

APPLICATION FOR PRESIDENTIAL ENVIRONMENTAL AWARDS 2018

செனாதிபதி பரிசுர சுமிமான ஒல்லூடு பதிய 2018

ஜனாதிபதி சுற்றாடல் விருதிற்கான விண்ணப்பம் 2018

A. IDENTIFICATION OF THE LOCAL AUTHORITY -15

GENERAL INFORMATION/சுமானா தொரத்து /பொதுவான தகவல்கள்

1. Province/பகுதி /மாகாணம்

2. District/ஏதாநிலை மாவட்டம்

3. Name of the Local Authority/ பகுதி பாலன ஆயத்தையே நம் / உள்ளாட்சியின் பெயர்

4. Address of the Local Authority/ பகுதி பாலன ஆயத்தையே பிழைய / உள்ளாட்சியின் முகவரி

5.1. Name of the Mayor/Chairman or commissioner /சுமானி/ நகராதிபதி/ கோம்பாரிசீ / நகர முதல்வர் /தவிசாளர் அல்லது ஆணையாளரின் பெயர்

5.2. Contact Details/விசேஷ சுதா சுமினால் விய ஹாக் ஷைலையன் / தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய விபரங்கள்

i. Name & Designation/ நம் சும தகனார / பெயரும் பதவியும்

ii. Telephone/நெருக்கடி/தொலைபேசி இல. 1) Land 2) Mobile

iii. Fax/நெருக்கடி/தொலைநகல்

iv. E-mail/நெருக்கடி/மின்னஞ்சல்

5.3. Availability of valid EPL for the waste management project/ கலை கலை நூகரன வியாபாரத்திய சுதா வலாடு வின பரிசுர ஆரக்ஷன வெப்பது நிலை / கழிவு முகாமைச் செயற்றிட்டத்திற்கான செல்லுபடியாகக்கூடிய சு.பா.உ. இன் இருப்பு

Yes/இலி/ஆம்

No/நாலை/இல்லை

5.4. If yes state the EPL Number & Date/ பரிசுர ஆரக்ஷன வெப்பது நிலை அங்கை சும தீவிர சுதா நெருக்கடி / ஆமெனில், சு.பா.உ. இன் இலக்கம் மற்றும் திகதியை தருக



Presidential Environmental Awards 2018



For office use only/කාර්යාලීය ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණි/කාර්යාලය පයස්පාට්-යින්කු මාත්තිරම්

Eligibility/ഔദ്യോഗികമി/തക്കതി

<p>Eligible தரமான பெண்டை குழந்தை வீ பங்கு கொள்வதற்கான தகுதி</p> <p>Need more details விசேஷ அல்லை வீ பின்வரும் விபரங்கள் தேவை</p>	<p>Not Eligible தரமான பெண்டை குழந்தை வீ பங்கு கொள்வதற்கான தகுதி யின்மை</p>
--	---

B. INSTITUTIONAL APPROACHES/ஆயத்தினக் புலவியைன்/ நிறுவன அணுகுமுறைகள் (Q. 6-18)

General Information - இலைக் தொரத்துரை - பொதுவான தகவல்கள்

Population - බල පුද්ගලයේ ජනගහනය - පිරුමිත්තිවූන් සංත්තොකී

Area – Pl attach the plan. - എല്ല പുംഡ് ഓ - പരപ്പണവു m^2 - (സൈറ്റ്‌മെ ആൽഫ്‌നാം അമുഖ്യന്ന്‌ഹ)

Residences - ഗഹ ശൈക്ക ഗണന - കുഴയിരുപ്പുകൾിൽ എൻ്റീക്കൈ

Total - மூல கால சீக்க ரைன் - மொத்த எண்ணிக்கை

Urban - நாடரிக லீக்கு டெண்டா - நகரங்களின் எண்ணிக்கை

6. Do you have an policy/ Vision & Mission in your LA?/இல, அயனாய அடிலு பரிசுக்க புதிப்புக்கீடுக் / டக்கும் ஹ மேஹவர புக்காயைக் கிவெடு?/ உங்களுடைய ஸ்தாபனத்தில் கொள்கை/ நோக்கு, பணிக்கூற்று உள்ளதா?

Yes/അ/അമ്മ

No/നഞ്ച/ ഇല്ലെല

1

7. If yes, state the Policy/ Vision & Mission in your LA/இலி நடு பாரிசர்க் கலைநாகரங் புதித்திய டீக்னால் ஹெலேவர் பூகாயை சுதான் கரங்கள் /ஆம், எனின் உங்களுடைய ஸ்தாபனம் தொடர்பில் காணப்படுகின்ற கொள்கை/ நோக்கு, பணிக்கூற்று என்பவற்றைக் கூறுக

8. ඔබගේ වාර්ෂික සැලසුමට ඇතුළත් කර ඇති පාරිසරික ත්‍රියාකාරකම් සඳහන් කරන්න. Environmental Related Activities according to the Annual Action Plan of your LA ?/එම ප්‍රතිපත්තිය දැක්ම/ මෙහෙවර ත්‍රියාත්මක කිරීමට ඔබ උපයෝගිකර ගන්නා උපාය මාර්ග මොනවාද?/ ඉංකරුණු මෙහෙවර ත්‍රියාත්මක කිරීමට ඔබ උපයෝගිකර ගන්නා උපාය මාර්ග මොනවාද?/ ඉංකරුණු මෙහෙවර ත්‍රියාත්මක කිරීමට ඔබ උපයෝගිකර ගන්නා උපාය මාර්ග මොනවාද?/ ඉංකරුණු මෙහෙවර ත්‍රියාත්මක කිරීමට ඔබ උපයෝගිකර ගන්නා උපාය මාර්ග මොනවාද?/ ඉංකරුණු මෙහෙවර ත්‍රියාත්මක කිරීමට ඔබ උපයෝගිකර ගන්නා උපාය මාර්ග මොනවාද?/

