



**CONFIDENTIAL**

ரஹசியமானது  
இரகசியமானது

Reference No.

உசாத்துணை இல.

**PRESIDENTIAL ENVIRONMENTAL AWARDS 2018**

ජනාධිපති පරිසර සම්මාන උළෙල 2018

ஐனாதிபதி சுற்றாடல் விருது 2018

**Application for the government institutions**

රාජ්‍ය කාර්‍යාල සඳහා අයදුම්පත්‍රය

அரசு நிறுவனங்களுக்கான விண்ணப்பம்

**A. GENERAL INFORMATION/සාමාන්‍ය තොරතුරු /பொதுவான தகவல்கள்**

1. Province/பலாந/மாகாணம்

2. District/දිස්ත්‍රික්කය/மாவட்டம்

3. Name of the Institute/ආයතනයේ නම / நிறுவனத்தின் பெயர்

.....

3.1 Total no. of employees/සමුදායේ සේවක සංඛ්‍යාව / மொத்த ஊழியர் தொகை .....

4. Authorized Person / බලයලත් නිලධාරියා/ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர்

4.1. Name of the Chief Executive Officer / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ නම / பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரின் பெயர் .....

4.2. Contact Details/ විස්තර සඳහා විමසීම්/ தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய விபரங்கள்

i. Telephone/දුරකථන/தொலைபேசி இல

Land/ස්ථාවර/தரை..... Mobile/ජංගම/கையடக்க தொலைபேசி.....

ii. Fax/ஈக்ஸ்சு/தொலைநகல் .....

iii. E-mail/විද්‍යුත් තැපෑල/மின்னஞ்சல் .....

iv. Web address/වෙබ් අඩවිය/ இணையம் .....

4. Why do you motivate to apply for the presidential awards? ඔබ ජනාධිපති සම්මාන සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට හේතු වූ කරුණු? ரூதுக்ஐனாதிபதி சுற்றாடல் விருதிற்கு விண்ணப்பிக்க ஊக்கமேற்பட்டது ஏன்?

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

**For office use only/கார்ட்டின் பகுதியில் பதிலளிப்பதற்கான பகுதி/காரியாலய பயன்பாட்டிற்கு மாத்திரம்**

Eligibility/ஊடகத்தகுதி

Eligible

கர்ப்பம் உள்ள ஊடகத்தகுதி  
பங்கு கொள்வதற்கான தகுதி

Not Eligible

கர்ப்பம் உள்ள ஊடகம் அல்ல  
பங்கு கொள்வதற்கான தகுதியின்மை

Need more details

விசை அளவு வேண்டும்  
மேலதிக விபரங்கள் தேவை

**B. Green Approaches / பச்சை அணுகுமுறைகள் / பச்சை அணுகுமுறைகள்**

6. Do your institution have a fixed written environment policy/strategy?/ if yes, Attach a copy இவ்  
பாடலை அளிக்க வேண்டுகிறீர்கள்? இல்லாவிட்டால், இதை உடனடியாக அனுப்பவும். உங்களிடையே  
நிறுவனத்திற்கு எழுதப்பட்ட நிரந்தர சுற்றுநிலை கொள்கை/உபாயம் உள்ளதா? ஆம் எனில்,  
பிரதியை இணைக்க.

Yes/ஆம்/ஆம்

No/இல்லை/ இல்லை

7. Financial allocation and expenditure for environmental activities/பச்சை அணுகுமுறைகள் 2017 வச  
வச அளவுகளை உடனடியாக அளிக்க வேண்டுகிறீர்கள். நிதி ஒதுக்கீடுகளும் செலவீனங்களும்

a. Annual total operational cost for the year 2017(Rs)/ 2017 வச செலவுகள் (ரூபா) / 2017 ஆம்  
ஆண்டுக்கான வருடாந்த மொத்த இயக்கச் செலவு

Total Allocation (Rs.)

வச அளவு  
மொத்த ஒதுக்கீடு (ரூபா)

Total Expenditure (Rs.)

