts of the applications is mandatory. Please indicate "Not Applicable" at where it is not relevant. මෙම අයදුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් සෑම කොටසක්ම සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ. අදාළ නොවන යම් කොටසක් ඇත්නම් "අදාළ නොවේ" ලෙස සඳහන් කරන්න.

விண்ணப்பத்தின் அனைத்து பாகங்களையும் முழுமையாகப் பூரணப்படுத்துவது கட்டாயமானதாகும். பொருத்தமற்ற இடங்களில் "பொருத்தமற்றது" எனக் குறிப்பிடவும்.

6. Additional information such as projects done, photographs, CD, self-evaluation reports, approvals of relevant authorities, legal documents, flow charts, awards, certificates and any other related documents could be submitted with the application as attachments.

සම්බන්ධ වූ ව්‍යාපෘති, ඡායාරූප, සී.ඩී. තැටි, ස්වයං ඇගයීම් වාර්තා ලබාගත් අනුමැතීන්, ගැලීම් සටහන්, සම්මාන සහතික හෝ එවැනි වූ අනෙකුත් ලියකියවිලි ඇත්නම් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.

முடிவுறுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள், புகைப்படங்கள், இருவட்டுக்கள், சுயமதிப்பீட்டு அறிக்கைகள், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் அனுமதிகள், சட்டஆவணங்கள், கிடை வரிப்படம், விருதுகள், சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய பொருத்தமான ஆவணங்களை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்க முடியும்.

**Closing date for the application will be on 15.02.2022**

අයදුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය 2022.02.15 දින වේ.

**விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி 15.02.2022**

7. The application should be submitted in envelop and it should be sealed.

අයදුම්පත්‍රය ලියුම් කවරයක බහා නිසිපරිදි අලවා ඉදිරිපත් කළයුතුය.

விண்ணப்பப்படிவமானது தபாலுறைகளினுள் இடப்பட்டு அவை முத்திரையிடப்பட்டு சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

8. The category of the industry and “Presidential Environment Award 2022 - Government Sector” should be indicated on the left, top corner of envelop and the address of the industry should be indicated on the left side of envelop.

ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි ඔබ ඉල්ලුම්කරන අංශය/ ක්‍රියාකාරකම සහ “ජනාධිපති පරිසරසම්මාන 2022 - රාජ්‍ය අංශය ලෙස” සඳහන් කළයුතු අතර, ලියුම් කවරයෙහි වම් පැත්තෙහි පහල කර්මාන්තයේ ලිපිනය සඳහන් කළයුතුය.

தபாலுறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் ‘ஐனாதிபதி சுற்றாடல் விருது 2022 - அரசதுறை’ என குறிப்பிடப்படுவதோடு நிறுவனத்தின் முகவரி தபாலுறையின் இடதுபக்க கீழ் முலையில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

9. Applications should be forwarded on or before 15/02/2022 to the “Director, HRD, Central Environmental Authority, 104, DenzilKobbekaduwa Mawatha, Battaramulla”.

සියළුම අයදුම්පත්‍ර 2022/02/15 දිනට පෙර “අධ්‍යක්ෂ / මානව සම්පත් සංවර්ධන, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය, 104 ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල” යන ලිපිනයට එවන්න.

‘விண்ணப்பங்கள் ‘பணிப்பாளர், மனிதவள அபிவிருத்தி அலகு, மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை, டென்சில் கோப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல’ எனும் முகவரிக்கு 15.02.2022 க்கு முன்னர் கிடைக்கூடியதாக அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும்.

8. No any fee will be charged for the application/ අයදුම්පත සඳහා ගාස්තුවක් අයකරනුනොලැබේ. / விண்ணப்பங்களுக்காக எவ்விதமான கட்டணங்களும் அறவிடப்பட மாட்டாது.



Annex: 1      අමුණුම: 1      இணைப்பு: 1

No.	Provincial Offices/ District Offices	Location	Telephone / Fax
1.	Western Provincial Office	No. 104, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla	Tel - 011-2862831 Fax- 011-2865293
2.	Southern Provincial Office	No. 359, Matara Road, Habaraduwa, Koggala	Tel - 091-7877292/ 091-7877277 Fax- 091-7877277
3.	Central Provincial Office	Polgolla Dam, Polgolla	Tel - 081-2494884 Fax - 081-2494884
4.	Northern Provincial Office	Ariviyal Nagar, Kilinochchi	Tel - 071 8453546
5.	Eastern Provincial Office	No 5, Priyantha Mawatha , Kanthale	Tel - 026-2234488 Fax - 026-2234488
6.	North Central Provincial Office	No 388/40, Harischandra Mawatha, Anuradhapura	Tel - 025-7877277 Fax - 025-2225999
7.	North Western Provincial Office	No 150, Kandy Road, Kurunagala	Tel - 037-2224730 / 0377877277 Fax 037-2224730
8.	Uva Provincial Office	No 179, Kappetipola Road, Badulla	Tel - 055-2225305/ 0557877277 Fax - 055-2225305
9.	Sabaragamuwa Provincial Office	No 582/2, Court Junction, New Town, Ratnapura	Tel - 045-2226984 Fax - 045-2226984
10.	Gampaha District Office	No 184/1, 1 <sup>st</sup> & 2 <sup>nd</sup> Level, Seylan Bank Building, Kandy Road, Yakkala	Tel -033-2232201/2 Fax - 033-2232202
11.	Kalutara District Office	No 7A, Asiri Mawatha, Central Junction, Nagoda, Kalutara	Tel -034-2221420, 034-7877277 Fax - 034-2221420
12.	Matara District Office	No 64/1, Fransis Samaraweera Mawatha, Gabada Street, Matara	Tel -041 7877277 / 80 Fax - 041 2234897
13.	Hambantota District Office	No 45, Weeraketiya Road, Tangalle	Tel -047-2241599 Fax - 047-2241599
14.	Matale District Office	No 14, Meewaththakumbura Road, Matale	Tel -066-2231205 Fax - 066-2231205
15.	Nuwara Eliya District Office	No 4, Wajira Mawatha, Hawaeliya, Nuwara Eliya	Tel-071-7710674
16.	Jaffna District Office	Kandy Road, Jaffna	Tel - 021-2224050 Fax - 021-2224050
17.	Mulativu District Office	Mulathiv Muslim Vidyala Road, Vannankulam, Mullaitivu	Tel - 021-2290224 Fax- 021-2290224
18.	Vavuniya District Office	No 379, Horowpathana Road, Rambaikulam, Vavuniya	Tel - 024-2228428 Fax - 024-2228428
19.	Mannar District Office	Old Library Building, Mannar	Tel - 023-2251606 Fax - 023-2251606
20.	Batticaloa District Office	No 344/5, Trincomelee Road, Chandra Street, Batticaloa	Tel - 065-2227522 Fax - 065-2227522
21.	Ampara District Office	1 <sup>st</sup> Lane, Ampara	Tel - 063-7877277 Fax - 063-2222192
22.	Polonnaruwa District Office	No 474, 28 Mile Post, Pollonaruwa	Tel - 027-2227376 Fax - 027-2227376
23.	Monaragala District Office	No 49/1, Viharamulla Mawatha, Monaragala	Tel - 055-2277183 Fax - 055-2277183
24.	Kegalle District Office	No 54/7, Albert Senevirathne Mawatha, Kegalle	Tel - 035-2230449 Fax - 035-2230449
25.	Puttalam District Office	No 155 A, In front of Buddhist Centre, Colombo Road, Puttalam	Tel-032-22267241