9. Funds allocation for environmental activities/ පාරිසරික කටයුතු සඳහා හාවිතා කරන මුදල් ප්‍රමාණය /ස්ථානාත්මක තොරතුව සඳහා ප්‍රමාණය



a. Annual total operational cost (Rs) /
உர்த்திக் கொண்டுள்ள வியட்டம் (ரூ.) /
வருடாந்த தொழிற்பாட்டுச் செலவீனம்

ANSWER

b. Annual Cost for environmental activities (Rs)/
පරිසර වැශයෙන් සඳහා වාර්ෂික වියදම (රු.)/
සුර්යාත්ල නිකම්ස්සිකගුණකාධ තේලවීම්

c. Percentage of annual budget for environmental activities (%) /
வார்த்தை வியாலேன் பார்சர்க கல்லூரி கணக்கை (%) /
வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட சதவீதம் (%)

10 of 10

10. Availability of responsible person or team for Environmental Activities/පාරිජලක කටයුතු සඳහා උපයෝගී කරගතෙන ඇති වගක්වයන පූද්ගලය, කණ්ඩායම/සුජ්‍යාතල් සේයළුපාඩුකගුණකා පොදුංගුව්ලා න්‍යපර්, කුමු

Name/ നാമ/ പേര്	Designation/ തന്ത്രവർ/ പത്വി	Part time/Full time/ ഔർജ്ജം/ അർദ്ധകാലിന/ മുമ്പ് നേര/ പകുതി നേര

11. Provide details of initiatives /Actions taken to minimize the environmental burden of main office & Sub Offices - ඔබගේ කාර්යාලය/ උප කාර්යාලවල පාරිසරික බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කර ඇති වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු - පිරිතාන මත්තුව් ඉප අලුවලකංකරීන් මූලය් සංර්ඝාතල් යීතාන සමායෙය ක්‍රියාපත්කාන ගුණක්පාදුම් න්‍යායිකකාලීන/ මුන්සේර්පාදුකරීන් විපරාන්කණී ක්‍රියාපිළුක.

- a) Guidelines developed and issued to users - சீலாப்புகள் கீழை மார்கேட்டில் நிகழ்கிற ஆகை - வழிகாட்டுதல்கள் உருவாக்கப்பட்டு பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
 - b) Waste Management programmes - அபட்டுவில் கலமனாகரண வீசிஸ்டமன - திண்ம கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சிகள்
 - c) Landscaping - ஒளி அலங்கரண தறைத்தோற்றும்
 - d) Display Posters/awareness - பல்கூ வூ பேர்ச்சர் - விழிப்புட்டல் சுவரொட்டிகளை காட்சிப்படுத்தல்
 - e) Resources Management - சுமிபதி கலமனாகரண - வள முகாமைத்துவம்
 - Electricity - வீட்டிலை - மின்சாரம்
 - Water - தலை - தண்ணீர்
 - Stationery - கார்யாலை உபகரண/உலை - அலுவலக காகிதாதிகள்
 - Manpower - தீவிச் சூழல் - மனிதவலு
 - f) Any other - வெனது - வேணு



12. Services provided by your local authority - இல பலாத் பாலன ஆயத்தை மனின் சபை கீழ்வருள் - உங்களது உள்ளாட்சி சபையினால் அளிக்கப்படும் சேவைகள்

Type - கீழ்வருள் - பிரிவு	Number கணக்கை	Address - இலையை - விலாசம்
Clinics - சுயன - கிளினிக்		
Playgrounds - கீவிடீ - மைதானங்கள்		
Parks - நிலங்கள் - வாகனத்திப்பிடங்கள்		
Reception Halls உங்கள் கூடா விழா மண்டபங்கள்		
Any other (pl specify) வெனது ஏனையவை (குறிப்பிடவும்)		

Provide details of initiatives /Actions taken to minimize the environmental burden of these services? ஒதுக்கீழ்வருள் மனின் ஆதிவன பாரிசரிக் கெட்டும் அவுள் கிரிமெட் கேன ஆதி தியாமார்க் கூட்டுரை கீழ்வருள்.

இந்த சேவைகளின் மூலம் சுற்றுாடல் மீதான தாக்கங்களை குறைப்பதற்கு எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள்/ முன்னேற்பாடுகளின் விபரங்களை தருக?

- a) Guidelines developed and issued to users - கீழ்வருள் மனின் ஆதி - வழிகாட்டிகள் உருவாக்கப்பட்டு பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
- b) Waste Management programmes - அபடுவிய கல்லூரிகள் வீடுகளிலே - திண்ம கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சி
- c) Landscaping - ஒழுங்களை தருத்தோற்றும்
- d) Display Posters/awareness - பல்கலைக் கழகங்கள் - விழிப்புட்டல் சுவரொட்டிகளை காட்சிப்படுத்தல்
- e) Resources Management - கல்லூரிகளை வளர்த்துவதும்
 - i. Electricity - வி஦ிலை - மின்சாரம்
 - ii. Water - தலை - தண்ணீர்
 - iii. Stationary - கார்யாலை உபகரண/டிவிய - அலுவலக காகிதாதிகள்
 - iv. Manpower - மனிசீரம் - மனிதவலு
- f) Any other - வெனது - வேறு

13. Do you have proper Political will to continue environment related activities? / கீழ்வருள் சுற்றுாடலுடன் தொடர்புபட்ட செயற்பாடுகளை தொடர்ச்சியாக நடாத்துவதற்கு தங்களிடம் முறையான அரசியல் நோக்கம் இருக்கிறதா?