வச அளவு  
மொத்த செலவீனம் (ரூபா)

b. Out of which, amount spent for environmental activities (Rs.)

வச அளவு  
இதற்குள், சுற்றுநிலை அணுகுமுறைகளைச் செலவுகள் (ரூபா)

I.	Activity கிராம/நடவடிக்கை	Allocated amount (Rs.) வச அளவு / (ரூபா) ஒதுக்கப்பட்ட தொகை (ரூபா)	Expenditure (Rs.) வச அளவு / செலவு (ரூபா)
II.	Solid/ liquid Waste Management/ கழிவு அகலாக்கம் / கழிவுகூலகம் / திண்ம / திரவ கழிவு முகாமைத்துவம்		
III.	Environmental promotional Activities /பச்சை அணுகுமுறைகள் / சுற்றுநிலை மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகள்		
IV.	Tree Planting/ ரூக்ரோசனம் / மரநடுகை		
V.	Janitorial/ Housekeeping / Land scaping வச அளவு / அழகுசாலை / அழகுசாலை / வச அளவு / தரை அழகுபடுத்தல்		
VI.	Wastewater Treatment / அழகுசாலை சுத்திகரிப்பு		
VII.	Others/ வச அளவு / ஏனையவை		





Per capita electricity consumption

(10 months per capita electricity and water consumption records must be attached)

பீகா பூட்டிளா வீட்டி பரிஹேச்சனா

(10 மாதத்தின் ஆளாருவருக்கான மின்சார மற்றும் நீர் நுகர்வு பதவேடுகளை இணைக்குக)

ஆளாருவருக்கான மின்சார நுகர்வு

Water consumption during the past 6 months

பஃபரிடா லா மஃ துல லீலா லாவினா

சென்ற 6 மாதத்திற்கான நீர் நுகர்வு

	Month /மாதம்/மாதம்	No. of Units used / லாவினா கல பீகா புமாதா/ பாவித்த அலகுகளின் எண்ணிக்கை	Amount in the bill / வீலபனே லாபனே மூடல/ பற்றுச்சீட்டில் உள்ள அளவு
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Electricity consumption during the past 6 months

பஃபரிடா லா மஃ துல வீட்டி லாவினா

சென்ற 6 மாதத்திற்கான மின்சார நுகர்வு

	Month /மாதம்/மாதம்	No. of Units used / லாவினா கல பீகா புமாதா/ பாவித்த அலகுகளின் எண்ணிக்கை	Amount in the bill / வீலபனே லாபனே மூடல/ பற்றுச்சீட்டில் உள்ள அளவு
1			
2			
3			
4			
5			
6			

c. Methods used for effective manpower usage /மீனிஷ் டூ மஃபன் காடீஷ்மலே யேடீலி மஃபலா லா அரி

கூலாடா /வினைத்திறனான மனித வலுப் பயன்பாட்டிற்கான முறைகள்

5S system

பலீலி காமா

5S முறைமை

Other (please specify)

லாநே (கலாசா கல லாபனே கலநே)

பிற (தயவு செய்து விபரிக்குக)

d. Person / team dedicated for environmental activities (பரிசலா கூலா கல மஃபலா லாநே பூ பூட்டிளா யேகன் லாநே

கலாஷிவா மலகன் லீலி) கற்றுடல் செயற்பாடுகளுக்கான பிரத்தியேகமான ஆட்கள்/ குழுக்கள் உள்ளதா

Yes/ மல / ஆம்

No/ கல / இல்லை



13. (A) Usage of lunch boxes instead of using lunch sheets / பாலிதின் டீவெலி வலுவிட ஏதாவது லுண்டிப் பயன்படுத்தும் பதிலாக உணவுப் பெட்டிகளின் பயன்பாடு  
 உபயோகம் செய்யுமா? லுண்டிப் பயன்படுத்தும் பதிலாக உணவுப் பெட்டிகளின் பயன்பாடு

a. Yes /ஆம்  No /இல்லை

(B) Usage of Glass bottles or reusable bottles instead of using PET bottles/ பாலைக் குவளையோடு பயன்படுத்தும் பதிலாக கண்ணாடிப் குவளையோடு பயன்படுத்தும் பதிலாக உபயோகம் செய்யுமா? பெற்றோர் குவளையோடு பயன்படுத்தும் பதிலாக கண்ணாடிப் குவளையோடு பயன்படுத்தும் பதிலாக உபயோகம் செய்யுமா?