14. Provide details on environmental publications, including annual reports if any/ வார்த்தை, பாரிசரிக் கூடாக ஆதினம் லீ பிலெட் வீஜ்கர /சுற்றுாடல் வெளியீடுகள்/அண்டறிக்கைகள் ஏதாவது காணப்படுமிடத்து அவைகள் தொடர்பான விபரங்கள்



C MUNICIPAL SOLID WASTE MANAGEMENT APPROACHES

Waste management Percentage of total waste/தனிய வகு கூடும் அப்புவா சமிப்புர்ண புளையென் கலம்நாகர்ணய கரத புதினைய/மொத்தக் கழிவுகளின் கழிவு முகாமைத்துவம் வீதம்

Total waste generation in the area. (Provide details on type and amount as degradable and non-degradable - paper, polythene, plastic, glass, metal, etc) /பலுங் பாலு வரை பூட்டை ஒல தனிய வகு கூடும்புர்ண கூடும் அப்புவா வரை (இரு கூ நோட்டிரன் - பீலாசீன், வீட்டுர், லோஸ், வென்ட் லேஸ்) கூ உகு புளையென் பிராந்தியத்தில் உருவாக்கப்படும் மொத்தக் கழிவு (சிதைக்கக்கூடிய அல்லது சிதைக்கக முடியாத (கடதாசி, பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக், கண்ணாடி, உலோகம், பிற) எனும் வகையில் தன்மை மற்றும் அளவு ஆகிய தகவல்களைத்தருக)

Type வரை பிரிவு	Amount /Tons 2015 புளைய வோக் தொகை (2015 இல் தொன்கள்)	Amount /Tons 2016 புளைய வோக் தொகை (2016 இல் தொன்கள்)	Amount /Tons 2017 புளைய வோக் தொகை (2017 இல் தொன்கள்)
Degradable இரு சிதைவடையக்கூடியவை			
Plastic பீலாசீன் பிளாஸ்டிக்			
Paper கவிளாசீ கடதாசி			
Glass வீட்டுர் கண்ணாடி			
Mixed waste மிகு கலப்பு கழிவுகள்			
Any other வெனக் ஏனையவை			

Waste collection percentage of total waste. (Provide details on type and amount as degradable and non-degradable - paper, polythene, plastic, glass, metal, etc)/ பலுங் பாலு ஆயதனை வீக்கீ
வரைமானயே லகா கரத கூ அப்புவா வரை கூ ல்வாயே புளையென் (புதினையக் கேஸ்) மொத்தக் கழிவின், கழிவு சேர்த்தல் வீதம் (சிதைவடையக்கூடிய அல்லது சிதைவடையமுடியாத (காகிதம், பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக், கண்ணாடி, உலோகம், பிற) எனும் வகையில் தன்மை மற்றும் அளவு ஆகிய தகவல்களைத்தருக)



Type வர்த்த பிரிவு	Amount /Tons 2015 பூமாஷய வொன் தொகை (2015 இல் தொன்கள்)	Amount /Tons 2016 பூமாஷய வொன் தொகை (2016 இல் தொன்கள்)	Amount /Tons 2017 பூமாஷய வொன் தொகை (2017 இல் தொன்கள்)
Degradable இரு சிதைவடையக்கூடியவை			
Plastic பீலாஃபீக் பிளாஸ்டிக்			
Paper கவிளாசீ கடதாசி			
Glass வீட்டு கண்ணாடு			
Mixed waste மீடு கலப்பு கழிவுகள்			
Any other வெனான் ஏனையவை			

15. Do you have proper record keeping Mechanism ? If Yes, please provide details

මෙම තොරතුරු පවත්වා ගැනීමේ ක්‍රම වේදයක් තිබේද? එසේ නම් සඳහන් කරන්න.

ஓமுங்காக பதிவுகளை பேணும் முறைமை தங்களிடம் இருக்கிறதா? ஆம் எனின், தயவுசெய்து விபரங்களை தருக.

16. Do you have a Solid Waste Management plan, system/அப்புவிய கலைநாகர்ணய பிலீடெட் சூலேஸ்மக் கோமென்டிடம் தின்மக் கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டம் ஏதாவது காணப்படுகின்றாதா?

17. Provide following details on implementation of the waste management plan. Attach documentary evidence if any./கலை கலும்பாகிரன் சூழேஸ்மீக் ஜியால்மக் கிரீம் சுமென்டியேஷன் வி பகுதி கர்ணாக்கிலை விசீரனால்கி நோர்தார் லோ டெஷன். ஒம் நோர்தார் சபாப் கிரீம் சுதா அடிலூ லீயகியிலே ஆடைநிலி அமுனந்து. / கழிவுமுகாமைத்திட்டத்தை அமுல்ப்படுத்துவதற்கான தகவல்களைத் தருக. ஆவணச் சாட்சி ஏதுமிருப்பின் இணைக்குக.