b. Yes /ஆம்  No / இல்லை

**14. Waste Management/அபிவிருத்தி கட்டுப்பாடு/கழிவு முகாமைத்துவம்**

a. Type of waste generated per week within your institute and their quantity / இதுபோன்ற இடங்களில் வாரத்திற்கு உருவாகும் கழிவுகளின் வகை மற்றும் அளவு / வாரத்திற்கு உருவாகும் கழிவுகளின் வகை மற்றும் அளவு

Type of waste/ அபிவிருத்தி வகை	Yes / No / ஆம் / இல்லை	Quantity (kg)/அளவு (கி.கி)
Biodegradable / உயிர்வாழ்வு/உயிர்வாழ்வுகூடியது		
Polithin & Plastic / பாலிதின் /பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக்		
Hazardous waste, Clinical Waste / அபிவிருத்தி, மருத்துவ அபிவிருத்தி /அபாயகரமான கழிவுகள், மருத்துவக் கழிவு		
Total Waste Generation per day / நாளாந்தம் உருவாகும் மொத்த கழிவு		
Per capita Waste Generation per day / நாளாந்தம் தனிநபரால் உருவாகும் மொத்த கழிவு		

c. What are the waste segregation method practiced? / அபிவிருத்தி பிரித்தெடுத்தல் முறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன?  
 /என்ன கழிவு பிரித்தெடுத்தல் முறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன?

I. By using different coloured bins /  
வெவ்வேறு வர்ணதொட்டிகளை பயன்படுத்த வேறான நிற கொள்கலன்களின்  
பாவனை

II. Other (specify)/  
வெவ்வேறு (விவரிக்க) /ஏனையவை (குறிப்பிடுக)  
.....  
.....

c. Actions taken for Waste Reduction and Re-use /  
கழிவு குறைப்பு மற்றும் மீள்பாவனைக்காக எடுத்த நடவடிக்கைகள் கழிவு குறைப்பு மற்றும்  
மீள்பாவனைக்காக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

Biodegradable and Non-Biodegradable Waste	Actions taken for waste Reduction	Actions taken for waste Re-use
உயிர்வாழ்வு மற்றும் உயிர்வாழ்வுகூடிய அபிவிருத்தி	அபிவிருத்தி குறைப்பு	அபிவிருத்தி மீள்பாவனை



சிதைவடையக்கூடியத சிதைவடையாத கழிவுகள்	மற்றும்	கூடுதல் கழிவு குறைப்புக்காக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	கூடுதல் கழிவு குறைப்புக்காக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
Biodegradable / டிராபன்/வன/ சிதைவடையக்கூடியது			
Polithin & Plastic / பாலிதீன் ன பிளாஸ்டிக் / பொலிதீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக்			
Hazardous waste / டாங்கரஸ் அபாயம் / அபாயகரமான கழிவுகள்  Clinical Waste / மருத்துவ அபாயம்/ மருத்துவ கழிவு			

d. Actions taken for Waste Recycle / அபாயம் குறைப்புக்காக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

<b>Biodegradable and Non-biodegradable Waste</b> டிராபன்/வன ன டிராபன் னைவன அபாயம் சிதைவடையக்கூடிய மற்றும் சிதைவடையாத கழிவுகள்		<b>If “Yes” Specify /இல்லை இல்லாத “இல்லை” ன விவரம் கருதுவது/ ஆம் எனின் குறிப்பிடுக</b>	
i) Source Separation in Place/ னைவன வன னைவனைக் கிட்டு வனைக் கிட்டு உருவாகும்போதே கழிவுகள் பிரித்தெடுக்கப்படுகின்றதா	Yes இல்லை ஆம்	No ஆம் இல்லை	
ii) Proper Collection/ Storing & transportation Practices are in Place/ அபாயம் னைவன கிட்டு, இல்லை கிட்டு னைவன குறைவான கழிவு குறைப்பு / சரியான மற்றும் கிட்டுசெல்லல் நடவடிக்கைகள் காணப்படுகின்றதா	Yes/ இல்லை/ ஆம்	No/ ஆம்/ இல்லை	

e. Methods used to dispose waste / අපද්‍රව්‍ය බැහැරකිරීමේ සඳහා යොදාගන්නා ක්‍රමවේදයන්/කழිவு  
 අසුරු ප්‍රදානය/සුරුකිරීමේ ක්‍රමවේදයන්/කුඩු අසුරුකිරීමේ ක්‍රමවේදයන්/කුඩු

Waste disposal method / අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රමවේදය/ කුඩු අසුරුකිරීමේ ක්‍රමවේදය			
By in-house disposal (composting, open burning, incinerating) / කොම්පෝස්ට් සෑදීම, විවෘත පරිසරයේ දහනය කිරීම හා දාහකයක් මගින් පිලිස්සීම සිදුකරයි / වැව්වල අසුරුකිරීම (සුරුකිරීම, තීරුකිරීම, තීරුකිරීම, තීරුකිරීම)	Yes/ ඔව්/ ඔව්	No/ නැත/ இல்லை	
Disposing by Local authority/ බැහැර කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන වලට බාර දීම/ உள்ளூராட்சි ජනපද මට්ටමේ අසුරුකිරීම	Yes/ ඔව්/ ඔව්	No/ නැත /இல்லை	

15 . (A) How do you discharge wastewater / අපජලය බැහැර කරන්නේ කෙසේද / எவ்வாறு கழிவுநீர் வெளியேற்றப்படுகின்றது

- i. Release to the environment after treatment / පිරිසහදුකොට පරිසරයට මුදාහරි/ சுத்திகரித்த பின் சுற்றாடலுக்கு விடப்படல்
- ii. Release to the environment without treatment / පිරිසහදුනොකොට පරිසරයට මුදාහරි/ சுத்திகரிப்பின்றி சுற்றாடலுக்கு விடப்படல்
- iii. Other (specify) / වෙනත් (විස්තර කරන්න)/ பிற (குறிப்பிடுக) .....

(B) How do you treat sewage & dispose / වැසිකිලි අපද්‍රව්‍ය බැහැර කරන්නේ කෙසේ ද? சாக்கடைநீர் எப்படி சுத்திகரிக்கப்படுகின்றது, வெளியேற்றப்படுகின்றது

16. Legal Status/නීතිමය තත්වය/சட்ட நிலமை

a. Have your institute ever been a victim for an environment related offense? If yes, specify. / ඔබ ආයතනය පරිසරය සම්බන්ධ කරුණක් සඳහා වරදකරු වී ඇත් ද? ඔබේ පිළිතුර ඔබ නම් විස්තර කරන්න. / தங்களது நிறுவனம் எப்போதாவது சுற்றாடல் தொடர்பிலான குற்றத்திற்கு ஆளாகியுள்ளதா?

.....

.....

.....

17. Environmental activities carried out by the institute / සිදුකරන ලද පාරිසරික ක්‍රියාකාරකම්/ நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட சுற்றாடல் நடவடிக்கைகள்

Programme වැඩ සටහන நிகழ்ச்சித்திட்டம்	Target Group ලලක කණ්ඩායම இலக்கு குழு	Period කාල රාමුව காலம்	Proof Attached/ not Attached සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර ඇත/ නැත ஆதாரம் இணைக்கப்பட்டது/ படவில்லை
Environmental social responsibilities / පාරිසරික සමාජ වගකීම්/ சுற்றாடல் சமூக பொறுப்புகள்			
Tree planting programmes / පැල සිටුවීමේ වැඩසටහන්/ மரம் நடத்தல் திட்டங்கள்			