Initiative /startergy	Details വിജ്ഞാര വിപരാങ്കൻ
മൂലപരിമി/ തുമേഴ്പായൻ പുരവാന്കവേലൈ/ മുലോപാധാനകൾ	
Waste Separation അപാദവാ ലേജ് കിരിമ കൃഷിവൈ വേഹുപിരിത്തൽ	
Home composting ഗഘജീപ് കോമിപേസ്‌വീകരണം വീട്ടു മട്ട സൂട്ടുപ്പശണം	
Home Biogas ഗഘജീപ് ശീവ് വാസ്തവ ശീകരണ വീട്ടു മട്ട ഉയിർവാധ	
Public Awareness മഞ്ചന ദേഖാവൻ കിരിമ പൊതു വിജ്ഞിപ്പുട്ടലകൾ	
Reduction of polythene usage പോലിത്തീൻ ഹാലിത്യ അവല കിരിമ പൊലിത്തീൻ പാവനണ്ണയെ കുറൈത്തൽ	
New approaches നവ പുന്നേഡിയൻ പുതിയ അനുകുമരണകൾ	

a. Waste Separation Method/ക്ഷയല ലേജ് കിരിമേ തുമലേഡ്യ/കൃഷിവ പിരിത്തൽ മുന്നേ

a.1. Collect segregated waste at household/ institutional level or segregation carry out at the waste management centre after collection./തിവായ/ ആധാന/ കർമാന്ത മാറ്റിൽ ലേജ് ക്ഷയല ലക്ഷ്യ കരന്നെന്ദ നശിച്ചൊന്ന് തീരു ക്ഷയല ലക്ഷ്യ കര ക്ഷയല ക്ലൗണുകരണ മാഡസ്പീനയേം ലേജ് കിരിമ കരന്നെന്ദ ദ ധന വഗ / പിരിത്തെതുക്കപ്പട്ട കൃഷിവകണാ വീടുകൾ / നിരുവകംകൾ മട്ടത്തില് ചേര്ത്തൽ അല്ലതു ചേര്ത്ത പിൻ കൃഷിവമുകാമൈ മൈയത്തില് പിരിത്തെതുത്തലെ മേന്നുകൊണ്ടാണ്.

.....

.....

.....

a.2. Do you further segregate the non degradable waste into paper, polythene, plastic, glass, metal, electronic waste etc.?/ആധാന/തിവായ/ കർമാന്ത മാറ്റിൽ ലേജ് ക്ഷയല ലക്ഷ്യ കരന്നെന്നും, ദീരിക്ക ക്ഷയല ക്ലൗണുക, പോലിത്തീൻ, പ്ലാസ്റ്റിക്, വിഡ്രോ, ലോഹ ബാ ഓലേക്കലോനിക് അപാദവാ ലേഡ നവുട്ടരാവൻ ലേജ് കര ലക്ഷ്യ കരന്നെന്ദ ധന വഗ / പിരിത്തെതുക്കപ്പടാത കൃഷിവാനുതു വീടുകൾ / നിരുവകംകൾ മട്ടത്തില് ചേര്ക്കപ്പട്ടതായിൻ, കാകിതമ, പൊലിത്തീൻ, പിണാസ്റ്റിക്, കണ്ണാടി, മിൻണനുക് കൃഷിവ എന, അതെ മേലുമ് പിരിത്തെതുപ്പീരകളാ?

.....

b. Collection Method/ലക്ഷ്യ കിരിമേ തുമലേഡ്യ/ ചേക്രിപ്പു മുന്നേ

Collection timetable and route plan - അപാദവാ ലക്ഷ്യ കിരിമേ കാലഘട്ടം ഹ മാർഗ ഷൈല്പ്പം - ചേക്രിപ്പു നേര അട്ടവണ്ണ മന്ത്രം പാതെ വരെപട്ടം	Yes/ഐതു/ ഔമ്പ	No/കൈത/ ഇല്ലൈ	If yes, pl attach/ഐതുകാമി അലോഷൻ/ ഔമ്പ എനില്, വിപരാങ്കകൾ ഇണ്ണേക്കവുമ്



- c. Storage/Transportation (facilities available for transportation of segregated waste to waste management centre/ කිසුල ප්‍රවාහනය හා ගෙබා කිරීම (වෙත් කරන ලද කිසුල, කිසුල කළමනාකරණ භූමිය වෙත ප්‍රවාහනයට පවතින පහසුකම් හා වෙත් කරන ලද කිසුල කළමනාකරණ භූමියේ ගෙබා කිරීමට පවතින පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර)/ කණ්ඩායෝග්‍ය සේල්ලල් (කඩ්පුමුකාමය මෙයත්තින් කොණ්ඩු සේල්ලප්පා වෙනස්දිය, පිරිත්තෙනු ක්‍රමයෙන් පොකුවර්ත්තු වශයියින් පිළිබඳ විස්තර))

.....
.....
.....

- d. Collected non-degradable waste management method.(Provide details on directing for recycling) / එකතු කරන ලද නොදැරන කයලු කළමනාකරණ ක්‍රමවේදය (ප්‍රතිච්චිකරණය සඳහා යොමු කිරීමට අදාළව විස්තර සපයන්න) සෙරුකක්පපාට් පිරිත්බෙඩුකක්පපාත් කුඩා මුකාංම මුහුරු (මේෂ්සමුජ්සික්ගු වෘතිකාට්ටු තුළ තකවල්කණයෙන් තුළු)

¹ See, e.g., *United States v. Ladd*, 10 F.3d 1250, 1254 (11th Cir. 1993) (“[A]nyone who has ever been to a library or a bookstore can attest that it is not unusual for a person to borrow a book and never return it.”).