Environment related community participation programmes / சார்சரிக பூசு சறகலீதீவ வு஢ிசடுதனீ/ சுற்றலுடல் துலுடர்புலன சமுசுதீதீன் பங்குளீப்பு தீட்டங்குளீ			
Programme/ Projects carried out with CEA / ஡ுலுசடு பரீசுர ஁஢ீகலரீசு சடுத ஁஢ுசுல வு஢ிசடுதனீ ஡ுல் வுலசுலகீதீன் ஡ுத்தீய சுற்றலுடல் ஁தீகலரசுபலுடன் ஡ுேற்குலுளப்படுசீன்ற தீட்டம் / குருத்தீட்டங்குளீ			
Other/வுலனீ / ஏனலயலவு			

**18. Previous Awards / பசுர லுல ஁தீ ச஡ீலுன/ முன்னர் கீடலக்கப்பெற்ற வுருதுகுளீ**

**National / international Awards or Certificates received from CEA or any other environment related institutions during past 3 years (attach the copy) / ஡ுலுசடு பரீசுர ஁஢ீகலரீசு ஡ுல் வுலனீ ஁லுன லுலீன் லுலீ ஁தீ பரீசுரடு ஁஢ுல ஁஢ீசு ஡ுல் சுலுனீநுர ச஡ீலுன லுலு சறகலீ (சீடுபனீ ஁஡ுுனீன்) சுடந்஢ு 3 ஁லுண்டுகுளீல் துேசீய ஁ல்லது சர்வதுேச வுருதுகுளீசுளீன் 3 வுருடங்குளீள் சுற்றலுடல் துலுடர்புலன நுருவனக்குளீடுருந்துே ஁ல்லது ஡ுத்தீய சுற்றலுடல் ஁தீகலரசுபலுடலுடலுருந்துே கீடலக்கப்பெற்ற துேசீய/ சர்வதுேச வுருதுகுளீ ஁ல்லது சலுன்றுதழ்குளீ (புரதீககுளீ ஁னுணக்குசு)**

**APPLICANT'S DECLARATION/ ஁ச஢ு஡ீகலரீசு பூசுலுசு/ வுண்ணப்பதலரீயுின் ஁றுதுயுரல**

I, the undersigned (full name of applicant).....

do hereby declare and affirm that all information herein provided by me is true and give authority to the panel of judges to check provided details and if found that the information provided is not true, then to accept the verdict of the CEA as the full and final authority.

பற ஁நீசுநீ கரந .....  
(ச஡ீபூரீசு ஡஡) லுன ஡ு ஡ுே ச஡ுற ஁஢ீசுரீசுநீ கர ஁தீ துலுரு/ லீசீநுர ச஡ல லுலனீ, ஡ுே஡ு ச஡ீலுனடு ஁஢ுல லுநீசீலுச ஡ுசீ஢ுலுடடு ஁஡ு துலுரு லீசீநுர ஁஢ீசு பரீசுல கீரீ஡ுடு லுலு லுலு஁ன லுலனீ, ஁஡ீ ஁கலரடுகீதீன் ஁஡ு துலுரு/ லீசீநுர ஁஢ீசுல ஁ச஡ல லுல பூலுலகீசு லுலலுலுனீ ஡ுலுசடு பரீசுர ஁஢ீகலரீசுலீ கீரீசுல ஁லுசுலுன கீரீசுல லுலசு சீலுலுசீ஡ுடு ஁கல லுல லுலனீ ஡ுேசீநீ சறகலீ கர஡ீ.

கீழுே ஁ப்பலுடடுள்ள நலுன் (வுண்ணப்பதலரீயுின் முழுப்பலுடர்), .....  
என்னலு தரப்பட்டுள்ள தகவல்குளீ ஁னனதும் ஁ண்஡ுலயலனலவு ஁ன ஁றுதுப்படுத்துவதுே ஁ன்னலு வழுங்கப்பட்டுள்ள வுபரங்ககுளீ பரீசுுதீப்பதற்கலன ஁தீகலரத்தீன ஡ுலுவுர் குழுவுக்கு வழுங்குயுள்ளுன். ஡ுேலு கலுடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்குளீ ஁ண்஡ுலக்குப் புறப்பலனலவு ஁ன கலுணப்படுலுடத்து, பூரண ஡ுற்றும் ஁றுது ஁தீகலரத்தீன ஁டலய ஡ுத்தீய சுற்றலுடல் ஁தீகலரசுபலுடலு தீர்ப்புன ஁ற்றுக் கலுள்ளவும் ஁த்தலு ஁றுது஡ுழு ஁ளீக்கீன்றுன்

Signature : .....

஁நீசுந  
஁ப்பலு

Stamp of the Firm / ஁லுனலுசுலீ சீலு ஡ுலுலு  
ஸ்தலுபனதீதீன் தீகதீ முத்தீரல

Date : .....

஁னலு  
தீகதீ

# GUIDANCE TO FILL THE APPLICATION

අයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස්

விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்துவதற்கு வழிகாட்டல்

1. We advise you to go through the following guidelines carefully and clarify any problem from the following contacts, before filling the application.

අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථම මෙහි සඳහන් උපදෙස් වලට අනුව කටයුතු කිරීමටත්, ඒ සම්බන්ධව යම් ගැටළුවක් ඇති වුවහොත් මෙහි සඳහන් දුරකථන අංක ඇමතිමටත් කටයුතු කරන්න.

விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பின்வரும் வழிகாட்டல்களை கவனமாக வாசிக்கும்படி தாங்கள் அறிவுறுத்தப்படுகிறீர்கள். ஏதேனும் இடர்கள் காணப்படுமாயின் கீழ்வரும் தொலைபேசி இலக்கங்களுடன் தொடர்புகொள்ளுமாறு தயவுடன் வேண்டப்படுகிறீர்கள்.

2. Applications issued by the Head Office, any Provincial Office, District Office (List of Provincial and District Offices are annexed) of the Central Environmental Authority or down loaded from CEA website ([www.cea.lk](http://www.cea.lk)) will only be accepted for the Presidential Environmental Award 2018 competition. Select and fill the relevant type of application applicable to the sector/category you are going to apply.

මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත් කාර්යාල, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල (පළාත් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ලේඛනය අමුණා ඇත.) හෝ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ වෙබ් අඩවිය ([www.cea.lk](http://www.cea.lk)) මගින් ලබාගන්නා අයදුම්පත් පමණක් මෙම ජනාධිපති පරිසර සම්මාන 2018 සඳහා වලංගු වේ.

ஐனாதிபதி சுற்றாடல் 2018 போட்டிக்காக மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையின் தலைமை அலுவலகம், மாகாண அலுவலகம், மாவட்ட அலுவலகம் (மாகாண மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களின் பெயர்ப்பட்டியல் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டள்ளது) மற்றும் இணையத்தளத்தில் இருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். ([www.cea.lk](http://www.cea.lk))

3. Completion of all parts of the applications is mandatory. Please indicate "Not Applicable" at where it is not relevant.

මෙම අයදුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් සෑම කොටසක්ම සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ. අදාළ නොවන යම් කොටසක් ඇත්නම් “අදාළ නොවේ” ලෙස සඳහන් කරන්න.

விண்ணப்பத்தின் அனைத்து பாகங்களையும் முழுமையாகப் பூரணப்படுத்துவது கட்டாயமானதாகும். பொருத்தமற்ற இடங்களில் “பொருத்தமற்றது” எனக் குறிப்பிடவும்.