- e. Value addition of recyclables - ප්‍රතිව්‍යුත්කරණය කළ හැකි ද්‍රව්‍යවල අයය එකතු කිරීම - මේන්සුර්සිකුට්ප්‍රාදුත්තප්‍රාග්ධන පොරුට්කඩින් පෙනුමති

Washing Facilities for plastic & polythene - ජ්ලාස්ටික් හා පොලිතින් පිරිසිදු කිරීම - පිළාස්ථික මෘත්‍රුම පොලිත්තීන් පොරුට්කකා සලවා ජේයාතුම වශතිකාන්

Crushing - කැබලි කිරීම - තුකඩ්කාලාක්කුම වශති

Other products - වෙනත් භාණ්ඩ වෙතු ඉංජ්‍යතිකාන්

available treatment method for degradable waste.(composting/bio gas/other)/ දිරන කයලුහා කියාත්මක වන ප්‍රතිකර්ම විධි (කොමපෝස්ට් කිරීම/ ජ්වල වායු/ අනෙකුත්) පිරිත්තෙදුක්කප්පාත

Pl provide the layout plan (കരුණාකර දළ ස්ථාන සැලසුම අමුණන්න) තයව්චිස්තු තොවමෙයි

- f. Residual waste management method at the waste management centre./ කයල කළමනාකරණ හීමිය තුළ
යේහේ වන අපද්‍රව බහුර කිරීමේ තුම්බේදය / ඔපයෝකප්පැංුත්තක්කාඩය පක්ති පිරිත්තෙඟුකකප්පටපින
යෝදා සියලු පාල්‍යින් මූල්‍යානු මූල්‍යානු පාල්‍යි මූල්‍යානු මූල්‍යානු පාල්‍යි විසින් ට්‍රේල් මූල්‍යානු

- f. Details on residual Disposal - ගේ සෑවා අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රමවේදය - ගණ්ඩිය කුඩාවක්කින් න්‍යුත් පර්‍යාගිය තකවල්කාල්



g.

	No of places ස්ථාන ගණන இடங்களின் எண்ணிக்கை	Land extent භූමි ප්‍රමාණය நில விஸ்தீரணம்	Amount කසුල ප්‍රමාණය தொகை	Location ස්ථානය இடஅமைவு
Open dumping විවෘත බැහැරලීම தීந்தவෙளියිல் කොටුதல්				
Control dumping පාලනය කළ බැහැරලීම කොටුவதை කටුപ්�டுத்தல்				
Sanitary landfill සනීපාරක්ෂක කසුල රුධිනය சකාතාර මுறைப்பாடுயிலான நில நிரப்புகை				
Outsourced වෙනත් ආයතනවලට ලබාදීම வெளியாட்களுக்கு කොடுத்தல்				

h. Details on street cleaning system./ அ. மாவட்ட, வீடி பிரச்சினை கிரிம பிலேட் நோர்டர் / தெருச் சுத்திகரிக்கும் முறையையின் தகவல்களைத்தருக

i. Details on monitoring mechanism for waste management./ கසුல கலம்நாகரனய யாழை வீ பஸு விபரம் கல்லூரி பிலேட் விச்வர / கழிவுமுகாமையினை கண்காணிப்பதற்கான முறையை சார் தகவல்களைத்தருக.

18. Legal Status/கீதிமய நிலை/சட்ட நிலமைகள்

Is there any Legal actions taken / pending against your LA ?

இல ஆயத்தை வீர்த்தேவி எனத விளா வின ஹே ரென ஆதி கீதிமய குயாமார்க நிவேட?

உங்களது உள்ளாராட்சி சபைக்கு எதிராக ஏதாவது சட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டதா/ நிலுவையில் உள்ளதா?

Yes/ஆ/ஆம்

No/ஏது/ இல்லை

k. Preparation and implementation of bylaws/statute on waste management by the Local Authority./அல பலுட் பாலு ஆயத்தை அடிலு அப்புலு கலம்நாகரனய யால்தெனே வீ அந்தர் கீதி/வாய்ப்பு யகை கிரிம ஃ குயாம்கை கிரிம / உள்ளாராட்சியினால் கழிவு முகாமை தொடர்பான யாப்பு/சட்டம் போன்றவற்றின் தயார்ப்படுத்தல் மற்றும் அமுல்ப்படுத்தல்



Presidential Environmental Awards 2018



i. Legal actions taken related to the waste management./අපවා කළමනාකරණයට අදාළ සිදු කර ඇති තොත්ක ක්‍රියාලාංසයන් / කඩ්චර මුකාමේ තොටර්පාක එක්කප්පූල්ල සංග්‍රහකාකාලය්

19. Provide followings for Resource allocation in Waste management/ അപാര്യാ ക്ലൗണ്ടിനാകരണം സമീക്ഷ ചെയ്യാൻ വേണ്ട കുറവാണ് പോലെ തുടർച്ചയായി നിർവ്വഹിച്ചതാൽ മുകളിലെ മന്ത്രിയും മന്ത്രാഭിക്ഷേപണിയും ഒരു പരിപാടിയായി മാറ്റാൻ വിധിയാണ്.

a. Staff involvement/കാർധ മന്ത്രിലെ യോദ്ധാ ഗൈമോ/ഉള്ളിയർക്കൻിൻ് സ്ട്രൂപ്പാട്ട്

b. Selected Lands/தேர்தான் நீண்ட முறை/தெரிவு செய்யப்பட்ட காணி

c. Sufficient vehicles use/ප්‍රමාණවත් රොස් වාහන යොදා ගැනීම්/පොකුමාණ වාක්‍යප් පයන්පාඩී

Type of vehicle/ வாணு வரியை/ வாகன வகை	No/ கணகு/ இல்லை

d. Sufficient street bins/ප්‍රමාණවත් ලෙස විදි/මං.පාවත්වල අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ භාජන යොදා ගැනීම/පාත්‍රයෝරත් තොට්ඨකൾ

e. Suitable and proper collection points/அப்புறங் லக்கு கிரிமெ நியமித சீர்பு/பொருத்தமானதும் கோகானகுமானகுமான சேகரிப்பு தொட்டுகள்

f. Sales outlets/විකිණීමේ ස්ථාන/විර්ගපනෙන නිලධායුන්කள්

h. Political will/ಡೆಂಪಾತ್ರ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಆಸ್ತಿಪಳ್ಳಿ ನೋಕ್ತುಗೆ



i. Communication and coordination between staff and labors/යෝක මණ්ඩලය සහ කමිකරුවන් අතර අනෙකුතා සහ්තිවේදනය සහ සම්බන්ධිකරණය සඳහා යොදා ඇති තුම්බේදයන්/අතිකාරිකள් මற්දුම් න්‍යායීයරුකள් පොණුවරුකුනුක්කිමටයිල් කාණුප්පැකින්න තොටුපාටල් මற්දුම් ඉත්තුමෘදුප්පක්කස්