4. Information should be given only within the space provided.

ලබාදෙන සියළුම පිළිතුරු අයදුම්පත්‍රයේ ලබාදී ඇති ඉඩකඩට පමණක් සීමා විය යුතුය. வழங்கப்பட்ட இடங்களில் மட்டும் தகவல்கள் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்

5. Additional information such as projects done, photographs, CD, self evaluation reports, approvals of relevant authorities, legal documents, floor charts, awards, certificates and any other related documents could be submitted with the application as attachments.

සම්බන්ධ වූ ව්‍යාපෘති, ඡායාරූප, සී.ඩී. තැටි, ස්වයං ඇගයීම් වාර්තා ලබාගත් අනුමැතීන්, ගැලීම් සටහන් සම්මාන සහතික හෝ එවැනි වූ අනෙකුත් ලියකියවිලි ඇත්නම් අයදුම් පත්‍රය සමඟ ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.

முடிவுறுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள், புகைப்படங்கள், இறுவட்டுக்கள், சுயமதிப்பீட்டு அறிக்கைகள், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் அனுமதிகள், சட்ட ஆவணங்கள், கிடைவரிப்படம், விருதுகள், சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய பொருத்தமான ஆவணங்களை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்படமுடியும்.

6. Closing date for the application will be on 30.06.2018

අයදුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය 2018.06.30 දින වේ.

விண்ணப்பிப்பதற்கான முடிவுத் திகதி 2018.06.30

7. The application should be submitted within an envelope and it should be sealed.

අයදුම්පත ලියුම් කවරයක බහා නිසි පරිදි අලවා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

விண்ணப்பப்படிவம் தபாலுறைகளினுள் வைக்கப்பட்டு அவை முத்திரையிடப்பட்டு சமர்ப்பிக்கவேண்டும்

8. The category of the industry should be indicated on the left top corner of the envelop and the address of the industry should be indicated on the left side of the envelop.

ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරෙහි ඔබ ඉල්ලුම් කරන ව්‍යාපාර අංශය/ ක්‍රියාකාරකම සඳහන් කළ යුතු අතර, ලියුම් කවරයෙහි වම් පැත්තෙහි ආයතනයේ ලිපිනය සඳහන් කළ යුතුය.

நிறுவனத்தின் பிரிவு தபாலுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடப்படுவதோடு நிறுவனத்தின் விலாசம் தபாலுறையின் இடது பக்கத்தில் குறிப்பிடப்படவேண்டும்.

09.No any fee will be charged for the application/අයදුම්පත සඳහා ගාස්තුවක් අයකරනු නොලැබේ./  
விண்ணப்பங்களுக்கு எவ்விதமான கட்டணமும் அறவிடப்பட மாட்டாது.

### **ELIGIBILITY CRITERIA/ සුදුසුකම්/ தகமைப் பிரமாணம்**

1. Adequate green approaches /cleaner production practices. / ප්‍රමාණවත් හරි ක්‍රියාවලියක යෙදී තිබීම /  
போதுமான பசுமை அணுகுமுறைகள்/ தூய்மை உற்பத்திச் செயன்முறைகள்

### **EVALUATION PROCEDURE/ ඇගයීමේ ක්‍රියා පිළිවෙල /மதிப்பீட்டு முறை**

1. Scores will be given to each question of the application according to the marking scheme and winners will be selected after short listing, evaluation and site inspection by the selection committee. (Site inspections can be conducted by evaluation committee itself or nominated representatives)

එක් එක් අයදුම්කරුවන් සඳහා තේරීම් කමිටුව විසින් මෙම සම්මාන සඳහා සකස් කරගත් ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රියා පිළිවෙතට අනුව ලකුණු ලබාදෙන අතර, සම්මාන ලාභීන් සුදුසුකම් ඇගයීම සහ නිරීක්ෂණය මගින් තෝරා ගනු ලැබේ. (තේරීම් සඳහා සිදුකරන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව මගින්ම හෝ පත්කරනු ලබන නියෝජිතයන් මගින් සිදුකරනු ලැබේ.)