20. Environmental Health and Safety/පාරිසරික සෞඛ්‍ය හා සුරක්ෂිතතාව/ කුරුඟාටල් සකාථාරම් මත්තුම් පාතුකාපු

Do you have emergency preparedness plan/ හඳුස් අවස්ථා සඳහා මූහුණ දීමේ සැලැස්මක් බව සතුද ? / උන්කමිටම් අවර්චකාව නිලමෙමකමින්පොතු ජේයප්පුත්තක්ෂය තිශ්පන්ක් රාජාවතු කාණප්පැකින්න්වා?

Yes/ഒരി/ആം

No/නැතු/මිල්ල

1

If yes, provide following details with proof/லියෝ තම් පහත සඳහන් විස්තර සතුව කරමින් සපයන්න/
අවබාජායින් පින්වරුම් තකවල්කගණ මූලිකප්පාත්ක්‍රීය අත්‍යරුංකගණත් තුරු

a. Provide the emergency preparedness plan(s)/ හඳිස් අවස්ථා සඳහා මුහුණ දීමේ සැලැස්ම ඉදිරිපත් කරන්න / අවසානාව නිලමෙකளින්පොකා පයන්ප්‍රාක්ත්කප්පාරුම් කිට්තම්.

b. Display of sign boards for health and safety/සෞඛ්‍ය හා සුරක්ෂිතතාව සඳහා වන පුදරින පුවරු /ස්කාකාරාම් මගිනුම් පාකුකාප්පක්කාණ විළාම්පාපලකෙයින් කාට්සීප්පුක්කල්

c. Fire fighting equipments/ගිනි තිව්මේ ආරක්ෂක රුපකරණ/ත්‍යගනෙනපු කරුවිකள්

d. Better ventilation system/හොඳු වාතාගුරු යැලුයේමේ කම ඇති බව/සිංහත කාර්බෝජ්ට අමෙස්පු

e. Availability of personal protection equipments/ පොදුගලික ආරක්ෂණ උපකරණ ඇති බව/ තොයිල්පාතුකාප්පූ ඉපකරණங்கள்

f. Do you conduct regular health tests/vaccinations? If yes, state the frequency/திட்ட தீவிரமாக நடைபெறும் போது எத்தனை முறை வருடம் ஒருமுறை செய்யப்படுகிறது? அதை கேள்வி விடுவது உண்மையா?



c. Indicate the relevant approvals obtained, as required (location specified - CCD/UDA Approvals etc)/ලොගෙන ඇති අනෙකුත් අභා අනුමැතින් යදහන් කරන්න. පිහිටිව අභා වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, නාගරික සංචර්ධන අධිකාරීයේ අනුමැතිය ආදි වගයෙන්) /අවස්ථාමෙන කරුතප්පට් තොටර්ප්පට් පිශ අනුමතිකள් පූර්වික ගුරිපිටප්පට් මූල්‍ය මූල්‍ය ගුරිපිටප්පට් වගක- CCD/UDA අනුමතිකள් පොන්නුන)

	ER පරිසර නිර්දේශ සංර්ඝාතල් සිපාරිස්	EPL පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර සංර්ඝාතල් ඉරිමය්	Other approvals වෙනත් අනුමැතින් රෙගෙය අනුමතිකൾ	Public Complaints මහජන පැමිණිලි පොතු මුහුර්පාඩුකൾ
Composting කොමෝස්ස්ට්කරණය සැංඛ්‍යාපනය				
Biogas ඡීව වායු ඉයිර් වායු				
Recycling ප්‍රතිව්‍යුත්කරණය මීට්සුරුස්				
Final Disposal අවසන් බැහැරලිම ඩිඟ්‍රි කාඩ්බුක්ස්				

Availability of maintaining of a file for legal requirement/තිතිමය අවශ්‍යතාවයන් යදහා ලිපිගොනුවක් පවත්වාගෙන යැම සම්බන්ධ තොරතුරු/ස්ථානීය කොට්ඨාසීන් පාතුකාප්ප කාණ්ඩාවීමිත්තු

.....
.....
.....

21. New systems, procedures and process invented and introduced during the past 12 months to improve your productivity/process for enhance efficiency/quality of the environment.
මධ්‍ය ප්‍රාග්ධන මාස 12 තුළ පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම හෝ වැඩිදියුණු කිරීම යදහා හඳුන්වාදුන් තව හියාමාර්ග සංර්ඝාතල් /පයන්පාඩු / තරම් පොන්නෑවත්තින් ඉහුතිප්පාත්ත්ප්පට් ඉංකුණුයා ඉංජ්‍යත්ති කාන්ත් 12 මාත්‍රකාල අර්ථිමුක්ප්පාත්ත්ප්පට්ල් ප්‍රතිඵලියා මූල්‍ය මුහුර්පාඩුක්, අනුශාසන මූල්‍ය රුපුවා ප්‍රතිඵලියා මූල්‍ය ප්‍රතිඵලියා මූල්‍ය ප්‍රතිඵලියා

.....
.....