முன் வரையப்பட்ட புள்ளியிடல் திட்டத்தின் படி விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு கேள்விகளுக்கும் புள்ளியிடப்பட்டு வெற்றியீட்டியவர்கள் தெரிவுசெய்யப்படுவர். பின்னர் தெரிவுக் குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும் கள்ப்பரிசோதனை மற்றும் மதிப்பிடல் மூலம் வெற்றியாளர்கள் தெரிவுசெய்யப்படுவர். (கள்ப்பரிசோதனை மதிப்பீட்டக் குழுவினால் அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதிநிதிகளால் மேற்கொள்ளப்படும்)

2. At the final stage, each institute will be inspected by the judge panel or their representatives and final decision will be made by the judge panel. Telephone interviews can also be followed to get more information.

අවසාන අවස්ථාව ලෙස ඇගයීමට ලක් කළ අයදුම්පත්තූ තේරීම් කමිටුව මහින් හෝ පත්කරනු ලබන නියෝජිතයන් පැමිණ පරීක්ෂා කරනු ලබන අතර තේරීම් කමිටුවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ. වැඩිදුර විස්තර ලබාගැනීමට දුරකථන මහින් ද විමසීම් කළ හැකිය.

இறுதிக் கட்டத்தில் ஒவ்வொரு நிறுவனமும் நடுவர் குழுவினால் பரீட்சிக்கப்பட்டு இறுதித் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். மேலதிக விபரங்களுக்காக தேவை ஏற்படின் தொலைபேசி மூலமான பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

❖ Contact Telephone Numbers are given below:

- ❖ මේ සම්බන්ධව විමසීමට පහත දුරකථන අංක භාවිතා කළ හැක.
- ❖ தொடர்பு கொள்வதற்கான தொலைபேசி இலக்கங்கள்:

<b>No.</b>	<b>Provincial Offices/ District Offices</b>	<b>Telephone / Fax</b>
1.	Western Provincial Office	Tel - 011-2862831 Fax- 011-2865293
2.	Southern Provincial Office	Tel - 091-7877277 Fax- 091-2282735
3.	Central Provincial Office	Tel - 081-7877277 Fax - 081-2494884
4.	Northern Provincial Office	Tel - 021-7877277 Fax - 021-2224050
5.	Eastern Provincial Office	Tel - 026-2234488 Fax - 026-2234488
6.	North Central Provincial Office	Tel - 025-2225999/ 025-7877277 Fax - 025-2225999
7.	North Western Provincial Office	Tel - 037-7877277 / 80 Fax - 037 2233885
8.	Uva Provincial Office	Tel - 055-7877277 Fax - 055-2225305
9.	Sabaragamuwa Provincial Office	Tel - 045-2226984 Fax - 045-2226984
10.	Gampaha District Office	Tel - 033-7877277 Fax - 033-2232201
11.	Kalutara District Office	Tel - 034-2221420 Fax - 034-2221420
12.	Matara District Office	Tel - 041 7877277 / 80 Fax - 041 2234897
13.	Hambantota District Office	Tel - 047-2241599 Fax - 047-2241599
14.	Mathale District Office	Tel - 066-2231205 Fax - 066-2231205
15.	Nuwara Eliya District Office	Tel - 052-2223311
16.	Kilinochchi District Office	Tel - 021-2285548 Fax - 021-2285548
17.	Mulativu District Office	Tel - 021-2290224
18.	Vavuniya District Office	Tel - 024-2220611 Fax - 024-2220611
19.	Mannar District Office	Tel - 023-2251606 Fax - 023-2251606
20.	Bataloa District Office	Tel - 065-2227522 Fax - 065-2227522
21.	Ampara District Office	Tel - 063-7877277 Fax - 063-2222192
22.	Polonnaruwa District Office	Tel - 027-2227376 Fax - 027-2227376
23.	Puttalam District Office	Tel - 032-2267241
24.	Monaragala District Office	Tel - 055-2273963 Fax - 055-2273963
25.	Kegalle District Office	Tel - 035-7877277 Fax - 035-2230449