22. What are the benefits to enhance the quality of the environment by applying above innovations/
ඉහත නාවිකරණ භාවිතා කිරීම මගින් තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම යදහා ලබාදී ඇති ප්‍රයෝගන මොනවාද මෙර්කුරුප්පට් බිජායාක්ෂණ පයන්පාත්ත්තාවත්තා මූල්‍ය සංර්ඝාතල් තරත්තින් ඉහුතිප්පාත්ත්තාවත්තා න්‍යාමිකාන් න්‍යාමිකාන් න්‍යාමිකාන් න්‍යාමිකාන්

.....
.....
.....



C. CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY/ சமாச் சுகையீர்தா வகை/ ஒருங்கிணைக்கப்பெற்ற சமூக பொறுப்புக்கள்(Q 19,20)

23. List social activities done by your Institute during last 12 months / பஜுகிய மாச 12 ஓல் ஆயத்தினால் அனின் ஓடு கரன லெ சமாச் தியாகாரகம் லேசிசேஷன் கரன்ன் / கடந்த 12 மாத காலத்தில் உங்கள் ஸ்தாபனத்தினால் செயற்படுத்தப்பட்ட சமூக நடவடிக்கைகளை பட்டியலிடுக.

Submit details with proof/ விசேஷாக கூறுவது காலத்தின் நிருபிக்கப்பெற்ற தகவல்களை தரவும்

		Details / விபரங்கள்
a	Tree planting பேர் சீலை மர நடுகை	
b	School programs பாஸல் வீவிசுவன் பாடசாலை நிகழ்ச்சிகள்	
c	Home gardening கேவன் வீவிசுவன் வீட்டுத்தோட்டம்	
d	Environmental awareness பரிசுர ஒணுவன் கிரிம் சுற்றாடல் விழிப்பூட்டல்கள்	
e	Publications புகானை பிரசரங்கள்	
f	Waste collection /exchange programmes அபடுவு உகந் கிரிம் ஹ ழுவமார் கிரிம் கழிவு சேகரிப்பு/ அகற்றல் நிகழ்ச்சிகள்	
g	Waste minimization initiatives அபடுவு அவம் கிரிமே தியாமார்க கழிவுகளை குறைப்பதற்கான முன்னெற்பாடுகள்	
h	Other வென் ஏனையவை	

Programmes/ Projects carried out with CEA/ இலாம் பரிசுர அதீகாரை சுமை கீகால்டீவி தியாகமை கரன லெ வீவிசுவன்/ வங்காலி / மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையுடன் முன்னெடுக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் / செயற்றிட்டங்கள்

PREVIOUS AWARDS/ பேர் சுமை/ முன்னர் கிடைக்கப்பெற்ற விருதுகள் (Q 21)

24. Environmental Awards and Certificates obtained in past 3 years/ பஜுகே ஆற்காடு 3 ஓல லோகன் பரிசுர சுமை ஹ சுகைகி/ கடந்த 3 வருடங்களில் கிடைக்கப்பெற்ற சுற்றாடல் விருதுகள் மற்றும் சான்றிதழ்கள்

Attach copies of certificates/சுகைகி வரு தெபன் அமைந்த / சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைக்கவும்



Presidential Environmental Awards 2018



APPLICANT'S DECLARATION

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය
වින්නප්පතාරියින් ඉඩුතියුරා

I the undersigned (full name of applicant).....

do hereby declare and affirm that all information herein provided by me is true and give Authority to the panel of judges to check provided details and if found that the information provided is not true, then to accept the verdict of the CEA as the full and final authority.

ଅହେ ଫାନ୍ଟେଲ୍ କରନ ସମ୍ପଦିତ କରନ ସମ୍ପଦିତ

.....(යමුප්පුරුණ නම) වන මා මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති
තොරතුරු / විස්තර සහ බවත්, මෙම සම්මානයට අදාළ විනිශ්චය මණ්ඩලයට එම තොරතුරු විස්තර ආදිය
පරික්ෂා කිරීමට බලය ලබාදෙන බවත්, යම් ආකාරයකින් එම තොරතුරු / විස්තර ආදියෙහි අසත්‍ය බව ප්‍රත්‍යක්ෂ
වුවහොත් මධ්‍යම පරිසර අධිකාරීයෙහි තිරණය අවසාන තිරණය ලෙස පිළිගැනීමට එකඟ වන බවත් මෙයින්
සහනික කරමි.

கீழே ஒப்பமிட்டுள்ள நான் (விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர்),
..... கீழ் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என
உறுதிப்படுத்துவதோடு என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை பரிசோதிப்பதற்கான அதிகாரத்தினையும்
நடவடிக்கை குழுவுக்கு வழங்கியுள்ளேன். மேலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மைக்குப் புறம்பானவை
என காணப்படுமிடத்து, பூரண மற்றும் இறுதி அதிகாரத்தினை உடைய மத்திய சுற்றாடல்
அதிகாரசபையின் தீர்ப்பினை ஏற்றுக் கொள்ளவும் இத்தால் உறுதிமொழி அளிக்கின்றேன்

Signature :
අන්යන
වුපාම

Date :
දිනය
ත්‍රිකත්ති

Date stamp of Local Athoratry
ଆଯନତାଙ୍କେ / ନିଲ ମୁଦ୍ରାବ
ଉଣ୍ଡଗୁରାରାତ୍ଶିଳୀଙ୍କ ତିକତି ମୁହଁତିରେ

EVALUATION PROCEDURE/എഗെഡിമോ ക്രിയാപരിപ്രവൃത്തി/മതിപ്പിട്ടു മുന്നേ

1. Gold winners of national Green Award 2013/2014, 2015, 2016 and 2017 are not eligible Apply for this event.
ඡානික හරිත සම්මාන 2013/2014, 2015,2016 සහ 2017හි රන් සම්මාන ලාභීන් මෙම වර්ෂය සඳහා අයදුම් කිරීමට සූදුසුකම් නොලබනු ඇත. 2013/2014, 2015,2016 මෘතුම් 2017 ආුම් ඇඟිල් නැත්තපෙන්න තේසිය පස්සෙ විගුතා නිකම්විල් තங்கப்பதக்கம் පෙන්නவර්කள් නිව් නිකම්විල් පங்குபෙන් තகுதිயற்றவர்களாவர்.
 2. Marks will be given to each question of the application according to the marking scheme and winners will be selected after short listing, evaluation and site inspection by the selection committee. (Site inspections can be conducted by evaluation committee itself or nominated representatives)
එක් එක් අයදුම්කරුවන් සඳහා තේරීම කළුව විසින් මෙම සම්මාන සඳහා සකස් කර ගත් ලෙසෙ ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිවෙනට අනුව ලෙසෙ ලබා දෙන අතර, සම්මානාභීන් සූදුසුකම් ඇගයීම සහ තිරික්ෂණය මගින් තෝරා ගනු ලැබේ. (තේරීමේ සඳහා සිදුකරන ක්‍රියා පරික්ෂණ ඇගයීම් කළුව මෙහෙතු සංස්කරණ බෙඳ තිබුණ් තිබුණ් පැවතී)



முன் வரையப்பட்ட புள்ளியிடல் திட்டத்தின் படி விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு கேள்விகளுக்கம் புள்ளியிடப்பட்டு வெற்றியிட்டியவர்கள் தெரிவிசெய்யப்படுவர். பின்னர் தெரிவுக் குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும் களப்பரிசோதனை மற்றும் மதிப்பிடல் மூலம் வெற்றியாளர்கள் தெரிவிசெய்யப்படுவர்.(களப்பரிசோதனை மதிப்பீட்டக் குழுவினரால் அல்லது தெரிவ செய்யப்பட்ட பிரதிநிதிகளால் மேற்கொள்ளப்படும்)

3. At the final stage, each institute will be inspected by the judge panel or their representatives and final decision will be made by the judge panel. Telephone interviews can also be followed to get more information.

අවසාන අවස්ථාව ලෙස ඇලැඹීමට ලක්කළ අයදුම් පත්‍ර තේරිම් කම්බුව මගින් හෝ පත්‍ර කරනු ලබන නියෝජිතයන් පැමිණ පරික්ෂා කරනු ලබන අතර තේරිම් කම්බුවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ. වැඩිදුර විස්තර ලබා ගැනීමට දුරකථන මගින්ද විමසීම් කළ භැකිය. මූල්‍යාත්මක කුට්‍යාත්මක ඉඩුවලාරු නිරුවනයුම් නැඟුවරු ගුමුහිනාල් පර්ශ්චිකකප්පටු මූල්‍යාත්මක ත්‍රේමාණම් මෙරුකොළඳාප්පාම්. මෙහෙතික විපරණකෘත්කාක තොවෙ ගුරුපාදින් තොලෙලපෙශී මුළුමාන පර්ශ්චිප්පක්කள් මෙරුකොළඳාප්පාම්.

No.	Provincial Offices/ District Offices	District/s	Telephone / Fax
1.	Western Provincial Office	Colombo	Tel - 011-2862831 Fax- 011-2865293
2.	Southern Provincial Office	Galle	Tel - 091-7877292/3 Fax- 091-2282735
3.	Central Provincial Office	Kandy, Nuweraeliya	Tel - 081-2494884 Fax - 081-2494884
4.	Northern Provincial Office	Jaffna	Tel - 021-2224050 Fax - 021-2224050
5.	Eastern Provincial Office	Trincomalee	Tel - 026-2234488 Fax - 026-2234488
6.	North Central Provincial Office	Anuradhapura	Tel - 025-2225999/ 025-7877277 Fax - 025-2225999
7.	North Western Provincial Office	Kurunagala	Tel - 037-2224730 / 80 Fax - 037 2233885
8.	Uva Provincial Office	Badulla	Tel - 055-2225305 Fax - 055-2225305
9.	Sabaragamuwa Provincial Office	Ratnapura	Tel - 045-2226984 Fax - 045-2226984
10.	Gampaha District Office	Gampaha	Tel - 033-2232201/2 Fax - 033-2232202
11.	Kalutara District Office	Kalutara	Tel - 034-2221420 Fax - 034-2221420
12.	Matara District Office	Matara	Tel - 041 7877277 / 80 Fax - 041 2234897
13.	Hambantota District Office	Hambantota	Tel - 047-2241599 Fax - 047-2241599
14.	Matale Dicrict Office	Matale	Tel - 066-2231205 Fax - 066-2231205
15.	Kilinochchi District Office	Kilinochchi	Tel - 021-2285548 Fax - 021-2285548
16.	Mulativu District Office	Mullaitivu	Tel - 021-2290224
17.	Vavuniya Distict Office	Vavuniya	Tel - 024-2220611 Fax - 024-2220611
18.	Mannar District Office	Mannar	Tel - 023-2251606 Fax - 023-2251606
19.	Batticaloa District Office	Batticaloa	Tel - 065-2227522 Fax - 065-2227522
20.	Ampara Distict Office	Ampara	Tel - 063-7877277 Fax - 063-2222192
21.	Polonnaruwa District Office	Pollonaruwa	Tel - 027-2227376 Fax - 027-2227376
22.	Monaragala District Office	Monaragala	Tel - 055-2273963 Fax - 055-2273963
23.	Kegalle District Office	Kegalle	Tel - 035-7877277 Fax - 035-2230449
24.	Puttalam District Office	Puttalam	Tel- 032-22267241

